

Jegyzőkönyv

Készült: Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 18. napján 13.00 órakor megtartott rendes, nyílt ülésén.

Az ülés helye: Ambrózfalva Község Önkormányzata, Házasságkötő terem

Jelen vannak:

Nagy Szabolcs	polgármester
Csirik Erzsébet	alpolgármester
Balogh Mihályné	képviselő
Nagy Tamás	képviselő
Ökrös Krisztián Imre	képviselő

Meghívottak:

dr. Bodnár Gréta	jegyző
Fodor Emese	közművelődési munkatárs
Antal Zsuzsanna	igazgatási előadó, jegyzőkönyvvezető

Nagy Szabolcs polgármester: Tisztelettel köszöntöm a megjelent képviselőket a mai rendes, nyílt ülésen. Megállapítom, hogy az 5 fő képviselőből mindenki jelen van, a képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitom. A 12. napirendi pont az Ambrózfalvi Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról való döntéshozatal, ezzel kapcsolatosan van még néhány dolog, ami megbeszélésre vár, ezért kérem, hogy vegyük le a napirendről, illetve kérem, hogy az ülés napirendi pontjai közé vegyük fel a Makó Térségi Kártyával kapcsolatos döntést.

Ezek alapján ismertetem a módosított napirendet:

1. Polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása
3. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása
4. Ambrózfalva Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének elfogadása (rendeletalkotás)
5. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervének elfogadása
6. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
7. Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása
8. Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása
9. Döntés a főépítési feladatellátás Makói Kistérségi Többcélú Társulás részére történő átruházásáról
10. Döntés a kóbor állatok befogása önkormányzati feladat Makói Kistérség Többcélú Társulása részére történő átruházásáról
11. Ambrózfalva község 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadása
12. A polgármester illetményének és költségterítésének, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása

13. A polgármester jogviszonyával kapcsolatos döntések meghozatala
14. Ambrózfalva község közigazgatási területét érintő közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek véleményezése
15. A Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság köztestületébe tag delegálása
16. Makó Térségi Kártyával kapcsolatos döntés
17. Egyebek

Nagy Szabolcs polgármester: Kérem, hogy aki a napirendi pontokkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

1/2025. (II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Napirend elfogadása

HATÁROZAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. február 18. napján 13.00 órakor megtartott rendes, nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. Polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása
3. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása
4. Ambrózfalva Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének elfogadása (rendeletalkotás)
5. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervének elfogadása
6. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
7. Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása
8. Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása
9. Döntés a főépítési feladatellátás Makói Kistérségi Többcélú Társulás részére történő átruházásáról
10. Döntés a kóbor állatok befogása önkormányzati feladat Makói Kistérség Többcélú Társulása részére történő átruházásáról
11. Ambrózfalva község 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadása
12. A polgármester illetményének és költségterítésének, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása
13. A polgármester jogviszonyával kapcsolatos döntések meghozatala
14. Ambrózfalva község közigazgatási területét érintő közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek véleményezése
15. A Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság köztestületébe tag delegálása
16. Makó Térségi Kártyával kapcsolatos döntés
17. Egyebek

Felelős: Nagy Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Irattár

1. Napirendi pont

Polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Nagy Szabolcs polgármester: Az első napirendi pont a polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van-e a tájékoztatóhoz? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a polgármesteri tájékoztatóval egyetért, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

2/2025. (II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

HATÁROZAT

- 1) Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ambrózfalva Község Polgármesterének tájékoztatóját az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről megtárgyalta és elfogadja.
- 2) Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést megtárgyalta és azt elfogadja.

Felelős: Nagy Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Irattár

2. Napirendi pont

Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont a Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása. Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy

kérdés, észrevétel van-e a napirenddel kapcsolatosan? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a napirendi ponttal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

3/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása

HATÁROZAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését az előterjesztés mellékletét képező költségvetési és létszámtáblák szerint elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irattár

3. Napirendi pont

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása. Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van-e a napirenddel kapcsolatosan?

Balogh Mihályné képviselő: A tulajdonosi bevételek alatt a lakások bérleti díját értjük?

Nagy Szabolcs polgármester: Lényegében az is benne van.

dr. Bodnár Gréta jegyző: A közterület használati díjakat és a lakások bevételeit.

Nagy Szabolcs polgármester: Kérem, hogy aki a napirendi ponttal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

4/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása

HATÁROZAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ambrózfalva Község Önkormányzata bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2025. költségvetési évre, és az azt követő három évre várható összegét a melléklet szerinti táblázatban bemutatottak szerint jóváhagyja.

Felelős: Nagy Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irattár

4. Napirendi pont

Ambrózfalva Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének elfogadása

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont Ambrózfalva Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének elfogadása (rendeletalkotás). A 2025. évre válságköltségvetést kellett készíteni, minimalista módon készült, bízom benne, hogy az év második felére tiszta lapot tudunk felmutatni. Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van-e a költségvetéssel kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy szavazzunk a rendelet elfogadásáról

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet hozta:

**Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2025.(II.18.)
önkormányzati rendelete
Ambrózfalva Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről**

(a rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva)

5. Napirendi pont

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervének elfogadása

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervének elfogadása. Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van-e a munkatervvel kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a napirendi ponttal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

5/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervének elfogadása

HATÁROZAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltsége
- Irattár

6. Napirendi pont

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata. Az előterjesztés indoklásában van benne, hogy miért is lett változtatva.

dr. Bodnár Gréta jegyző: Ami nem volt benne azt kiegészítettük, alapul vettük a régit.

Nagy Szabolcs polgármester: Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van-e a napirendi ponttal kapcsolatosan? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a napirendi ponttal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet hozta:

**Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2025.(II.18.)
önkormányzati rendelete
Ambrózfalva Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(a rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva)

7. Napirendi pont

Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont a Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása. A csanádpalotai idősek átmeneti otthonának történik ezzel meg az átminősítése tartós bentlakásos intézménnyé, ehhez szükséges a döntéshozatal. Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van-e a megállapodással kapcsolatosan? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a napirendi ponttal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

6/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása

HATÁROZAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét a jegyzőkönyv mellékletét képező tartalommal elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Nagy Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás (6917 Nagyér, Szabadság u. 33.)
- Magyar Államkincstár Szeged (6720 Szeged, Vár u. 5.)
- Irattár

8. Napirendi pont

Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont a Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása. A többi településről a polgármester és több képviselő is jelezte már, hogy okafogyottá vált ez a társulás, Nagyér formálisan már azt is jelezte, hogy kiválnak ebből a társulásból. A módosításokat tartalmazza a kiküldött anyag. Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van-e a megállapodással kapcsolatosan? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a napirendi ponttal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

7/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása

HATÁROZAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét a jegyzőkönyv mellékletét képező tartalommal elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás
- Magyar Államkincstár Szeged (6720 Szeged, Vár u. 5.)
- Irattár

9. Napirendi pont

Döntés a főépítészeti feladatellátás Makói Kistérségi Többcélú Társulás részére történő átruházásról

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont a Döntés a főépítészeti feladatellátás Makói Kistérségi Többcélú Társulás részére történő átruházásról. 2025. január 1-től minden településnek alkalmaznia kell főépítészt. A lehető legkevesebb költséggel igyekeztünk ezt megoldani.

dr. Bodnár Gréta jegyző: Január 1-től kötelező főépítész alkalmazása. A Makói Kistérség Többcélú Társulása részére a K2 Lab Építész Kft. ajánlatot adott a főépítészi feladat ellátására vonatkozóan, amely ajánlat az előterjesztés mellékletét képezi. Az ajánlatban foglaltak szerint az ajánlat 1-2. számú pontjaiban meghatározott feladattípus ellátására vonatkozóan, havi egy alkalommal történő helyszíni egyeztetésre az ajánlattevő havi 150.000,- Ft + ÁFA költséget jelölt meg. Ezt a költséget a feladat átruházásáról döntött települési önkormányzatok egyenlő arányban viselnék. Ezen túlmenően az egyes települések részéről érkező egyedi megkeresések alapján további díj kerül felszámolásra a feladatot ellátó részéről.

Nagy Szabolcs polgármester: Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van-e a napirenddel kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a napirendi ponttal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

8/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Döntés a főépítészeti feladatellátás Makói Kistérségi Többcélú Társulás részére történő átruházásról

HATÁROZAT

1. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján akként dönt, hogy a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdés c) pontja szerint a kötelező főépítészeti feladatellátást átruhazza a Makói Kistérség Többcélú Társulása részére.
2. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a feladat ellátásával kapcsolatos összeg fedezetét Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletében biztosítja.
3. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a feladat ellátásához szükséges előirányzatot a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.
4. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, mint a munkaszervezet vezetőjét, hogy a Társulási Megállapodás módosítását ennek megfelelően készítse elő és terjessze a Társulási Tanács elé.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- Irattár

10. Napirendi pont

Döntés a kóbor állatok befogása önkormányzati feladat Makói Kistérség Többcélú Társulása részére történő átruházásáról

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont a Döntés a kóbor állatok befogása önkormányzati feladat Makói Kistérség Többcélú Társulása részére történő átruházásáról. Mindannyian tisztába vagytok azzal, hogy hosszú évek után tavaly év végén került ez a településünkön előtérbe. Minden önkormányzatnak kell, hogy legyen olyan szerződése, hogy meg legyen az ezzel kapcsolatos feladat ellátás, hogy a jogszabályi kötelezettségnek eleget tudjunk tenni.

Ökrös Krisztián Imre képviselő: Utána néztem ennek, és arra kérem a képviselő-testület tagjait, hogy fogadjuk el, mert tényszerű elfogadni.

Nagy Szabolcs polgármester: Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy további kérdés, észrevétel van-e a napirenddel kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a napirendi ponttal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

9/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Döntés a kóbor állatok befogása önkormányzati feladat Makói Kistérség Többcélú Társulása részére történő átruházásáról

HATÁROZAT

1. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján akként dönt, hogy az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése szerinti, a település belterületén lévő kóbor állatok befogásával kapcsolatos kötelező önkormányzati feladatot átruházza a Makói Kistérség Többcélú Társulása részére azzal, hogy amennyiben e döntés meghozatalát követően az árajánlatban szereplő vállalási összegben, vagy jelen előterjesztés mellékletét képező kimutatásban szereplő fizetési kötelezettség kapcsán változás következik be, úgy a döntését a képviselő-testület felülvizsgálja, és szükség esetén újra napirendre tűzi és ismételten megtárgyalja.
2. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a feladat ellátásával kapcsolatos összeg fedezetét Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletében biztosítja.
3. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a feladat ellátásához szükséges előirányzatot a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.
4. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, mint a munkaszervezet vezetőjét, hogy a Társulási Megállapodás módosítását ennek megfelelően készítse elő és terjessze a Társulási Tanács elé.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- Irattár

11. Napirendi pont

Ambrózfalva község 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadása

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont a Ambrózfalva község 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadása. A terv azt tartalmazza, hogy Ambrózfalva milyen rendezvényeket tud és akar megvalósítani, a realitásokat tartalmazza. Én semmilyen dologtól nem fogok elzárkózni. Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van-e a napirenddel kapcsolatosan? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a napirendi ponttal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

10/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Ambrózfalva község 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadása

HATÁROZAT

5. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Ambrózfalva község 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervét és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja azt.
6. Ambrózfalva község polgármestere felkéri a közművelődési munkatársat, hogy a 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervet a feladatellátási helyen, illetve a jegyzőt, hogy azt a helyben szokásos módon a jóváhagyást követő 15 napon belül tegye közzé.

Határidő: jóváhagyást követő 15 nap

Felelős: polgármester, jegyző, közművelődési munkatárs

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Ambrózfalva község közművelődési munkatárs
- Irattár

12. Napirendi pont

A polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont a polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása. Ezzel kapcsolatosan egyeztetésünk volt, a módosításra kaptam javaslatot.

Balogh Mihályné képviselő: Véleményem szerint az alpolgármesternek is a megemeltet kell, aztán a nyilatkozatát tegye meg.

dr. Bodnár Gréta jegyző: Az Möt. rendelkezései alapján mind a főállású, mind a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja a polgármester illetményének alapulvételével történik,

ezért szükséges a társadalmi megbízatású alpolgármester esetében a tiszteletdíjának és a költségátalányának újbóli megállapítása is. Csirik Erzsébet – 2024. október 8. napjától – társadalmi megbízatású alpolgármester. Az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. Az Mötv. 71. § (5) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult. Ezen rendelkezéseket figyelembe véve, a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 441.825,- Ft/hó lenne, ennek 90 %-a 395.643,- Ft, mely összeget a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja nem haladhatja meg. A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Nagy Szabolcs polgármester: Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van-e a napirenddel kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Én az 1-es számú határozati javaslattal kapcsolatban személyes érintettségemet jelentem be, és nem kívánok a szavazásban részt venni. Kérem a testület tagjait, hogy szavazzanak a kizárásomról.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

11/2025. (II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Nagy Szabolcs polgármester szavazásból történő kizárása „A polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása” tárgyú előterjesztés 1. sz. határozati javaslata vonatkozásában

HATÁROZAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Nagy Szabolcs polgármestert a 12. sz. „A polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása” tárgyú előterjesztés 1. sz. határozati javaslata vonatkozásában az általa bejelentett személyes érintettség okán a szavazásból kizárja.

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltsége
- Irattár

Nagy Szabolcs polgármester: Ezt követően kérem a tisztelt képviselő-testület tagjait, hogy fogadják el az 1. számú határozati javaslatot. Kérem, aki egyetért vele, az kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazásban részt vevők száma: 4 fő

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

12/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

HATÁROZAT

1. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdés a) pontja szerint Nagy Szabolcs polgármester illetményének összegét 2024. október 1. napjától havi bruttó 883.650,- Ft-ban állapítja meg, továbbá részére az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján havonta fizetendő költségátalány mértékét az illetménye 15 %-ában, azaz havi bruttó 132.548,- Ft-ban állapítja meg.
2. Ezzel egyidejűleg az 52/2024. (X.8.) és az 53/2024. (X.8.) határozatok 2024. október 1-jétől hatályukat veszítik.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltsége
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Csirik Erzsébet alpolgármester: A 2-es számú határozati javaslattal kapcsolatban személyes érintettségemet jelentem be, és nem kívánok a szavazásban részt venni.

Nagy Szabolcs polgármester: Kérem a testület tagjait, hogy szavazzanak az alpolgármester kizárásáról.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

13/2025. (II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Csirik Erzsébet alpolgármester szavazásból történő kizárása „A polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása” tárgyú előterjesztés 2. sz. határozati javaslata vonatkozásában

HATÁROZAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Csirik Erzsébet alpolgármestert a 12. sz. „A polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása” tárgyú előterjesztés 2. sz. határozati javaslata vonatkozásában az általa bejelentett személyes érintettség okán a szavazásból kizárja.

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltsége

- Irrattár

Nagy Szabolcs polgármester: Ezt követően kérem a testület tagjait, hogy szavazzanak a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjáról az elhangzott módosításnak megfelelően, akként, hogy a tiszteletdíj bruttó havi összege 395.643,- Ft, a költségtérítés pedig ennek 15 %-a, azaz havi bruttó 59.346,- Ft. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíjának egy részéről, vagy egészéről a képviselő-testülethez címzett írásbeli nyilatkozatával mondhat le.

A szavazásban részt vevők száma: 4 fő

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

14/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

HATÁROZAT

1. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) bekezdése, valamint a 71. § (5) bekezdése szerint Csirik Erzsébet társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának összegét 2024. október 8. napjától havi bruttó 395.643,- Ft-ban állapítja meg, továbbá részére az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján havonta fizetendő költségátalány mértékét az illetménye 15 %-ában, azaz havi bruttó 59.346,- Ft-ban állapítja meg.
2. Ezzel egyidejűleg az 54/2024. (X.8.), az 55/2024. (X.8.) és az 56/2024. (X.8.) határozatok 2024. október 1-jétől hatályukat veszítik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irrattár

13. Napirendi pont

A polgármester jogviszonyával kapcsolatos döntések meghozatala

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont a polgármester jogviszonyával kapcsolatos döntések meghozatala. A cafeteria teljes összegét az óvoda vagy iskola javára szeretném felajánlani. Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van-e a napirenddel kapcsolatosan? Megállapítom, hogy nincs.

Kérem, hogy aki a szabadság ütemezésemmel egyetért, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

15/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: A polgármester 2025. évi szabadság ütemezésének elfogadása

HATÁROZAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a határozat mellékletében részletezettek szerint jóváhagyja Nagy Szabolcs, Ambrózfalva község polgármesterének 2025. évi szabadság ütemezését.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irattár

Nagy Szabolcs polgármester: A cafetéria megállapítása kapcsán személyes érintettségem okán a szavazásban nem kívánok részt venni. Kérem a testületet, hogy kézfeltartással szavazzanak a kizárásomról.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

16/2025. (II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Nagy Szabolcs polgármester szavazásból történő kizárása „A polgármester jogviszonyával kapcsolatos döntések meghozatala” tárgyú előterjesztés 2. sz. határozati javaslata vonatkozásában

HATÁROZAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Nagy Szabolcs polgármestert a 13. sz. „A polgármester jogviszonyával kapcsolatos döntések meghozatala” tárgyú előterjesztés 2. sz. határozati javaslata vonatkozásában az általa bejelentett személyes érintettség okán a szavazásból kizárja.

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltsége
- Irattár

Nagy Szabolcs polgármester: Ezt követően kérem, hogy kézfeltartással szavazzanak a cafetéria megállapításáról.

A szavazásban részt vevők száma: 4 fő

A képviselő-testület 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: A polgármester cafetéria-keretének megállapítása

HATÁROZAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester béren kívüli juttatásának megállapításáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete munkáltatói jogkörében eljárva Nagy Szabolcs polgármester részére a 2025. évre évi bruttó 275.000,- Ft, azaz bruttó kettőszázhetvenötezer forint cafetéria-keretet állapít meg.
2. Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendeli alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irattár

14. Napirendi pont

Ambrózfalva Község közigazgatási területét érintő közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek véleményezése

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont az Ambrózfalva Község közigazgatási területét érintő közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek véleményezése. Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van-e a napirenddel kapcsolatosan? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a napirendi ponttal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Ambrózfalva Község közigazgatási területét érintő közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek véleményezése

HATÁROZAT

1. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva támogatja a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ által meghatározott, Ambrózfalva

község közigazgatási területét érintő közoktatási intézmények beiskolázási körzethatár tervezetét.

2. Ambrózfalva község polgármestere felkéri a jegyzőt, hogy a véleményről írásban tájékoztassa a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ igazgatóját.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ (6800 Hódmezővásárhely, Andrassy út 28.)
- Irattár

15. Napirendi pont

A Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság köztestületébe tag delegálása

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont a Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság köztestületébe tag delegálása. Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van-e a napirenddel kapcsolatosan? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a napirendi ponttal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság köztestületébe tag delegálása

HATÁROZAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság Küldöttgyűlésébe Ambrózfalva Község Önkormányzatának képviselőjével Nagy Szabolcs polgármestert hatalmazza fel.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság (5940 Tótkomlós, Kossuth utca 16.)
- Irattár

16. Napirendi pont

Makó Térségi Kártyával kapcsolatos döntés

Nagy Szabolcs polgármester: A következő napirendi pont a Makó Térségi Kártyával kapcsolatos döntés.

dr. Bodnár Gréta jegyző: 2021-ben vezette be Makó Város Képviselő-testülete a Makó Térségi Kártyát a térségi lakosoknak. Makó Infopontban lehet igényelni. Egyszeri díj 1.000,- Ft/kártya, amelynek költségét az önkormányzatoknak kell kifizetni.

Nagy Szabolcs polgármester: 2021-ben Ambrózfalva is hozott döntést arról, hogy csatlakozzunk ehhez a rendszerhez. A lakosok csak nyernek ezzel. Én akkor magánszemélyként felajánlottam, hogy az első 50 db kártyát a saját költségemen én átvállalom és ezt most is vállalom.

Balogh Mihályné képviselő: Ha volt ilyen kártya akkor most le kell e cserélni?

dr. Bodnár Gréta jegyző: Nem kell lecserélni, csak adatfrissítést kell végezni. 4 ilyen ambrózfalvi kártya van.

Nagy Szabolcs polgármester: Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van-e a napirenddel kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a napirendi ponttal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vevők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

20/2025.(II.18.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Makó Térségi Kártyával kapcsolatos döntés

HATÁROZAT

1. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ambrózfalvi lakosok pihenése és rekreációja érdekében úgy dönt, hogy a Makó Város Önkormányzata által létrehozott Makó Térségi Kártya kedvezményrendszerhez történt csatlakozását fenntartja, a Makó Térségi Kártya kiállításának egyszeri költségét, amely 1.000,- Ft/kártya vállalja finanszírozni.
2. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Makó Térségi Kártya kedvezményrendszer módosításáról szóló együttműködési megállapodás aláírására.
3. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Makó Térségi Kártya kedvezményrendszerben kiállításra kerülő kártyák várható költségét az önkormányzat 2025. évi költségvetésében az általános tartalék terhére a következő módosításkor tervezze be.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

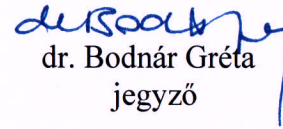
- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irattár

Nagy Szabolcs polgármester: Megkérdem, hogy valaki kíván-e egyebek között szólni. Nem. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a mai napirendeket megtárgyalta. A képviselő-testület nyílt ülését 14.10 perckor bezárom, köszönöm a megjelenést.



Nagy Szabolcs
polgármester

k.m.f.



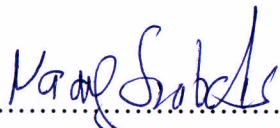
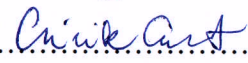
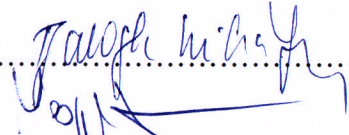
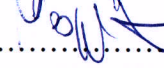

dr. Bodnár Gréta
jegyző

J E L E N L É T I Í V

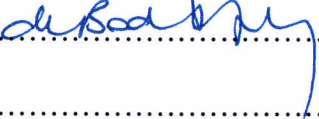
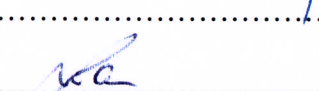

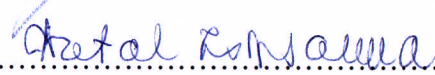
**Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 18. napján 13.00 órai kezdettel megtartott
rendes, nyílt ülésén megjelentekről**

Az ülés helye: *Ambrózfalva község Önkormányzata Házasságkötő terme (Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.)*

Jelen vannak:

Nagy Szabolcs	polgármester	
Csirik Erzsébet	alpolgármester	
Balogh Mihályné	képviselő	
Nagy Tamás	képviselő	
Ökrös Krisztián Imre	képviselő	

Meghívottak:

Dr. Bodnár Gréta	jegyző	
Horváthné Harkai Rita	pénzügyi irodavezető	
Fodor Emese	közművelődési munkatárs	
Antal Zsuzsanna	jegyzőkönyvvezető	

.....

.....

.....

.....

.....



MEGHÍVÓ

**Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
rendes, nyílt ülését**

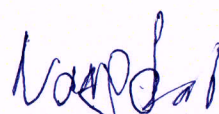
**2025. február 18-án (kedd) 13.00 órára
összehívom.**

Az ülés helye: Ambrózfalva Község Önkormányzata, Házasságkötő terem
6916 Ambrózfalva Dózsa György u. 1.

Napirend:

1. Polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása
3. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása
4. Ambrózfalva Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének elfogadása (rendeletalkotás)
5. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervének elfogadása
6. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
7. Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása
8. Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása
9. Döntés a főépítési feladatellátás Makói Kistérségi Többcélú Társulás részére történő átruházásáról
10. Döntés a kóbor állatok befogása önkormányzati feladat Makói Kistérség Többcélú Társulása részére történő átruházásáról
11. Ambrózfalva község 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadása
12. Ambrózfalvi Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról való döntéshozatal
13. A polgármester illetményének és költségterítésének, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása
14. A polgármester jogviszonyával kapcsolatos döntések meghozatala
15. Ambrózfalva község közigazgatási területét érintő közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek véleményezése
16. A Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság köztestületébe tag delegálása
17. Egyebek

Ambrózfalva, 2025. február 13.


Nagy Szabolcs
polgármester



**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.


Tárgy: Polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: AP/196 /2025.

Melléklet:


Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

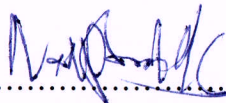
A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz.: *AP/ 96* /2025.

Tárgy: Polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének minden ülésén első napirendként a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti fontosabb eseményekről. Jelen előterjesztés mellékletét képezi az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató.

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóval egyidejűleg tárgyalja a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést.

Szintén jelen előterjesztés mellékletét képezi a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatokról szóló jelentés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a tájékoztatót és a jelentést.

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1) Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ambrózfalva Község Polgármesterének tájékoztatóját az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről megtárgyalta és azt elfogadja.
- 2) Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést megtárgyalta és azt elfogadja.

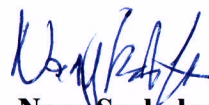
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Irattár

Ambrózfalva, 2025. február 13.


Nagy Szabolcs
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

2025. december 17. (kedd)

Czirbus Gáborral, a Makói Kistérség Többcélú Társulás elnökével egyeztettem a térségi települések együttműködésének lehetőségéről.

2025. január 16. (csütörtök)

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetőjével egyeztettem Ambrózfalva Község Önkormányzatának 2025. évre tervezett Közfoglalkoztatási Programjairól.

2025. január 21. (kedd)

Részt vettem a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás ülésén Orosházán.

2025. január 22. (szerda)

Részt vettem a Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság köztisztviselőinek ülésén.

2025. január 23. (csütörtök)

A Rádió7 meghívására interjút adtam a Közös Nevező műsorában a polgármesteri tisztség átvétele óta történt eseményekről.

2025. január 28. (kedd)

Részt vettem a Nagyer Téségi Szociális Önkormányzati Társulás ülésén.

2025. január 29. (szerda)

Részt vettem a Pitvaros Téségi Óvodai Nevelési Intézményi Társulás ülésén.

2025. január 31. (péntek)

Az adósságrendezési eljárásban kijelölt csődbiztossal egyeztettünk a Pitvaros Téségi Óvodai Nevelési Intézményi Társulás tagjaival Ambrózfalva társulás felé fennálló tartozásairól.

2025. február 4. (kedd)

Szegeden egyeztettem az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. Ellenőrzési Osztályának vezetőjével az önkormányzati lakásokban felhalmozott rezsitartozásokkal és új szolgáltatási szerződés kötésével kapcsolatosan.

2025. február 6. (csütörtök)

Részt vettem a Nagyer Téségi Szociális Önkormányzati Társulás ülésén.

2025. február 10. (hétfő)

Farkas Éva Erzsébet makói polgármesterrel, egyeztettünk a Térségi Makó Kártya megújításához kapcsolódó lehetőségekről Ambrózfalva számára.

2025. február 11. (kedd)

Antal Gáborral, a Szilikátipari és Művészeti Kerámiagyártó Kft. ügyvezetőjével egyeztettünk a cég ambrózfalvi telephelyével kapcsolatos terveikről.

2025. február 12. (szerda)

Részt vettem a Pitvaros Térségi Szélessávú Informatikai Infrastruktúrát Üzemeltető Társulás, és a Pitvaros Térségi Óvodai Nevelési Intézményi Társulás ülésein.

2025. február 13. (csütörtök)

Csirik Erzsébet alpolgármesterrel közösen egyeztettünk a tótkomlói Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda igazgatójával a nemzetiségi óvodai nevelésről.

Határozat szám	Tárgy	Végrehajtás
46/2024. (X.8.)	Napirendi pontok elfogadása	Az ülés megtartásra került.
47/2024. (X.8.)	Polgármester programjának elfogadása	A program ismertetése megtörtént.
48/2024. (X.8.)	Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása	A Szabályzat elfogadása megtörtént.
49/2024. (X.8.)	Szavazással kapcsolatos döntés	A Képviselő-testület döntése értelmében nem került kizárásra az alpolgármester a szavazásból.
50/2024. (X.8.)	Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztása	A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztása megtörtént.
51/2024. (X.8.)	Alpolgármester megválasztása	Alpolgármester megválasztása megtörtént.
52/2024. (X.8.)	Polgármester illetményének megállapítása	A polgármester illetményének megállapítása megtörtént.
53/2024. (X.8.)	Polgármester költségtérítésének meghatározása	A polgármester költségtérítésének meghatározása megtörtént.
54/2024. (X.8.)	Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása	Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása megtörtént.
55/2024. (X.8.)	Alpolgármesternek a tiszteletdíjáról részben történő lemondásának elfogadása, illetve tiszteletdíjának megállapítása	Alpolgármesternek a tiszteletdíjáról részben történő lemondás elfogadása, illetve tiszteletdíjának megállapítása megtörtént.
56/2024. (X.8.)	Alpolgármester költségtérítésének megállapítása	Alpolgármester költségtérítésének megállapítása megtörtént.
57/2024. (X.8.)	Vagyonnyilatkozatok Kezelésével Megbízott Bizottság tagjainak megválasztása	Vagyonnyilatkozatok Kezelésével Megbízott Bizottság tagjainak megválasztása megtörtént.
58/2024. (X.8.)	Selejtezési Bizottság tagjainak megválasztása	Selejtezési Bizottság tagjainak megválasztása megtörtént.
59/2024. (X.8.)	Képviselői tiszteletdíj megállapítása	Képviselői tiszteletdíj megállapítása megtörtént.
60/2024. (X.8.)	Ambrózfalva Község Önkormányzata és az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Közigazgatási Szerződés tartalmának jóváhagyása	Ambrózfalva Község Önkormányzata és az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Közigazgatási Szerződés tartalmának jóváhagyása megtörtént.
61/2024. (X.8.)	Gazdasági program, fejlesztési terv felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok meghatározása	Gazdasági program, fejlesztési terv felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok meghatározása megtörtént.
62/2024. (X.8.)	DAREH Társulásba delegálás	A társulásba delegálás megtörtént.

63/2024. (X.8.)	"Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásba delegálás	A társulásba delegálás megtörtént.
64/2024. (X.8.)	Makói Többcélu Kistérségi Társulásba való delegálás	A társulásba delegálás megtörtént.
65/2024. (X.8.)	Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulásba delegálás	A társulásba delegálás megtörtént.
66/2024. (X.8.)	Pitvaros Térségi Óvodai Nevelési Intézményi Társulásba delegálás	A társulásba delegálás megtörtént.
67/2024. (X.8.)	Pitvaros Térségi Szélessávú Informatikai Infrastruktúrát Üzemeltető Társulásba delegálás	A társulásba delegálás megtörtént.
68/2024. (X.30.)	Napirend elfogadása	Az ülés megtartásra került.
69/2024. (X.30.)	Ambrózfalva Község Önkormányzatának a Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatalból történő kiválási szándéknyilatkozat elfogadása	A kiválási szándéknyilatkozat elfogadása megtörtént.
70/2024. (X.30.)	A Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása	A Társulási Megállapodás módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása megtörtént.
71/2024. (X.30.)	A Nagyér Községi Önkormányzattal kötendő megállapodás a Közös Hivatal részére történő tagi hozzájárulás Nagyér általi megelőlegezéséről, és annak Ambrózfalva általi visszafizetéséről	A megállapodás aláírása megtörtént.
72/2024. (XI.13.)	Napirend elfogadása	Az ülés megtartásra került.
73/2024. (XI.13.)	Lakásbérleti szerződés felbontása 6916 Ambrózfalva, Dózsa György u. 2/a. 4.	A lakásbérleti szerződés felbontása megtörtént.
74/2024. (XI.13.)	Ambrózfalva Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Dózsa György u. 2. szám alatti (régibolt) bérbeadása	A régi húsbolt bérbeadása megtörtént.
75/2024. (XI.21.)	Napirend elfogadása	Az ülés megtartásra került.
76/2024. (XI.21.)	A Makói Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása és az Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása	Az alapító okirat módosítása és egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása megtörtént.
77/2024. (XI.21.)	A Makói Közös Önkormányzati Hivatal Közigazgatási Szerződésének elfogadása	A Közigazgatási Szerződés elfogadása megtörtént.
78/2024. (XI.21.)	A Makói Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagolódásának elfogadása	A Közös Hivatal belső szervezeti tagolódásának elfogadása megtörtént.
79/2024. (XI.21.)	A Pitvaros Térségi Óvodai, Nevelési Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása	A társulási megállapodás módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása megtörtént.
80/2024. (XII.11.)	Napirend elfogadása	Az ülés megtartásra került.
81/2024. (XII.11.)	Polgármester tájékoztatója az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásáról, az adóztatásról, adóbevételek alakulásáról, a 2025. évre vonatkozó terveiről	A képviselő-testület a polgármesteri tájékoztatót megismerte, elfogadta.

82/2024. (XII.11.)	Falugondnoki Szolgálat 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása	A beszámoló ismertetése megtörtént, azt a képviselő-testület elfogadta.
83/2024. (XII.11.)	A köztemetőre vonatkozó díjak mértékének felülvizsgálata 2025. évre	A díjak mértékének felülvizsgálata megtörtént.
84/2024. (XII.11.)	Adósságrendezési bizottság felállítása	A bizottság felállítása megtörtént.
85/2024. (XII.11.)	Belső Ellenőrzés 2025. évi munkatervének elfogadása	A munkaterv elfogadása megtörtént.
86/2024. (XII.11.)	Pályázat benyújtása a 2025-2026. évi Járási START munkaprogram programok támogatásának elnyerésére	A pályázat benyújtásra került.
87/2024. (XII.11.)	Képviselői indítványok megbeszélése	A javaslatok megbeszélése megtörtént.

**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.

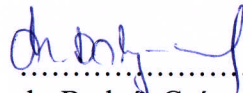
Tárgy: Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: AH 97 /2025.

Melléklet:

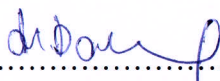
Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

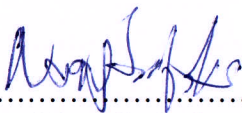
A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz.: **AP/97** /2025.

**Tárgy: A Makói Közös
Önkormányzati Hivatal 2025. évi
költségvetésének elfogadása
Melléklet: Költségvetési és
létszámtábla**

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján 2024. november 20. napján tartott ülésén döntött arról, hogy 2025. január 1. napjától közös önkormányzati hivatalt hoz létre Ambrózfalva, Királyhegyes, Magyarcsanád, Nagylak településekkel.

A Makói Közös Önkormányzati Hivatal ennek megfelelően 2025. január 1. napján megkezdte működését.

Az öt település által megkötött megállapodás II. fejezete alapján a megállapodó önkormányzatok képviselő-testületeinek hatáskörébe tartozik a közös önkormányzati hivatal költségvetésének megállapítása, a költségvetés módosítása, zárszámadásának elfogadása. Ezt a hatáskört a megállapodó önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön tartott üléseikön gyakorolják, a döntés meghozatalához az önkormányzatok mindegyikének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

A Makói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését elkészítették, az Makó Város Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének része.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a közös önkormányzati hivatal bevételeit és kiadásait részletező tábla, valamint a létszámkimutatás.

A közös hivatal működtetésére tekintettel a hivatal finanszírozott létszáma előzetes számítások szerint 11,79 fővel növekedett.

A megállapodás V. fejezete szerint a közös önkormányzati hivatal működési és fenntartási költségeit az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a közös önkormányzati hivatal e célra elkülönített számlájára folyósít. A közös önkormányzati hivatal működési és fenntartási költségeit a megállapodó önkormányzatok együttesen biztosítják. A közös önkormányzati hivatal működési és fenntartási költségeihez való hozzájárulás mértékét

és megoszlásának arányát a megállapodó önkormányzatok külön megállapodásban rögzítik, a **felmerülő költségek utófinanszírozással történő elszámolásával.**

A pénzügyi hozzájárulás mértékét a közös önkormányzati hivatal működése és fenntartása során ténylegesen felmerülő költségek és az állami, a közös önkormányzati hivatal működtetésére tekintettel biztosított plusz normatíva különbözete határozza meg. A plusz normatíva elszámolása a Makó Város Önkormányzatához csatlakozó négy település önkormányzata között a foglalkoztatotti létszám arányában kerül elszámolásra.

Előzőekre tekintettel jelen előterjesztés közös önkormányzati hivatali hozzájárulás megfizetésre javaslatot nem tartalmaz, elszámolásra utólag, 2026-ban kerül sor a tényleges költségek figyelembe vételével.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését az előterjesztés mellékletét képező költségvetési és létszámtáblák szerint elfogadja.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irattár

Ambrózfalva, 2025. február 13.


Nagy Szabolcs
polgármester



adatok ezer forintban

	Előirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	Előirányzat/2025. (II.....) önkormányzati rendelet
2. Makói Közös Önkormányzati Hivatal		
Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások		
Kiemelt előirányzat (rovat)		
I. Működési bevételek	18 114	18 686
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	8 157	8 157
1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0
1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	8 157	8 157
2. Működési bevételek (B4)	9 957	10 529
3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0
4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0
II. Felhalmozási bevételek	233	233
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0
7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	233	233
III. Finanszírozási bevételek	681 007	802 544
1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0
2. Központi,irányító szervei támogatás	681 007	802 544
Összesen	699 354	821 463

adatok ezer forintban

	Előirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	Előirányzat .../2025. (II.....) önkormányzati rendelet
2. Makói Közös Önkormányzati Hivatal		
Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások		
Kiemelt előirányzat (rovat)		
I. Működési kiadások	686 858	806 477
1. Személyi jellegű kiadások (K1)	414 456	516 703
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	61 467	76 984
3. Dologi kiadások (K3)	210 935	212 790
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0
II. Felhalmozási kiadások	12 496	14 986
1. Beruházások (K6)	12 496	14 986
2. Felújítások (K7)	0	0
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0
III. Finanszírozási kiadások	0	0
1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0
3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	0	0
Összesen	699 354	821 463

Makói Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszámkerete 2025. január 01-től

A sor-szám	Intézmény megnevezése	Köztisztviselő		Választott képviselő	Egészségügyi szolgálati jogviszony	Közalkalmazottak	Köznevelési jogviszony	Közfoglalkoztatott	ebből:		munka-törvénykönyve hatálya alá tartozók fő	Engedélyezett összes létszám fő
		fő	fő						pedagógus fő	menetrendi munkát közvetlenül fő		
1.	Makói Közös Önkormányzati Hivatal	79,00									6,00	85,00
1.1.	Makó Székhelytelepülés	67,00									6,00	73,00
1.2.	Ambrózfalvi Kirendeltség	2,00										2,00
1.3.	Királyhegyesi Kirendeltség	2,50										2,50
1.4.	Magyarcsanádi Kirendeltség	6,00										6,00
1.5.	Nagylaki Kirendeltség	1,50										1,50
	Összesen:	79,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	85,00

Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés

2025. február 18.

Tárgy: **A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása**

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: *Af/98* /2025.

Melléklet:

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda

.....
Horváthné Harkai Rita
Pénzügyi irodavezető *o.k.*

A döntéshozatal módja: **egyszerű / minősített többség**

Véleményezésre megküldve: -

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Bodnár Gréta
.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

Nagy Szabolcs
.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz: *AP/98* /2025.

Tárgy: A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. § (3) bekezdése a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

Fő szabály, hogy az önkormányzat ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy Ambrózfalva Község Önkormányzata saját bevételeinek összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete Ambrózfalva Község Önkormányzata bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2025. költségvetési évre, és az azt követő három évre várható összegét a melléklet szerinti táblázatban bemutatottak szerint jóváhagyja.

Felelős: Nagy Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irrattár

Ambrózfalva, 2025. február 13.


Nagy Szabolcs
polgármester



MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei eFt				ÖSSZESEN
		2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	3 400 000	3 468 000	3 537 360	3 608 107	14 013 467
Tulajdonosi bevételek	02	3 072 000	3 133 440	3 196 109	3 260 031	12 661 580
Díjak, pótlékok, bírságok	03	200 000	500 000	500 000	500 000	1 700 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származóbevétel	04	0	0	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	05					0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					0
Saját bevételek (01+... +07)	08	6 672 000	7 101 440	7 233 469	7 368 138	28 375 047
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	3 336 000	3 550 720	3 616 734	3 684 069	14 187 523
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+....+17)	10	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					0
Adott váltó	14					0
Pénzügyi lízing	15					0
Halasztott fizetés	16					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+....+25)	18	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					0
Adott váltó	22					0
Pénzügyi lízing	23					0
Halasztott fizetés	24					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	3 336 000	3 550 720	3 616 734	3 684 069	14 187 523

**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.

Tárgy: Ambrózfalva Község Önkormányzatának
2025. évi költségvetésének elfogadása

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: AK/99 /2025.

Melléklet:

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi
Iroda

.....
Horváthné Harkai Rita
Pénzügyi irodavezető *R.H.*

A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

.....
dr. Bodnár Gréta
dr. Bodnár Gréta
jegyző *h*

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

.....
Nagy Szabolcs
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz: *AK/99/2025.*

Tárgy: Ambrózfalva Község Önkormányzatának
2025. évi költségvetésének elfogadása
(rendeletalkotás)

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet előírásait alkalmazva készítettük el Ambrózfalva Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésének tervezetét.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (4) bekezdése szerint a költségvetésben működési hiány nem tervezhető.

Bevételek:

A 2025. évi **normatív támogatások** összege 36.542.398 forint, amely 915.774 forinttal kevesebb, mint a 2024. évi normatív támogatás eredeti előirányzata.

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása jogcímen 27.620.638 forint illeti meg az önkormányzatot.

A szociális feladatok ellátására 12.557.500 forint, míg a szünidei gyermekétkeztetés támogatására 437.760 forint működési támogatást vehet igénybe az önkormányzat.

A kulturális feladatok támogatása 2.270.000 forint, melyet könyvtári, közművelődési és könyvtári érdekeltség-növelő feladatokra lehet fordítani.

A 2025. évi normatív támogatások bevételeit jogcím szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

Az államháztartáson belülről átvett működési célú támogatások között jelenik meg a közfoglalkoztatási programok működési támogatása 30.183.638. forint, amely 2024. évről áthúzódó és a 2025-2026. évre tervezett Start mintaprogram bértámogatását és dologi kiadások támogatását tartalmazza.

A **közhatalmi bevételek** előirányzata 3.600.000 forint összeggel szerepel a költségvetésben. Az iparüzési adó tervezett összege 2.400.000 forint, a kommunális adóra 1.000.000 forint került betervezésre. Pótlék, bírság tervezett előirányzata 200.000 forint.

A **működési bevételek** 1.201.000 forint előirányzattal kerültek megtervezésre, ide tartoznak a bérleti díjak, lakbér bevételek, tovább számlázott szolgáltatások.

A működési célú átvett pénzeszközök az előző évről adott lakossági kölcsönök visszatérülésének összegét tartalmazza.

A működési célú maradvány összege 8.026.494 forint.

Kiadások:

A személyi juttatások tervezése a 394/2024. (XII.12.) Kormányrendelet alapján történt. 2025.01.01. napjától a garantált bérminimum havi összege 348.800 forintra, a minimálbér havi összege 290.800 forintra emelkedett. A személyi juttatások között a választott tisztségviselők illetménye, a közalkalmazottak és munkatörvénykönyvesek alapilletménye, a közfoglalkoztatottak, 1 fő falugondnok és 1 fő közművelődési munkatárs személyi juttatásai szerepelnek ezen a költségvetési soron, melynek együttes összege 42.887.520 forint.

A munkáltatót terhelő járulékok a 13 %-os szociális hozzájárulási adó figyelembevételével kerültek megtervezésre, melyek összege 3.862.856 forint.

A **dologi kiadások** alapvetően a 2024. évi teljesítési adatok alapján kerültek megtervezésre. Az önkormányzat dologi kiadásai 16.420.670 Ft összegben kerültek megállapításra, melyek feladatonkénti bontását a 6. melléklet tartalmazza.

Az **ellátottak pénzbeli juttatásai** a 2024. évi juttatások elemzésével kerültek megtervezésre az önkormányzatnál. A szociális kiadások tervezett összege 2025. évben 2.000.000 Ft.

Az **átadott pénzeszközök** 16.420.670 forinttal kerültek megtervezésre. Ezek között szerepel 200.000 forint működési célú hozzájárulás a Makói Kistérség Többcélú Társulásnak. Beépítésre került az átadott pénzeszközök közé a Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás részére mindösszesen 1.385.824 forint működési célú támogatás. Az átadott pénzeszközök között került megtervezésre a 2024. évi rendkívüli önkormányzati támogatás (REKI) fel nem használt összege.

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai:

- Start Szociális közmunkaprogram : 289.991 forint,
- Start Értékteremtő program: 818.045 forint,

Általános és céltartalék

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-tervezete 200.039 forint tartalékot tartalmaz, amely általános tartalék, céltartalék nem került tervezésre.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben leírtak figyelembevételével Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi költségvetését megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Ambrózfalva, 2025. február 13.


Nagy Szabolcs
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendelet-tervezetéhez

I. A társadalmi hatások összefoglalása: A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére

II. Gazdasági hatások: Az önkormányzat működésének, fizetőképességének megtartása.

III. Költségvetési hatások: Meghatározza a költségvetési gazdálkodást.

IV. Környezeti hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

V. Egészségügyi hatások: A rendeletnek egészségügyi hatása nincs.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló következménye: Nincs.

VII. A megalkotás szükségessége: Az Áht. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az Áht.-ban foglalt rendelkezések megsértése, finanszírozás megvonása.

IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezet, tárgyi és pénzügyi feltételek: A feltételek biztosítottak.

**Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és
végrehajtásának rendjéről**

[1] Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Ambrózfalva Község Önkormányzatára, Ambrózfalva Község képviselő-testületére, annak bizottságára, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(2) Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: államháztartási törvény) 23. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján a 2025. évi költségvetés táblarendszerét e rendelet mellékletei szerinti tartalommal hagyja jóvá.

2. A költségvetés címrendje

2. §

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartási törvényben foglaltak figyelembevételével a költségvetési címrendjét 2025. évre a 1. mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

3. A költségvetés bevételei és kiadásai, a költségvetési egyenleg

3. §

(1) Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetése

- a) bevételi és kiadási főösszegét 84.132.566 Ft-ban
- b) működési költségvetési bevételét 83.024.530 Ft-ban
- c) működési költségvetési kiadását 83.024.530 Ft-ban
- d) felhalmozási költségvetési bevételét 1.108.036 Ft-ban
- e) felhalmozási költségvetési kiadását 1.108.036 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetését 84.132.566 Ft bevétellel és 84.132.566 Ft kiadással, ezen belül bevételeit: 74.606.072 Ft költségvetési bevétellel és 9.526.494 Ft finanszírozási bevétellel, kiadásait: 82.876.536 Ft költségvetési kiadással, ezen belül 42.887.520 Ft személyi jellegű juttatással, 3.862.856 Ft munkaadókat terhelő járulékokkal, 16.420.670 Ft dologi kiadással, 2.000.000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival, 16.399.415 Ft működési célú pénzeszközátadással, 1.108.036 Ft beruházási kiadással, és 1.454.069 Ft finanszírozási kiadással állapítja meg.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetésében finanszírozási bevételként az államháztartáson belüli megelőzések összegeként 1.500.000 Ft, az előző évi maradvány tervezett összege 8.026.494

Ft, a végleges összeg zárszámadáskor kerülnek elfogadásra, a különbözettel a költségvetés módosításra kerül. Finanszírozási kiadásként az államháztartási megelőlegezés összege 1.254.030 Ft, és az általános tartalék összege 200.039 Ft került megképzésre.

(4) Az önkormányzatot megillető 2025. évi állami támogatások jogcímenkénti alakulását a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzati szintű költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonkénti bontásban a 3. és az 5. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat költségvetésében szereplő bevételek feladatonkénti megbontását a 4. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat költségvetésében szereplő kiadások feladatonkénti megbontását a 6. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat ellátottak pénzbeli juttatásait a 7. melléklet tartalmazza.

(9) Az önkormányzat pénzeszköz átadását – társadalmi szervezetek támogatásai, véglegesen átadott pénzeszközök államháztartáson belülré – a 8. melléklet tartalmazza.

(10) Az önkormányzat beruházási kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

(11) Az önkormányzat általános tartalékának előirányzatát a 10. melléklet tartalmazza.

(12) Az önkormányzati bevételek és kiadások alakulásának mérlegszerű bemutatását a 11. melléklet tartalmazza.

(13) A költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és kiadások egyenlege és felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban a 12. melléklet tartalmazza.

(14) Ambrózfalva Község Önkormányzata létszámkeretét a közfoglalkoztatottak teljes munkaidőre számított éves létszámkeretét a 13. melléklet tartalmazza.

(15) Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 14. melléklet tartalmazza.

(16) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a 15. melléklet tartalmazza.

(17) Ambrózfalva Község Önkormányzata által biztosított közvetett támogatásokat - azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel - a 16. melléklet tartalmazza.

(18) A Stabilitási tv. szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeket a 17. melléklet tartalmazza.

(19) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet válna szükségessé.

(20) Ambrózfalva Község Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 18. melléklet tartalmazza.

4. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

4. §

(1) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát, a tartalék feletti rendelkezési jogát minden esetben fenntartja magának.

(4) A tervezett (létrejött) feladattal nem terhelt bevételi többletet a bevételi előirányzat egyidejű megemlése mellett a tartalék növelésére kell fordítani.

(5) A tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok, valamint a bevételi teljesítések mértékéig vállalhatók.

(6) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(7) Ambrózfalva Község Önkormányzata nevében kötelezettséget a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.

(8) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Makói Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője, vagy írásban kijelölt köztisztviselője jogosult.

(9) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, vagy valamely költségvetési fejezet, elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára meghatározott célra pótelőirányzatot biztosít, erről a polgármesternek negyedévente, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidőig, december 31-i hatállyal a költségvetési rendelet módosítására irányuló javaslattal kell a képviselő-testületet tájékoztatnia.

(10) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(11) Az önkormányzat költségvetési maradványát a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével hagyja jóvá.

5. Pénzgazdálkodás

5. §

(1) Ambrózfalva Község Önkormányzata elszámolási számláit 2025. évben az MBH Bank Nyrt.-nél vezeti. A pályázatokhoz kötelezően előírt számlavezetés 2025. évben a Magyar Államkincstárnál történik.

(2) Az önkormányzat számláján év közben rendelkezésre álló, szabad pénzeszköz lekötéséről - a gazdálkodás folyamatos biztosítása mellett - a polgármester rendelkezik.

(3) A képviselő-testület

- a) a hosszú lejáratú hitelműveletekkel kapcsolatos döntési jogát saját hatáskörben megtartja,
- b) a költségvetési rendeletben meghatározott feladatok végrehajtása, a likviditás megőrzése érdekében a rövid lejáratú hitel felvételében való döntés jogát 500.000 e Ft összeg erejéig a polgármester részére biztosítja, egyben felhatalmazza az ezzel kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére, megállapodás aláírására azzal, hogy ilyen hitelfelvételről a soron következő költségvetés módosításkor a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

6. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

6. §

(1) A költségvetés végrehajtását a belső ellenőr éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint ellenőrzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Makói Kistérség Többcélú Társulása útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

(3) A költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerének megszervezéséről, ezen belül köteles folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés működtetéséről.

7. Záró és egyéb rendelkezések

7. §

Hatályát veszti a 2025. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályairól szóló 9/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendelet.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy Szabolcs s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Cím és alcímrend

I. Cím Önkormányzat

1. alcím Önkormányzat igazgatási tevékenysége
2. alcím Pénzeszközátadás
3. alcím Közfoglalkoztatás-Start
4. alcím Közvilágítás
5. alcím Város, községgazdálkodás, egyéb szolgáltatások
6. alcím Köztemető- fenntartás és -működtetés
7. alcím Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
8. alcím Zöldterület-kezelés
9. alcím Könyvtári szolgáltatás
10. alcím Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
11. alcím Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (szünidei étkeztetés)
12. alcím Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
13. alcím Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
14. alcím Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások

Ambrózfalva Községi Önkormányzat 2025. évi normatív bevételei

adatok Ft

Jogcím száma	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
1.1.1.2	Település üzemeltetés- zöldterület	3 377 633
1.1.1.3.1	Település üzemeltetés- közvilágítás	2 077 000
1.1.1.3.2	Település üzemeltetés-közvilágítás üzemeltetési támogatás	900 000
1.1.1.4	Település üzemeltetés- köztemető	328 235
1.1.1.5	Település üzemeltetés- közutak	712 029
1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 590 594
1.1.4	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	10 635 147
1.1	I. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	27 620 638
1.2	II. A települési Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	-
1.3.1	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	6 214 000
1.3.2.3.1	Szociális étkeztetés	-
1.3.2.4.1	Szociális segítség	-
1.3.2.4.2	Személyi gondozás	-
1.3.2.5.	Falugondnoki szolgáltatás	6 343 500
1.3	III. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 557 500
1.4.2	Szünidei étkeztetés támogatása	437 760
1.4	IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	437 760
1.5.2	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5	V. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
	Összesen:	42 885 898

Ambrózfalva Községi Önkormányzat 2025. évi bevételei

adatok Ft

Sor-szám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	27 620 638
2.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-
3.	Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	12 995 260
4.	Kulturális feladatok támogatása	2 270 000
5.	Önkormányzatok működési támogatásai összesen (B11)	42 885 898
6.	Működési célú támogatás központi kv-i szervtől	-
7.	Működési célú támogatás TB pénzügyi alapokból	-
8.	Működési célú támogatás elkülönített állami pénzalapokból	30 183 638
9.	Működési célú támogatás helyi önkormányzatoktól	-
10.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen (B16)	30 183 638
11.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-
12.	Felhalmozási célú támogatások elkülönített állami pénzalaptól	1 108 036
13.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	1 108 036
14.	Magánszemélyek kommunális adója	1 000 000
15.	Helyi iparüzési adó	2 400 000
16.	Gépjárműadó	-
17.	Talajterhelési díj	-
18.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	-
19.	Egyéb pótlék, bírság	200 000
20.	Közhatalmi bevételek (B3)	3 600 000
21.	Készletértékesítés bevétele	300 000
22.	Szolgáltatások ellenértéke	300 000
23.	Tárgyi eszköz bérbeadásából származó bevételek	120 000
24.	Tulajdonosi bevételek	1 000 000
25.	Ellátási díjak	-
26.	Kiszámlázott ÁFA	150 000
27.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-
28.	Kamatbevételek	1 000
29.	Egyéb működési bevételek	1 201 000
30.	Működési bevételek (B4)	3 072 000
31.	Felhalmozási bevételek (B5)	-
32.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	100 000
33.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	-
34.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	80 949 572
35.	Működési célú maradvány	8 026 494
36.	Felhalmozási célú maradvány	-
37.	Államháztartáson belüli megelőlegezések bevétele	1 500 000
38.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	9 526 494
39.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	90 476 066

4. melléklet Ambrózfalva Község Önkormányzata .../2025.(II....) számú önkormányzati rendelethez

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi bevételei COFOG szerinti bontásban

				adatok Ft
		Megnevezés	COFOG	Bevétel
I.		Önkormányzat		
	1.	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010	46 068 892
	2.	Közfoglalkoztatás	041236	31 591 674
	3.	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	900020	3 600 000
	4.	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	106010	2 772 000
	5.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030	100 000
		Összesen		84 132 566

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi kiadásai

adatok Ft

Sorszám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
1.	Személyi jellegű juttatások	42 887 520
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 862 856
3.	Dologi kiadások	16 420 670
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
5.	Működési célú pénzeszköz átadás	16 399 415
6.	Beruházási kiadások (áfával együtt)	1 108 036
7.	Felújítási kiadások (áfával együtt)	0
8.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0
9.	Általános -és céltartalék	200 039
10.	Finanszírozási kiadások	1 254 030
11.	Összesen	84 132 566

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi kiadásai alcímenként

adatok Ft

Cím	Alcím	Megnevezés	COFOG	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Tartalék	Kiadás összesen	
				Személyi juttatások	Munkaadót terh. Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak juttatásai	Műk. célú pénzeszköztátadás	Beruházási kiadás	Felújítási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás				
I.		Önkormányzat													
	1.	Önkormányzat igazgat. Tevékenysége	011130	8 541 840	1 110 439	3 545 800	-	-	-	-	-	-	200 039	13 398 118	
	2.	Pénzeszköztátadás	018010					790 516				1 254 030		2 044 546	
		Pénzeszköztátadás-Megelőlegezés	018010					-						-	
		Pénzeszköztátadás	018030					15 608 899						15 608 899	
	3.	Közfoglalkoztatás (START)	041236	26 346 480	1 712 521	2 124 637			1 108 036					31 291 674	
	4.	Közvilágítás	064010			2 605 000								2 605 000	
	5.	Város- és község-gazdálkodás egyéb. szolg.	066020			1 158 000								1 158 000	
	6.	Köztemető fenntartás és működtetés	013320			408 000								408 000	
	7.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350			720 000								720 000	
	8.	Zöldterület-kezelés	066010			465 000								465 000	
	9.	Könyvtári szolgáltatás	082044			21 630								21 630	
	10.	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091	3 489 600	453 648	995 000								4 938 248	
	11.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037			437 070								437 070	
	12.	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	106010			2 288 033								2 288 033	
	13.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.	107055	4 509 600	586 248	1 652 500								6 748 348	
	14.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	107060				2 000 000							2 000 000	
ÖSSZESEN:				42 887 520	3 862 856	16 420 670	2 000 000	16 399 415	1 108 036	-	-	1 254 030	200 039	84 132 566	

7. melléklet Ambrózfalva Község Önkormányzata .../2025.(II....) számú önkormányzati rendeletéhez

Ambrózfalva Község Önkormányzata szociális támogatások 2025. évi kiadásai

adatok Ft

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
Települési támogatások:	
-Lakhatási támogatás	1 000 000
-Rendkívüli települési támogatás	800 000
- Köztemetés	200 000
Összesen:	2 000 000

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi átadott pénzeszközei

adatok Ft

Sorszám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó kiadás	0
2.	Egyéb működési célú támogatások Áht-én belülrre /helyi önk-ok -és kv-i szerveik/	
	Makói Kistérség Többcélú Társulása	200 000
	Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás 2024	1 385 824
	Pitvaros Térségi Óvodai Nevelési Társulás	13 987 000
	Marosháti Kistérség Turizmusáért Egyesület	36 075
	Fel nem használt rendkívüli önkormányzati támogatás visszautalása	790 516
	összesen:	16 399 415
3.	Egyéb működési célú támogatások Áht-én kívülre	
	Civil szervezetek támogatása	-
	összesen:	-
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁHT-én belülrre (NBER-KP-1-2025 pályázat önerő)	-
	Mindösszesen:	16 399 415

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi beruházási kiadásai

adatok Ft

Sorszám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
1.	Start Szociális közmunkaprogram	289 991
2.	Start Értékteremtő program	818 045
	Mindösszesen:	1 108 036

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi cél -és általános tartaléka

		adatok Ft
Sorszám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
1.	Általános tartalék	200 039
2.	Céltartalék	-
	Tartalék összesen:	200 039

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési mérlege

adatok Ft

	Megnevezés	Rovat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	Rovat	2025. évi eredeti előirányzat
I.	Működési bevételek			Működési kiadások		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	42 885 898	Személyi juttatások	K1	42 887 520
2.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	B16	30 183 638	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 862 856
3.	Felhalmozási célú támogatások Áht-on belülről	B2	1 108 036	Dologi kiadások	K3	16 420 670
4.	Közhatalmi bevételek	B3	3 600 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 000 000
5.	Működési bevételek	B4	3 072 000	Egyéb működési célú kiadások	K5	16 399 415
6.	Felhalmozási bevételek	B5		Tartalék	K513	200 039
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	100 000	Beruházások	K6	1 108 036
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		Felújítások	K7	-
9.				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás Áht-n belülről	K8	-
10.	Költségvetési bevételek	B1-B7	80 949 572	Költségvetési kiadások	K1-K8	82 878 536
11.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	8 026 494	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 254 030
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	1 500 000			
13.	Finanszírozási bevételek	B8	9 526 494	Finanszírozási kiadások	K9	1 254 030
14.	Önkormányzat bevételei összesen:		90 476 066	Önkormányzat kiadásai összesen:		84 132 566

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési egyenlegének bemutatása működési és felhalmozási bevételei és kiadásai szerinti bontásban

adatok Ft

	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat		Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
I.	Működési bevételek		I.	Működési kiadások	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	42 885 898	1.	Személyi juttatások	42 887 520
2.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	30 183 638	2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 862 856
3.	Közhatalmi bevételek	3 600 000	3.	Dologi kiadások	16 420 670
4.	Működési bevételek	3 072 000	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
5.	Finanszírozási bevétel (maradvány felhasználása)	1 828 925	5.	Egyéb működési célú kiadások	16 399 415
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000			
7.	Költségvetési bevételek	81 670 461	6.	Költségvetési kiadások	81 570 461
8.	Finanszírozási bevétel felhasználása - finanszírozási kiadásokra	7 697 569	7.	Finanszírozási kiadások - tartalék	200 039
9.			8.	Finanszírozási kiadások (nettó előleg)	1 254 030
10.	Működési bevételek összesen:	89 368 030	9.	Működési kiadások összesen:	83 024 530
II.	Felhalmozási bevételek	1 108 036	II.	Felhalmozási kiadások	
1.	Finanszírozási bevétel (maradvány felhasználása)		1.	Beruházások	1 108 036
			2.	Felújítások	
			3.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	-
	Felhalmozási bevételek összesen:	1 108 036		Felhalmozási kiadások összesen:	1 108 036
	Önkormányzat bevételei összesen:	90 476 066		Önkormányzat kiadásai összesen:	84 132 566

13. melléklet Ambrózfalva Község Önkormányzata .../2025.(II....) számú önkormányzati rendelethez

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi engedélyezett létszámkerete

adatok Fő

Megnevezés	Választott tisztségviselő	Köztisztviselő	Közalkalmazottak	Közfoglalkoztatott	Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók	Engedélyezett össz létszám
Önkormányzat						0
Önkorm. igazgatási tevékenység	5					5
Közfoglalkoztatás				15		15
Város és községgazd. egyéb szolg.					0	0
Könyvtári szolgáltatás			0			0
Közműv. intézmények közösségi szintek működtetése					1	1
Falugondnoki szolgáltatások			0		1	1
Köztetető fenntartása			0			0
Összesen:	5	0	0	15	2	22

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi előirányzat felhasználási ütemterve

adatok Ft

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1. Önk. műk. támog.	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 198	36 542 398
2. Működési célú támogatások Áht-én belülről.	2 607 640	2 607 640	4 107 238	2 607 640	2 607 640	2 607 640	2 607 640	2 607 640	2 607 640	2 607 640	2 607 640	0	30 183 638
3. Felhalmozási célú támogatások Áht-én belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Közhatalmi bevételek	0	900 000	900 000	0	0	0	0	0	1 800 000	0	0	0	3 600 000
5. Felhalmozási bevételek	0	0	1 108 036	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 108 036
6. Működési bevételek	356 000	356 000	206 000	206 000	206 000	206 000	256 000	256 000	256 000	256 000	256 000	256 000	3 072 000
7. Működési célú átvett bevételek	32 000	32 000	36 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000
8. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500 000	1 500 000
9. Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétel)	8 026 494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 026 494
Előző havi egyenleg:													
9. Bevételek összesen	14 067 334	6 940 840	9 402 474	5 858 840	5 858 840	5 858 840	5 908 840	5 908 840	7 708 840	5 908 840	5 908 840	4 801 198	84 132 566
10. Személyi jellegű juttatások	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	42 887 520
11. Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hj.	321 905	321 905	321 905	321 905	321 905	321 905	321 905	321 905	321 905	321 905	321 905	321 901	3 862 856
12. Dologi kiadások	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 391	16 420 670
13. Ellátottak pénzbeli juttatásai	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 663	2 000 000
14. Működési célú pénzeszköz átadás	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 617	16 399 415
15. Beruházási kiadás	92 336	92 336	92 336	92 336	92 336	92 336	92 336	92 336	92 336	92 336	92 336	92 340	1 108 036
16. Felújítási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Tartalék	16 670	16 670	16 670	16 670	16 670	16 670	16 670	16 670	16 670	16 670	16 670	16 669	200 039
19. Finanszírozási kiadások	1 254 030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 254 030
20. Kiadás összesen	8 160 575	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 541	84 132 566
Bevétel - kiadás egyenlege	5 906 759	5 941 054	8 436 983	7 389 278	6 341 573	5 293 868	4 296 163	3 298 458	4 100 753	3 103 048	2 105 343	0	

Ambrózfalva Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai 2025. évben

adatok Ft

Működési célú önként vállalt feladatok kiadásai		2025. évi eredeti előirányzat
1.	Működési célú pénzeszköztadás Áht-én kívülre (Non-profit szervezetek támogatása)	36 075
2.	Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásaiból:	-
3.	Általános tartalék	200 039
Összesen:		236 114

Működési célú önként vállalt feladatok bevételei		2025. évi eredeti előirányzat
1.	Működési célú maradvány	236 114
Összesen:		236 114

Működési célú kötelező feladatok kiadásai		2025. évi eredeti előirányzat
1.	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	13 148 488
2.	Köztetető fenntartás	408 000
3.	Önkormányzatok elszámolási kp-i költségvetéssel	17 653 445
4.	Közfoglalkoztatás	30 183 638
5.	Közvilágítás	2 605 000
6.	Város-és községgazdálkodási feladatok	1 158 000
7.	Köztetető fenntartás	408 000
8.	Könyvtári szolgáltatás	21 630
9.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	437 070
10.	Szociális települési támogatások	2 000 000
11.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	-
12.	Közművelődés-, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	4 938 248
13.	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	2 288 033
14.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	6 748 348
15.	Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-én belülről	790 516
Összesen:		82 788 416

Működési célú kötelező feladatok bevételei		2025. évi eredeti előirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásából	42 885 898
2.	Egyéb működési célú támogatás Áht-én belülről	31 683 638
3.	Közhatalmi betételekből	3 600 000
4.	Működési bevételek	3 072 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000
6.	Működési maradványból	7 790 380
7.	Felhalmozási célú maradványból	-
Összesen:		89 131 916

Felhalmozási célú feladatok bevételei és kiadásai		2025. évi eredeti előirányzat
1.	Felhalmozási célú támogatások és bevételek	1 108 036
2.	Felhalmozási célú költségvetési maradványból	-
Összesen:		1 108 036
1.	Beruházási kiadások	1 108 036
2.	Felújítások	-
3.	Felhalmozási célú pénzeszköztadás	-
Összesen:		1 108 036

BEVÉTELEK mindösszesen:	90 476 066
KIADÁSOK mindösszesen:	84 132 566

Közvetett támogatások

adatok Ft

Megnevezés	Összeg
1. Ellátottak térítési díjának ill. kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése.	0
2. Lakosság részére, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege:	0
3. A helyi adókról szóló 19/2015.(VII.01.) Ör. 3. § (2) bekezdése adómentes a 70. életévüket betöltött adóalanyok köre. Az önkormányzati rendeletben biztosított adómentesség- amennyiben feltételei fennállnak – az adózó adóbevallása alapján vehető igénybe.	0
4. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételéből nyújtott kölcsönök elengedésének összege:	0
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege:	0
Közvetett támogatások összesen:	0

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN
		2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	3 400 000	3 468 000	3 537 360	3 608 107	14 013 467
Tulajdonosi bevételek	02	3 072 000	3 133 440	3 196 109	3 260 031	12 661 580
Díjak, pótlékok, bírságok	03	200 000	500 000	500 000	500 000	1 700 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származóbevétel	04	0	0	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	05					0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					0
Saját bevételek (01+... +07)	08	6 672 000	7 101 440	7 233 469	7 368 138	28 375 047
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	3 336 000	3 550 720	3 616 734	3 684 069	14 187 523
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+....+17)	10	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					0
Adott váltó	14					0
Pénzügyi lízing	15					0
Halasztott fizetés	16					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					0
Adott váltó	22					0
Pénzügyi lízing	23					0
Halasztott fizetés	24					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	3 336 000	3 550 720	3 616 734	3 684 069	14 187 523

Ambrózfalva Község Önkormányzata működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2025-2028.

		adatok Ft			
	Megnevezés	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
1.	Bevételek				
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	42 885 898	43 743 616	44 618 488	45 510 858
3.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	30 183 638	30 787 311	31 403 057	32 031 118
4.	Felhalmozási célú támogatások Áht-on belülről	1 108 036	0	0	0
5.	Közhatalmi bevételek	3 600 000	3 672 000	3 745 440	3 820 349
6.	Működési bevételek	3 072 000	3 133 440	3 196 109	3 260 031
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	102 000	104 040	106 121
8.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
9.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	9 526 494	9 717 024	9 911 364	10 109 592
10.	Bevétel összesen:	90 476 066	91 155 391	92 978 498	94 838 069
11.					
12.	Kiadások				
13.	Működési célú kiadások	81 770 500	83 405 910	85 074 028	86 775 510
14.	Felhalmozási célú kiadások	1 108 036	1 130 197	1 152 801	1 175 857
15.	Finanszírozási kiadások	1 254 030	148 915	151 892	154 930
16.	Kiadás összesen:	84 132 566	84 685 021	86 378 721	88 106 296

6 343 500

6 599 778

Általános indokolás

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési rendeletét a költségvetési végrehajtási rendelettel egy rendeletben szabályozza.

A költségvetési rendelet elfogadásával biztosítható Ambrózfalva Község a jogszabályszerű, takarékos és biztonságos működése, valamint a szükséges támogatások biztosításának lehetősége.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet hatálya Ambrózfalva Község Önkormányzatára, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

A 2. §-hoz

A költségvetési rendelet címrendjéről rendelkezik.

A 3. §-hoz

A hatályos jogszabályoknak megfelelő meghatározásra kerültek a költségvetés bevételi és kiadási főösszegei, a költségvetési egyenleg, valamint a rendelet mellékletei.

A 4. §-hoz

Tartalmazza az önkormányzat gazdálkodásának főbb kereteit, valamint az előirányzatok megváltoztatásának módját.

Az 5. §-hoz

Meghatározza a pénzgazdálkodás szabályait.

A 6. §-hoz

Meghatározza a költségvetés végrehajtásának ellenőrzési módját.

A 7. §-hoz

Hatályon kívül helyezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet.

A 8. §-hoz

A Rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.


Tárgy: Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 2025. évi
munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: Af/100 /2025.

Melléklet:

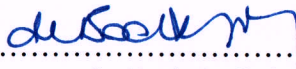
Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

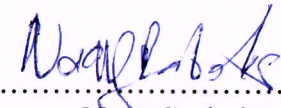
A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz: AP/100 /2025.

Tárgy: Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 2025. évi
munkatervének elfogadása
Melléklet: Munkaterv tervezet

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete éves munkaterv alapján tartja üléseit.

A 2025. évi munkaterv tervezetét összeállítottam, melyhez az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata alapján javaslatot kértem a települési képviselőktől, az intézményvezetőktől és a helyi civil szervezetek képviselőitől.

Az SZMSZ alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- a testületi ülések – továbbá a közmeghallgatás – tervezett időpontját,
- napirendjét,
- az egyes napirendekhez külön meghívottak megnevezését.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltsége
- Irattár

Ambrózfalva, 2025. február 13.


Nagy Szabolcs
polgármester



**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. évi munkaterve

2025. február

1. Polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása
3. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása
4. Ambrózfalva Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének elfogadása (rendeletalkotás)
5. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervének elfogadása
6. Egyebek

2024. március

1. Polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Makói Rendőrkapitányság tájékoztatója a 2024. évi munkájáról
Meghívott: Makói Rendőrkapitányság, Balogh-Szabó Imre rendőrkapitány
3. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról
Meghívott: Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság, Balogh Róbert tűzoltóparancsnok
4. Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása
5. Egyebek

2024. április

1. Polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. A 2024. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
3. Tájékoztató a 2024. március 1 – 2025. február 28. közötti közfoglalkoztatási program végrehajtásáról
4. Egyebek

2024. május

1. Polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Beszámoló az Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Ambrózfalva Község Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról.
3. Csanádalberti Szociális Intézmény, Gyermekjóléti és Falugondnoki Szolgálat, Minibölcsoede beszámolója a szolgálat 2024. évi munkájáról
Meghívott: Szűcsné Rédei Szilvia intézményvezető
4. A gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2024. évi ellátásáról készült átfogó értékelés elfogadása
5. Egyebek

2024. szeptember

1. Polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Pitvaros Térségi Óvoda tájékoztatója a 2023-2024-es nevelési évről, következő tanévi beiratkozásról, bölcsődei ellátásról
Meghívott: intézményvezető
3. Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről
4. Egyebek

2024. november

1. Közmeghallgatás
2. Polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
3. Beszámoló az önkormányzat 2024. évi adóbevételeinek alakulásáról, felhasználásukról, az adórendeletek felülvizsgálata
4. A 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
5. Egyebek

2024. december

1. Polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Rendelettervezet Ambrózfalva Község Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról
3. A képviselő-testület 2026. évi munkaterve
4. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
5. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság 2025. évi munkájáról
Meghívott: Települési Értéktár Bizottság elnöke
6. Egyebek

A képviselő-testület szükség esetén rendkívüli ülést tart.

**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.


Tárgy: Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testülete Szervezeti és Működési
Szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: 44/101 /2025.

Melléklet: Rendelet-tervezet, hatásvizsgálat


Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

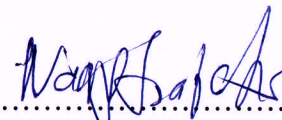
A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz.: *A/101* /2025.

Tárgy: Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testülete Szervezeti és Működési
Szabályzatának felülvizsgálata

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2024. (V.3.) önkormányzati rendelete rendelkezik az önkormányzat és a képviselő-testület működésének szabályairól.

Az Alaptörvény 32. cikke értelmében a helyi önkormányzat a törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. Ehhez kapcsolódó rendelkezést tartalmaz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése is, mely szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

2025. január 1. napi hatállyal a megkötött megállapodás értelmében megkezdte működését a Makói Közös Önkormányzati Hivatal, ami ellátja feladatait Ambrózfalva község közigazgatási területén is. Ennek az átvezetése szükséges az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában.

Tekintettel a közös önkormányzati hivatal átvezetésére a szabályzat felülvizsgálatra került, amelynek során feltárt és szükséges technikai módosítások és aktualitások átvezetése is megtörtént.

Fentiek alapján elkészült Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A rendelet előkészítése során a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglaltak betartása megtörtént.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzőekre tekintettel kérem a mellékelt rendlettervezet alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

Ambrózfalva, 2025. február 13.

Nagy Szabolcs
Nagy Szabolcs
polgármester

melléklet az Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet rendelettervezetéhez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek való megfelelés, a 2025. január 1. napjától működő Makói Közös Önkormányzati Hivatalban történő feladatellátás átvezetése

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénnyel való összhang hiánya, nem a tényleg feladatellátás szerint van a szabály megalkotva

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ambrózfalva, 2025. február 10.

**Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
szabályzatáról**

[1] Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzathoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit – az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ambrózfalva Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Ambrózfalva község közigazgatási területe

2. §

- (1) Az önkormányzati jogok és kötelezettségek gyakorlására jogosult képviselő-testület elnevezése: Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (2) A képviselő-testület székhelye: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Makói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
Székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
- (4) A Hivatal kirendeltsége: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltsége (a továbbiakban: Ambrózfalvi Kirendeltség) 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.

3. §

Az önkormányzat szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület Vagyonyilatokozatok kezelésével megbízott bizottsága, valamint Közbeszerzési és Selejtezési bizottsága,
- c) Makói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

4. §

(1) Az önkormányzat körbélyegzője: felső köríven Ambrózfalva Község Önkormányzata – középen Magyarország címerével.

(2) A képviselő-testület körbélyegzője: felső köríven Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete - középen Magyarország címerével.

(3) A polgármester körbélyegzője: felső köríven Ambrózfalva Község, középen a Magyarország címere, alsó köríven Polgármestere felirat.

5. §

Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.ambrozfalva.hu

6. §

Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. A képviselő-testület az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendeletben szabályozza.

Az önkormányzat feladatai és hatásköre

7. §

Az önkormányzat által ellátott kötelező feladatokat, azok ellátásának módját a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

8. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) civil szervezetek támogatása
- b) falugondnoki szolgálat.

9. §

(1) A képviselő-testület a mindenkori szociális pénzbeli, valamint természetbeni ellátásokról, a települési önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben, valamint az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletben meghatározott támogatásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza.

(2) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntésekről évi egy alkalommal rendes ülésen beszámol a testületnek.

A képviselő-testület szervezete, működése

10. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő, 1 fő főállású polgármester és 4 fő képviselő, akik közül 1 fő - a képviselő-testület által választott - társadalmi megbízatású alpolgármester. A polgármester, az alpolgármester és a képviselők nevét, a megválasztásra került bizottságokat és tagjait az **1. függelék** tartalmazza.

11. §

A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Möt. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, (alpolgármestereket), dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

12. §

A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint, de évi legalább 6 alkalommal tart ülést. A képviselő-testület július és augusztus hónapban munkaterv szerint nem ülésezik.

13. §

Halaszthatatlan ügyek tárgyalására a testület rendkívüli ülést tart.

14. §

A képviselő-testületi ülések helye: a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltsége (továbbiakban: Kirendeltség) polgármesteri irodája, közmeghallgatás esetén a kirendeltség nagyterme. A képviselő-testület ülése nyilvános.

15. §

- (1) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha azon 3 fő képviselő jelen van.
- (2) Minősített többséghez legalább 3 fő képviselő egybehangzó szavazata szükséges.
- (3) Jelen rendelet alkalmazásában kötelezettségességnek minősül, amennyiben:
 - a) a helyi képviselő a képviselő-testület vagy az állandó bizottság munkájában három hónapot meghaladó módon nem vesz részt, és azt igazolható módon utólag nem menti ki, továbbá
 - b) a helyi önkormányzati képviselő a döntéshozatali eljárás során az ülésen jelen van, azonban a szavazást megtagadja, továbbá
 - c) aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.
- (4) Az (3) a) pontjában meghatározott távolmaradás indokoltságának kérdésében a képviselő-testület dönt.

Interpelláció, kérdés

16. §

- (1) Interpelláció az olyan tartalmú kérdés, amely az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladataira, továbbá az önkormányzat valamely intézményének tevékenységére vonatkozik.
- (2) Az interpellációt a rendes ülést legalább két nappal megelőzően kell a polgármesternél benyújtani. Az interpellált a rendes ülésen szóban – kivételesen a képviselő-testület hozzájárulásával, azt követő 15 napon belül írásban - köteles válaszolni. Az írásban adott választ a legközelebbi rendes ülésen ismertetni kell.

(3) Az interpelláló az ülésen – írásbeli válasz esetén a legközelebbi rendes ülésen – nyilatkozik a válasz elfogadásáról. A képviselő-testület a válasz elfogadásáról külön határozattal dönt.

Önálló képviselői indítvány

17. §

(1) Önálló képviselői indítványt terjeszthet elő bármely képviselő a képviselő-testület feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyben. Az önálló képviselői indítványt a képviselő-testületi munkatervében szereplő rendes testületi ülését megelőző 3 nappal korábban lehet a jegyző útján az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva benyújtani.

(2) Az önálló képviselői indítványt az illetékes bizottság megtárgyalja. Az önálló képviselői indítványt kizárólag akkor tárgyalja a képviselő-testület, ha annak megtárgyalását a bizottság javasolja. Ebben az esetben a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló képviselői indítvány napirendre való tűzéséről.

Módosító indítvány

18. §

(1) Módosító indítványt terjeszthet elő bármely képviselő az adott képviselő-testület ülés kihirdetett napirendi pontjaira vonatkozóan. A képviselő-testület munkatervében szereplő rendes testületi ülés esetén az ülést megelőző 3 nappal korábban, rendkívüli testületi ülés esetén pedig akként, hogy azt az érintett bizottság tárgyalni tudja. A módosító indítványt a jegyző útján az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva lehet benyújtani.

(2) A módosító indítványt az illetékes bizottság megtárgyalja. A módosító indítványt kizárólag akkor tárgyalja a képviselő-testület, ha annak megtárgyalását a bizottság javasolja. Ebben az esetben a polgármester köteles az érintett képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló képviselői indítvány napirendre való tűzéséről.

Sürgősségi indítvány

19. §

(1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - írásban legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(2) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) a bizottság,
- c) a települési képviselő,
- d) a jegyző.

(3) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti, és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására. Amennyiben a polgármester vagy valamely települési képviselő ellenzi az indítvány azonnali megtárgyalását, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

20. §

(1) A kérdés a polgármesterhez vagy a napirend más előterjesztőjéhez - előzetesen szóban vagy írásban –, vagy a testületi ülésen az előterjesztés elhangzása után szóban tehető fel a napirend tárgyával kapcsolatban. Az „egyebek” napirendi pontban napirenden kívüli kérdés is feltehető.

(2) A kérdésre a választ szóban azonnal – vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban – meg kell válaszolni.

Munkaterv, előterjesztés

21. §

(1) A képviselő-testület az üléseit éves munkaterv alapján tartja. A munkatervben nem szereplő ülések rendkívüli testületi ülésnek számítanak.

(2) A munkatervet a polgármester állítja össze. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselőktől, az intézményvezetőktől, és a helyi civil szervezetek képviselőitől.

(3) Az adott évre vonatkozó munkatervet a képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év decemberi képviselő-testületi ülésén fogadja el.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések – továbbá a közmeghallgatás - tervezett időpontját, helyét,
 - b) a tárgyalandó napirendet,
 - c) az egyes napirendekhez külön meghívottak megnevezését.
- d) a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését.

22. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozathozatalra irányuló javaslat
- b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslat
- c) beszámolókat valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- d) tájékoztatók: minden olyan a képviselő-testület részére benyújtott írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés és melynek célja a testület tájékoztatása.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) települési képviselő,
- c) képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző,
- e) a napirend megtartására felkért más előadó.

(3) Kizárólag írásban nyújthatók be:

- a) rendelet-tervezet, rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
- b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
- c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések,
- d) önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz való csatlakozásra, abból való kilépésre irányuló előterjesztések,
- e) intézmény alapítására, megszüntetésére irányuló előterjesztések,
- f) munkaterv,

- g) valamennyi hatósági döntést igénylő ügy,
- h) szolgáltatási díjakat érintő előterjesztések.

(4) A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

23. §

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti.

24. §

(1) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 1 nappal kell megkapniuk a képviselőknek és a meghívottaknak.

(2) A meghívót és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a képviselő-testület tagjai rendelkezésére bocsátani úgy, hogy az a képviselő-testület ülését megelőző legalább 5. napon hozzáférhetővé váljon. A képviselő-testületi anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik.

(3) Azon képviselők számára, akik erről kifejezetten nyilatkoznak, hogy nem kívánják elektronikus úton fogadni a testületi anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőző legalább 5. napon kézhez kapják.

25. §

(1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal írásban benyújtani. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt időpontját és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

(2) Rendkívüli ülésen kizárólag a meghívóban szereplő napirend tárgyalható.

(3) Amennyiben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására halasztást nem tűrő, azonnali intézkedést igénylő ügyben kerül sor, abban az esetben a meghívóra és a napirendi pontra vonatkozó írásbeliség mellőzhető azzal, hogy csak az ülés összehívására alapot adó napirend tárgyalható és a testületi ülés idejét és a napirendet a település honlapjára ebben az esetben is fel kell tenni.

- (4) A (3) bekezdésben írt esetben az ülés
- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) egyéb szóbeli meghívással,
 - c) interneten küldött üzenettel is összehívható.

26. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) valamennyi napirendi ponthoz a jegyzőt állandó tanácskozási joggal,
- c) a napirendi pontok előadóit az őket érintő napirendi pontokhoz tanácskozási joggal,
- d) a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatalának vezetőjét.

(2) Az Ambrózfalváért Közalapítvány, az Ambrózfalvi Polgárőr Egyesület, az Ambrózfalvi Nyugdíjas Klub vezetőit tanácskozási joggal kell meghívni az ülésre, amennyiben a tevékenységüket érintő napirend kerül tárgyalásra.

27. §

(1) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés napját, kezdési időpontját,
- b) azt, hogy az ülés rendes-, vagy rendkívüli ülés, nyílt-, vagy zárt ülés,
- c) az ülés helyét,
- d) javasolt napirendi pontok tárgyát és azok előadóit,
- e) az ülést összehívó aláírását.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. Amennyiben a meghívás meghatározott napirendi ponthoz kapcsolódik, úgy a meghívott részére csak az erre vonatkozó írásbeli előterjesztéseket kell mellékelni.

28. §

(1) A testületi ülések időpontjáról a polgármester tájékoztatja a lakosságot az ülés meghívójának a Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztésével és a település honlapján való közzétételével. A tájékoztatást legalább az ülést megelőző 5. napon el kell végezni.

(2) A lakosságot a rendkívüli testületi ülésről is tájékoztatni kell a napirendi pontoknak Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével és a meghívó honlapon való közzétételével.

29. §

A határozatképtelen ülést – amennyiben az előterjesztésben (előterjesztésekben) való döntés (döntések) nem halasztható a következő rendes testületi ülésig – a határidőhöz kötött döntés határnapját megelőzően változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni. Ekkor a napirendi ponthoz (pontokhoz) készült előterjesztést (előterjesztéseket) nem kell ismételten megküldeni a képviselők számára.

30. §

A képviselő-testület ülésein:

- a) a képviselők tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek,
- b) a jegyző állandó tanácskozási joggal rendelkezik,
- c) a napirendhez meghívott az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezik,
- d) a hallgatóság sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik.

31. §

Az ülést vezető jogkörei:

- a) jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét, név szerint az igazoltan és igazolatlanul távollévő képviselőket,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) biztosítja az ülés rendjét,
- j) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.

32. §

(1) A napirendek tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) rendeletalkotást igénylő napirendi pontok,
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok,
- f) interpellációk,
- g) kérdések,
- h) egyéb közérdekű bejelentések.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A rendes ülésen a képviselők bármelyike indítványozhatja egyéb kérdések megvitatását, napirendre vételét, napirend elhagyását, elnapolását, melyről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló képviselő-testületi döntés előtt kell előterjeszteni.

33. §

(1) A napirendi pont tárgyalásának rendje:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) az előterjesztés előadójához a testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni,
- c) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- d) módosító javaslatok megtétele,
- e) az előterjesztő a vita lezárása után összefoglalja a vitát, válaszol a hozzászólásokra, az elhangzott észrevételekre,
- f) napirend vitájának lezárása,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,
- i) a szavazás eredményének ismertetése, a döntés kihirdetése.

(2) A napirend tárgyalása során a hozzászólás a jelentkezések sorrendje szerint történik.

(3) A szavazás előtt a jegyző részére minden esetben biztosítani kell a hozzászólás jogát, amennyiben törvényességi szempontból kíván észrevételt tenni.

A tanácskozás rendjének fenntartása

34. §

Az ülést vezető az ülés rendjének fenntartása érdekében:

- a)* figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalás napirendjétől, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b)* rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c)* a képviselő kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)–b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

A döntéshozatali eljárás

35. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A képviselő-testület a módosító indítványokról elhangzásuk sorrendjében dönt.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Szavazni személyesen, „igen”-nel, vagy „nem”-mel lehet, vagy a képviselő tartózkodik a szavazástól.

36. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.

(3) Név szerinti szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben olvassa fel a települési képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavakkal fejezik ki álláspontjukat. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg, és a név szerinti szavazási eljárást és eredményét szó szerint veteti az ülésről készült jegyzőkönyvbe.

37. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat:

- a)* választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása illetőleg visszavonása tárgyában,
- b)* fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy eldöntésekor,
- c)* önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy eldöntésekor,
- d)* vagyonáról szóló rendelkezésekor,
- e)* az általa kiírt pályázat eldöntésekor.

(2) Titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) A titkos szavazás lebonyolításáról eseti bizottság gondoskodik. A bizottság feladata a titkos szavazás szabályainak ismertetése, a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása.

(4) A titkos szavazás eredményét a bizottság külön jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

38. §

Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében hozott minden döntéséhez,
- b) önkormányzati tulajdon elidegenítéséhez.

39. §

(1) Amennyiben a szavazásra bocsátott javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője szünetet rendelhet el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.

(2) Ha a javaslat a megismételt szavazáson sem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az eredeti javaslatot abban az esetben kell a legközelebbi ülésre ismételten napirendre tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

40. §

(1) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a döntéshozatali eljárást meg kell ismételni, melyből az érintett képviselőt ki kell zárni. Amennyiben az érintett az ügyben az alpolgármester, abban az esetben a kizárásról szóló javaslatot, és az ismételt döntéshozatali eljárást az alpolgármester terjeszti elő, illetve vezeti le. Ha az érintettség bejelentésének elmulasztása következtében megismételt döntéshozatali eljárás miatt – ezzel okozati összefüggésben - kár keletkezett, annak megtérítése iránt a képviselő-testület igényt támaszthat.

Határozat, rendelet

41. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, - a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:/20...(....hó ...nap) határozat.

(2) A normatív határozatok számozása nem különül el a határozatok számozásától, azok sorába illeszkedik.

(3) A határozat a továbbiakban tartalmazza:

- a) a képviselő-testület elnevezését és döntését
- b) szükség szerint a végrehajtás határidejét
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését.

d) a normatív határozat esetén a közzétételről szóló rendelkezést.

(4) A normatív határozatot a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

42. §

A jegyző a határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a határozat számát,
- b) a határozat tárgyát,
- c) a végrehajtás határidejét,
- d) a végrehajtásért felelős megnevezését.

43. §

(1) A polgármesternél rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő
- b) a képviselő-testület bizottsága
- c) a jegyző
- d) civil szervezet képviselője

(2) A rendeletalkotási kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

- a) a szabályozás indokát, valamint
- b) a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot.

(3) A polgármester a jegyző bevonásával megvizsgálja a kezdeményezést majd szükség esetén azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A képviselő-testület dönt a rendeletalkotás szükségességéről. A mennyiben egyetért a kezdeményezéssel, abban az esetben meghatározza az előkészítés menetét, szükség esetén szakértőt kér fel. Jogszabályi kötelezettség esetén a képviselő-testület elé már a rendelet normaszövege terjesztendő.

(5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.

(6) A rendelet kihirdetése a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(7) A rendeletet a kihirdetését követően fel kell tenni a település honlapjára.

44. §

Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete/20...(.....hó....nap) önkormányzati rendelete.

45. §

A kihirdetett rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát,
- b) a rendelet tárgyát,
- c) a megalkotás időpontját,
- d) a hatálybalépés időpontját,
- e) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.

A jegyzőkönyv

46. §

A jegyzőkönyv az Mötv-ben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselők nevét,
- b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- c) a hozzászólók nevét, az elhangzott hozzászólások lényegét,
- d) a hozzászólást szó szerint, ha azt a képviselő kéri, vagy a képviselő-testület úgy dönt,
- e) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat
- f) a polgármester, és a jegyző aláírását, dátumot, bélyegző lenyomatot.

47. §

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt, a tanácskozás menetéről és a képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni az Mötv-ben foglaltak szerint.

(2) A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv egy példányban készül.

(3) A jegyzőkönyv a Hivatalban munkaidőben megtekinthető, valamint a község honlapján közzé kell tenni.

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát és az előterjesztések egy-egy példányát, a jegyző törvényességi észrevételét, az önkormányzati rendelettervezet szövegét, a kihirdetett önkormányzati rendeletet, az írásban benyújtott hozzászólásokat, a felvilágosítás kérésére vonatkozó beadványát és a sürgősségi indítványt.

(5) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyveknek (nyilvános és zárt) az Njt-rendszeren keresztül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalhoz elektronikus formában történő megküldéséről az ülés napját követő 15 napon belül.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésére az (1)–(5) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A közmeghallgatás

48. §

(1) A képviselő-testület – szükség szerint –, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés, javaslat az ülésen nem válaszolható meg, arra a polgármesternek 15 napon belül írásban kell választ adnia a kérdező részére. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatás összehívására – mely egyben testületi ülés -, az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére, a döntéshozatalra, a szavazás rendjére, módjára, a jegyzőkönyv készítésére az e rendeletben foglaltak az irányadók azzal, hogy a lakosság a közmeghallgatás keretében elhangzó napirendekhez hozzászólhat, véleményt nyilváníthat.

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

49. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

50. §

(1) A jegyzőt a jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra - a Makói Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője, mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a Makói Közös Önkormányzati Hivatal megbízott tisztviselője helyettesíti.

(2) A jegyző ügyfélfogadási rendje a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltségén kedd 13:00-15:30 óra között.

A közös önkormányzati hivatal

51. §

(1) A képviselő-testület Makó városa, Ambrózfalva község, Nagylak község, Királyhegyes község és Magyarcsanak község Önkormányzatai Képviselő-testületeivel közös önkormányzati hivatalt alakít és tart fenn.

(2) A Makói Közös Önkormányzati Hivatal egységes hivatal, a belső tagozódását és a működésének rendjére vonatkozó szabályokat a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

A képviselő-testület bizottságai

52. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) A Vagyonyilatkozatok Kezelésével Megbízott Bizottság, valamint
- b) a Selejtezési Bizottság.

(2) A bizottságok elnökből és egy tagból állnak.

(3) A bizottságok elnökeit és tagjait a képviselő-testület választja meg. A bizottságok tagjainak névsorát a rendelet **I. függeléke** tartalmazza.

(4) A Vagyonyilatkozatok Kezelésével Megbízott Bizottság feladata:

- a) vagyonyilatkozatok vizsgálata,
- b) önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása.

(5) A Selejtezési Bizottság eljárása és feladata:

- a) A bizottságot a polgármester hívja össze és átadja részére az önkormányzat, illetve intézményei tulajdonában lévő feleslegesnek minősített vagyontárgyakról készített feljegyzést, mely egyben a selejtezési kezdeményezés dokumentuma.
- b) A bizottság - szükség esetén külső szakértő bevonásával – jegyzőkönyvet készít a selejtezési munkaszakaszok írásbeli dokumentálására.

- c) A bizottság a selejtezendő vagyontárgyokról selejtezési jegyzék kapcsolásával elkészíti javaslatát.
- d) A selejtezési javaslat alapján a polgármester dönt a vagyontárgy további hasznosításáról, illetve megsemmisítéséről.

53. §

(1) A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására – többek között a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására – elnökből és egy tagból álló ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, a létrehozással egyidejűleg határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) A bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok az irányadók, azzal, hogy a bizottságok éves munkatervet nem készítenek.

Lakossági fórum

54. §

(1) A lakosság tájékoztatására, a fontosabb döntésekbe történő bevonásuk érdekében a képviselő-testület lakossági fórumot tart. A döntés fontosságának megítéléséről, és ennek alapján a lakossági fórum összehívásáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A lakossági fórumot a polgármester hívja össze a fórum időpontjának és napirendjének a helyben szokásos módon való közzétételével.

(3) A lakossági fórumon elhangzottokról emlékeztető készül, melynek anyagát a képviselő-testület a következő ülésén köteles napirendi pontként megtárgyalni, és a témában határozatot hozni.

Nemzetiségi önkormányzat

55. §

(1) A települési önkormányzat az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítése érdekében:

- a) rendelkezésre bocsátja az igényelt joganyagot, szükség esetén segít a jogértelmezésben,
- b) közreműködik az ülések előkészítésében, és a jegyzőkönyvek vezetésében,
- c) ellátja a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi és egyéb adminisztratív teendőit,
- d) térítésmentesen biztosítja az irodaszereket.

(2) A nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyvek tájékoztatás céljából történő megismerhetőségéről a jegyző gondoskodik, a települési képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvekkel megegyező módon.

(3) A nemzetiségi önkormányzat határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A települési önkormányzat Hivatalon belül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az ügyfélfogadást.

(5) A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat hivatalos ügyeinek intézésére térítésmentes telefon használatot biztosít.

(6) A települési és a nemzetiségi önkormányzat a pénzügyi gazdálkodási feladatok ellátására együttműködési megállapodást köt.

Záró rendelkezések

56. §

Hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2024. (V. 3.) önkormányzati rendelet.

57. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy Szabolcs s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Az önkormányzat által ellátott kötelező feladatok, és azok ellátásának módja

1. Ambrózfalva Község Önkormányzatának kötelező önkormányzati feladatellátását szolgáló társulások:

a) **óvodai nevelés:** Pitvaros Térségi Óvodai Nevelési Intézményi Társulás székhelye: 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 30.) (bölcsődei ellátás: Csanádalberti Szociális Intézmény, Gyermejkölési és Falugondnoki Szolgálat, Minibölcsőde 6915 Csanádalberti Fő út 31.)

b) **igazgatás:** Makói Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.)

c) **szociális ellátás:** Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás (székhelye: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.)

d) **gyermekjóléti feladatok:** Makói Egyesített Népjóléti Intézmény (székhelye: 6900 Makó, Tinódi utca 8/A.)

2. Ambrózfalva Község Önkormányzata által kormányzati funkciók szerint ellátott kötelező alaptevékenység:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052030 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekeképzés

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

Képviselő-testület és bizottságok névsora:

1. Képviselő-testület:

- a) **Polgármester** Nagy Szabolcs
- b) **Alpolgármester** Csirik Erzsébet
- c) **Képviselők** Balogh Mihályné, Nagy Tamás, Ökrös Krisztián Imre

2. Vagyonyilatkozatok Kezelésével Megbízott Bizottság:

- a) **Elnök:** Balogh Mihályné
- b) **Bizottsági tag:** Nagy Tamás

3. Közbeszerzési és Selejtezési Bizottság:

- a) **Elnök:** Nagy Tamás
- b) **Bizottsági tag:** Ökrös Krisztián Imre

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása.

A 2024. évi általános választásokat követően a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata megtörtént.

A rendeleten átvezetésre kerültek a 2025. január 1. napjától működő Makói Közös Önkormányzati Hivatallal kapcsolatos rendelkezések, továbbá kiegészítésre került az rendelet az önálló képviselői indítványra, a módosító indítványra, sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezésekkel, illetve a települési képviselő kötelezettségzegésének eseteireivel, valamint a jegyzőkönyv elkészítésének és elküldésének szabályaival.

**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.

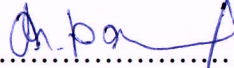
Tárgy: Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: AP/102 /2025.

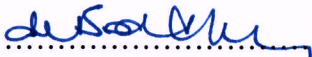
Melléklet: Társulási megállapodás-tervezet, Egységes szerkezetű Társulási Megállapodás-tervezet

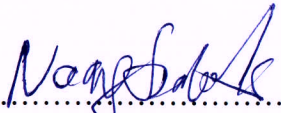
Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jogi csoport


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz: *AM/03*/2025.

Tárgy: Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szövegének elfogadása.

Melléklet: Társulási megállapodás módosítás – tervezet,
Egységes szerkezetű Társulási megállapodás – tervezet

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2025.01.28. napján tartott rendes ülésén a 10/2025. (I.28.) TT. h. számú határozatával döntött arról, hogy a 6913 Csanádpalota, Délibáb u. 2. szám alatti Naplemente Idősek Gondozóházát tartós bentlakásos intézménnyé kívánja nyilvánítani, tekintettel arra, hogy annak jogi, személyi és pénzügyi feltételei fennállnak.

A jelenlegi átmeneti elhelyezés miatt a jogszabályok értelmében évente egy hónapra meg kell szüntetni a gondozóházban élők jogviszonyát, mely nem szolgálja az idős ellátottak érdekét. A tartós bentlakásos intézménnyé történő minősítés megoldaná ezt a problémát, az intézmény Naplemente Idősek Otthona néven tudna tovább működni.

Fentiekben leírtak érdekében a társulási megállapodást módosítani szükséges, melyhez a társult tagok képviselő-testületeinek minősített többségű jóváhagyása szükséges.

A társulás tagjai a kezdeményezéstől számított 30 napon belül döntenek a társulási megállapodás módosításáról.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Társulási Megállapodás módosításának tervezete, és az egységes szerkezetű Társulási megállapodás tervezet. A módosítás 2025. április hó 01. napjától lépne hatályba.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét a jegyzőkönyv mellékletét képező tartalommal elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás (6917 Nagyér, Szabadság u. 33.)
- Magyar Államkincstár Szeged (6720 Szeged, Vár u. 5.)
- Irattár

Ambrózfalva, 2025. február 13.


Nagy Szabolcs
polgármester



TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

módosítása

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. § alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontjaiban meghatározott „szociális szolgáltatások és ellátások” helyi önkormányzati feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása érdekében létrehozott Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás elnevezésű jogi személyiséggel rendelkező társulási megállapodását az alapító önkormányzatok és a csatlakozó önkormányzat az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási Megállapodás I/9. pontjának g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„g) 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

az az egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, napi 4 órát meghaladó, vagy jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel bíró, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy tartós ellátásával, támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Feladatmutató: gondozási napok száma a tárgyévben (gondozási nap)”

2. A Társulási Megállapodás II/1. pontjának d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) Szt. 68.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott időskorúak tartós bentlakásos ellátása”

3. A Társulási Megállapodás VI/3. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Az Intézmény az időskorúak tartós bentlakásos ellátását a “Naplemente” Idősek Otthona működtetésével biztosítja Csanádpalota közigazgatási területén.”

4. A Társulási Megállapodás VII/2. pontjának a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) A szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra jutó feladatalapú támogatások összegét az intézmény költségvetésében településenként, kormányzati funkcióként az ellátottak száma szerint kell bevételként figyelembe venni.”

5. A Társulási Megállapodás VII/2. pontjának b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) A működési kiadások (személyi juttatás, azt terhelő szociális hozzájárulási adó és dologi kiadások) feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részét a társult tagok (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás és tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó intézményre jutó kiadásokat) a közigazgatási területükön ellátottak számának figyelembevételével fizetik meg.”

6. A Társulási Megállapodás XV/5. pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. A Társulási megállapodás módosítása 2025. április 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.”

Nagyér, 2025.

A társult önkormányzatok képviselőtestületei nevében a társulási megállapodás módosító okiratát aláírásával látta el:

Ambrózfalva Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében:

Nagy Szabolcs
polgármester

Csanádpalota Városi Önkormányzat
Képviselőtestülete nevében:

Kovács Gábor
polgármester

Királyhegyes Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Verebes Anita Ágota
polgármester

Kövegy Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Galgóczkiné Krobák Mária Anna
polgármester

Nagyér Községi Önkormányzat
Képviselőtestülete nevében

Lőrincz Tibor
polgármester

Nagylak Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Bárdos-Kolozsvári Rozália
polgármester

Pitvaros Községi Önkormányzat
Képviselőtestülete nevében

Kiss Tamás József
polgármester

Záradék:

A megállapodás módosítása 12 eredeti példányban készült - és 3 számozott oldalból áll -, amelyből 1-1 példány a feleket, 1 példány az intézményt és 1 példány a gesztor önkormányzat jegyzőjét illeti meg.

A Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosító okiratát

Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .../2025.(II.....)

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselőtestülete .../2025.(II.....)

Királyhegyes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .../2025.(II.....)

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .../2025.(II.....)

Nagyér Községi Önkormányzat Képviselőtestülete .../2025.(II.....)

Nagylak Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .../2025.(II.....)

Pitvaros Községi Önkormányzat Képviselőtestülete .../2025.(II.....)

határozattal fogadta el.

Nagyér, 2025.

Ellenjegyezte:

Dr. Misurda Éva Noémi
jegyző

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

egységes szerkezetben

A megállapodás 3.) pontjában részletesen megjelölt önkormányzatok képviselőtestületei az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. § alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott „az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások”, a 8a. pontjában meghatározott „szociális szolgáltatások és ellátások”, helyi önkormányzati feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása érdekében jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre:

I. A társulás neve, székhelye, döntéshozó szerv

1. A Társulás neve: Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás

2. A Társulás székhelye: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.

3. A Társulás tagjainak neve és székhelye, képviselője:

a) Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Székhelye: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.
Képviselője: Nagy Szabolcs polgármester

b) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselőtestülete
Székhelye: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.
Képviselője: Kovács Gábor polgármester

c) Királyhegyes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Székhelye: 6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.
Képviselője: Verebes Anita Ágota polgármester

d) Kövegy Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Székhelye: 6912 Kövegy, Kossuth utca 29.
Képviselője: Galgóczkiné Krobák Mária Anna polgármester

e) Nagyér Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
Székhelye: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.
Képviselője: Lőrincz Tibor polgármester

f) Nagylak Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Székhelye: 6933 Nagylak, Petőfi utca 14.
Képviselője: Bárdos-Kolozsvári Rozália polgármester

g) Pitvaros Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
Székhelye: 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 30.
Képviselője: Kiss Tamás József polgármester

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2024. január 1-jei adat):

Ambrózfalva	475 fő
Csanádpalota	2748 fő
Királyhegyes	613 fő
Kövegy	340 fő
Nagyér	509 fő
Nagylak	443 fő
Pitvaros	1295 fő

5. A Társulás irányítói joggal felruházott alapító szerve:

a) Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Székhelye: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.

b) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselőtestülete
Székhelye: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

c) Királyhegyes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Székhelye: 6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.

d) Kövegy Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Székhelye: 6912 Kövegy, Kossuth utca 29.

e) Nagyér Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
Székhelye: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.

f) Nagylak Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Székhelye: 6933 Nagylak, Petőfi utca 14.

g) Pitvaros Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
Székhelye: 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 30.

6. A Társulás törvényességi felügyelete:

A Társulás működése felett a törvényességi felügyeletet a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében gyakorolja.

7. A Társulás jogállása: Jogi személyiséggel rendelkező társulás. Nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

8. A Társulás alaptevékenysége:

- 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

9. A Társulás kormányzati funkció kódja:

a) 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

az önkormányzatok képviselőtestületeinek, bizottságainak működésével összefüggő feladatok, valamint az önkormányzati hivatalok és társulások igazgatási szervei általános igazgatási feladatainak ellátása.

b) 102031 Idősek nappali ellátása

a saját otthonukban élő, idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmagukról való gondoskodásra részben képes személyek intézményi napközbeni ellátásával, annak támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)

c) 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)

d) 107052 Házi segítségnyújtás

a legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújtott, alapvető gondozási, ápolási feladatokat, önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókönyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást magában foglaló házi segítségnyújtással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)

e) 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

a más funkcióba nem sorolható, egyéb szabadidős szolgáltatással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

f) 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

a szociális szolgáltatások igazgatásával összefüggő feladatok ellátása.

g) 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

az az egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, napi 4 órát meghaladó, vagy jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel bíró, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy tartós ellátásával, támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Feladatmutató: gondozási napok száma a tárgyévben (gondozási nap)

10. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

II. A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök:

1. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

1.1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)

a) Szt.62. §-ában meghatározott étkeztetés,

b) Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás,

c) Szt. 65/F §-ában meghatározott idősek nappali ellátása,

d) Szt. 68.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott időskorúak tartós bentlakásos ellátása.

2. A Társulás általános rendjéről eltérő feladatellátás módját a Társulási megállapodás VI. Fejezete tartalmazza.

3. A Társulás az 1. pontban felsorolt feladatokat közösen alapított intézmény fenntartásával látja el.

III. A Társulás döntéshozó szerve:

1. A Társulási Tanács

1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok által delegált tagokból áll.

1.2. A Társulási Tanács minden tagjának egy és egyenértékű szavazata van.

1.3. A Társulás bélyegzője: „Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás” feliratú körbélyegző, közepén a székhely megjelölése.

2. A Társulási Tanács döntéshozatalának módja:

2.1. A Társulási Tanácsot az elnök hívja össze és vezeti annak tanácskozását. A Tanács alakuló ülését a korelnök polgármester hívja össze. A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Társulási Tanácsot össze kell hívni a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.

2.2. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

2.3. Társulási Tanács tagját - akadályoztatása esetén – a társult önkormányzat Képviselőtestületétől kapott meghatalmazással rendelkező személy helyettesítheti.

2.4. A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással, határozati formában – a 3. pontban foglaltak kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza.

3. Minősített döntéshozatal esetei:

3.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- b) az általa alapított költségvetési szerv költségvetésének jóváhagyásához, módosításához és zárszámadásának jóváhagyásához,
- c) az általa alapított költségvetési szerv vezetőjének megbízásához, a megbízás visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához és a fegyelmi büntetés kiszabásához,
- d) társuláshoz történő csatlakozási szándék elfogadásához,
- e) tag kizárásához,
- f) hitelfelvételhez.

3.2. A minősített többséghez a Társulási Tanács tagjai több mint felének igen szavazata szükséges azzal az együttes feltétellel, hogy az általuk képviselt települések együttes lakosságának meg kell haladnia a társulásban résztvevő települések lakosságának több mint felét.

4. A Társulási Tanács jegyzőkönyve

4.1. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a Társulási Tanács ülésének helyét, idejét,
- b) meghívottak és a meghívottakból jelenlévők nevét,
- c) a javasolt, elfogadott és tárgyalat napirendeket,
- d) előterjesztéseket,
- e) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- f) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- g) döntéshozatalban résztvevők számát,
- h) a szavazás számszerű eredményét,
- i) a hozott döntéseket.

4.2. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács által esetenként választott tag írja alá.

4.3. A jegyzőkönyv elkészítéséről a társulás székhely településének jegyzője gondoskodik. A jegyzőkönyvet 15 napon belül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.

5. A Társulási Tanács elnöke, a Társulás ellenőrző szerve

5.1. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai közül maga választja az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra.

5.2. A Társulási Tanács elnökének feladatai különösen:

- összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
- képviseli a Társulást,
- gyakorolja az utalványozási jogot,
- a társult önkormányzatokkal együttműködve elkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény éves költségvetését, azok évközi módosításait, a költségvetési

beszámolókat, zárszámadásokat (továbbiakban: pénzügyi alapdokumentumok) és azokat a Társulási Tanács elé terjeszti,

- a társult önkormányzatokkal együttműködve előkészíti a Társulási Megállapodás módosításait és a Társulási Tanács által fenntartott intézményalapító okiratának szükség szerinti módosításait (továbbiakban: fenntartói alapdokumentumok), és azokat jóváhagyásra a döntési hatáskörrel rendelkező elé terjeszti,

- intézkedik a Társulás, valamint a fenntartott intézmény adataiban bekövetkezett változások törzskönyvi átvezetéséről, nyilvántartásba vételéről.

5.3. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére tagjai közül az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra egy alelnököt választ.

IV. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos rendelkezések

1. A Társulás létrehozásával kapcsolatban költség nem merült fel.

2. A Társulásnak önálló munkaszervezete nincs, a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott, Nagyér Községi Önkormányzat könyvelését végző pénzügyi munkatárs, valamint a Társulási Tanács által alapított intézménynél foglalkoztatott, mérlegképes könyvelői szakképesítéssel rendelkező pénzügyi-gazdasági könyvelő látja el a következő bontásban:

- a Nagyér Községi Önkormányzat könyvelését végző pénzügyi munkatárs: normatíva igénylés és elszámolás – beleírta az évközi lemondást, illetve a pótigénylést;

- könyvelő: minden egyéb pénzügyi-gazdálkodási feladat.

3. A Társulás működtetésével kapcsolatos költségeket a társulás tagjai - a Társulás által fenntartott intézmény költségvetési főösszegének figyelembevételével - minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítják meg.

V. A Társulás által fenntartott intézmény

1. Társulási Tanács által fenntartott költségvetési szerv:

1.1. Neve: Nagyér Térségi Szociális Intézmény (továbbiakban: Intézmény)

1.2. Székhelye: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.

1.3. Az Intézmény élén magasabb vezető beosztású intézményvezető áll.

1.4. Az Intézmény egyes szervezeti egységei keretén belül működő telephelyek élén vezető beosztású közalkalmazott áll.

1.5. Az Intézmény felett az alapítói, irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

1.6. Alapítók a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b.) pontja alapján a közösen alapított intézmény intézményegységei és telephelyei által nyújtott ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendelet megalkotására Nagyér Községi Önkormányzat Képviselőtestületét jelölik ki. A rendelet megalkotását megelőzően a rendelettervezetet az alapítókkal a közigazgatási területükön lévő intézményegységek, illetve ellátások vonatkozásában egyeztetni kell.

VI. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

1. Az Intézmény a társulás valamennyi tagja részére az étkeztetés és házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatásokat biztosítja az alábbiak szerint:

- a) Ambrózfalva, Királyhegyes, Kövegy, és Nagylak települések közigazgatási területén nagyéri telephelyéről,
- b) Csanádpalota település közigazgatási területén a csanádpalotai telephelyről,
- c) Nagyér település közigazgatási területén a nagyéri telephelyéről,
- d) Pitvaros település közigazgatási területén a pitvarosi telephelyéről.

2. Az Intézmény a nappali ellátást kizárólag Csanádpalota, Nagyér és Pitvaros települések közigazgatási területén biztosítja.

3. Az Intézmény az időskorúak tartós bentlakásos ellátását a "Naplemente" Idősek Otthona működtetésével biztosítja Csanádpalota közigazgatási területén.

VII. A közösen fenntartott intézmény működtetésével kapcsolatos költségek viselése

1. A közösen fenntartott Intézmény működtetésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú támogatás és az Intézmény saját bevétele szolgál. Az Intézmény éves költségvetését, és évközi módosításait kormányzati funkciókénti és településenkénti bontásban, és összefoglalóan is el kell készíteni, annak érdekében, hogy az egyes feladatok ellátásához szükséges előirányzatok kimutathatók legyenek.

2. Az intézmény költségvetésének tervezése során a feladatalapú támogatás összegét az intézményegységek, illetve feladatok között az alábbiak szerint kell felosztani:

- a) A szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra jutó feladatalapú támogatások összegét az intézmény költségvetésében településenként, kormányzati funkcióként az ellátottak száma szerint kell bevételként figyelembe venni.
- b) A működési kiadások (személyi juttatás, azt terhelő szociális hozzájárulási adó és dologi kiadások) feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részét a társult tagok (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás és tartós

bentlakásos elhelyezést nyújtó intézményre jutó kiadásokat) a közigazgatási területükön ellátottak számának figyelembevételével fizetik meg.

c) Társult önkormányzatok az intézmény vezetőjének személyi juttatását, az azt terhelő szociális hozzájárulási adót, a munkába járással kapcsolatos költségeit a mindenkori költségvetésben írt feladatellátás arányában fizetik. Ugyanilyen megosztásban fizetik az önkormányzatok az intézménynél közalkalmazottként foglalkoztatott pénzügyi-gazdálkodási könyvelő illetményét és járulékát.

3. Az Intézmény pénzforgalmi számlájáról a könyvelő – havonta – a tagok részére elektronikus formában a bankszámlakivonatokat megküldi.

4. Az intézmény működési hozzájárulásának tárgyhavi összegét a Társulás tagjai az intézmény elszámolása alapján a tárgyhót követő hónap 10. napjáig utalják át az Intézmény bankszámlájára.

5. Az Intézmény negyedévente, a negyedévet követő hónap 25. napjáig elszámolást készít a tagok részére a bevételek-kiadások alakulásáról.

6. A közösen fenntartott intézmény működtetésének fedezeteként szolgáló mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú támogatás összegét Nagyér Községi Önkormányzat annak számlájára történő megérkezését követően haladéktalanul átutalja az Intézmény számlájára.

VIII. Pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulás Tanács elnöke haladéktalanul, a fizetési késedelembe esett tag felszólítása nélkül jogosult a nem fizető tag pénzforgalmi szolgáltatójánál beszedési megbízás benyújtására, mely beszedési megbízás kedvezményezettje a Társulás által alapított Intézmény.

2. A Társulás tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozóan és annak egy példányát megküldik a Társulási Tanács részére.

IX. A Társulás vagyona, a vagyonátadás feltételei

1. A Társulásnak induló vagyona nincs.

2. A Társulás által a működés során szerzett közös tulajdon felett a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.

3. A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet előírásait kell megfelelően alkalmazni.

4. Társult tagok a közösen fenntartott intézmény alapításához szükséges vagyont az alábbiak szerint adják az Intézmény használatába:

a) Pitvaros Községi Önkormányzat könyvviteli nyilvántartásában szereplő, Pitvaros Községi Önkormányzata tulajdonát képező, a 260/1 hrsz. alatt felvett, 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 34. szám alatti ingatlan,

b) Nagyér Községi Önkormányzat könyvviteli nyilvántartásában szereplő, Nagyér Községi Önkormányzat tulajdonát képező, a nagyéri ingatlan-nyilvántartásban 213/4 hrsz. alatt felvett, 6917 Nagyér, Szabadság utca 33. szám alatti ingatlanban biztosított 14,94 m² területű helyiség, és az 54 hrsz. alatt felvett 6917 Nagyér, Petőfi Sándor utca 17. szám alatti ingatlan,

c) Királyhegyes Község Önkormányzatának könyvviteli nyilvántartásában szereplő, Királyhegyes Község Önkormányzata tulajdonát képező, a királyhegyesi ingatlan-nyilvántartásban 2/1 hrsz. alatt felvett, 6911 Királyhegyes, Jókai utca 27. sz. alatti ingatlanban biztosított 50 m² területű helyiség

d) Ambrózfalva Község Önkormányzatának könyvviteli nyilvántartásában szereplő, Ambrózfalva Község Önkormányzata tulajdonát képező, az ambrózfalvi ingatlan-nyilvántartásban 105 hrsz. alatt felvett, 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 25. szám alatti ingatlan 1. ajtószámú épületrésze.

e) Kövegy Község Önkormányzatának könyvviteli nyilvántartásában szereplő, Kövegy Község Önkormányzata tulajdonát képező, a kövegyi ingatlan-nyilvántartásban 95. hrsz. alatt felvett, 6912 Kövegy, Kossuth utca 29. szám alatti ingatlanban biztosított 16 m² területű helyiség.

f) Csanádpalota Városi Önkormányzat könyvviteli nyilvántartásában szereplő, Csanádpalota Városi Önkormányzat tulajdonát képező, a csanádpalotai ingatlan-nyilvántartásban 70 hrsz. alatt felvett, 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám alatti ingatlan,

g) Csanádpalota Városi Önkormányzat könyvviteli nyilvántartásában szereplő, Csanádpalota Városi Önkormányzat tulajdonát képező, a csanádpalotai ingatlan-nyilvántartásban 537 hrsz. alatt felvett, 6913 Csanádpalota, Délibáb utca 2. szám alatti ingatlan,

i) Nagylak Község Önkormányzatának könyvviteli nyilvántartásában szereplő, Nagylak Község Önkormányzata tulajdonát képező, a nagylaki ingatlan-nyilvántartásban 15 hrsz. alatt felvett, 6933 Nagylak, Petőfi utca 14. szám alatti ingatlanban biztosított 12 m² területű helyiség.

5. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal a társulás használatába adott ingó vagyronról köteles olyan elkülönített nyilvántartást vezetni, amelyből a társult önkormányzatok vagyona naprakészen megállapítható.

X. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei

1. A Társulás szolgáltatásait a közösen alapított Intézmény keretein belül csak saját tagjai részére biztosítja.

2. A Társult tag a közösen fenntartott Intézmény szolgáltatásait a megállapodás VI. Fejezetében részletezettek szerint veheti igénybe.

XI. A Társulás működésének ellenőrzése, beszámolási kötelezettsége

1. A Társulás belső ellenőrzését a gesztor önkormányzattal mindenkori szerződéses jogviszonyban álló belső ellenőr (egyéni vállalkozó/cég) látja el.
2. A Társulási Tanács munkájáról a társulás tagjai minden évben egy alkalommal – a december havi munkaterv szerinti üléseken - írásban számolnak be a képviselőtestületeknek. A beszámolót a Társulási Tanács előzetesen megtárgyalja, majd jóváhagyását követően terjesztik a tagok a képviselőtestületek elé.

XII. A Társulási megállapodás módosításának feltételei

1. A Társulási megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
2. A Társulási megállapodás módosítását bármely társult tag kezdeményezheti. Amennyiben a módosítás a feladatalapú finanszírozás módosulásával jár a módosítás javasolt hatálybalépésének összhangban kell lennie a mindenkori költségvetési törvényben rögzített, feladat átadás-átvételtre megjelölt határidőkkel.
3. A Társulási megállapodás módosítását a kezdeményező képviselőtestület a módosítás tervezett hatálybalépését megelőzően 2 hónappal korábban köteles írásban megküldeni a Társulási Tanácsnak.
4. A Társulás tagjai a kezdeményezéstől számított 30 napon belül döntenek a társulási megállapodás módosításáról.

XIII. A Társuláshoz történő csatlakozás, kiválás és kizárás feltételei

1. A Társuláshoz történő csatlakozás

1.1. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet. A csatlakozni szándékozó képviselőtestületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.

1.2. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselőtestületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához reá eső költségvetési hozzájárulást biztosítja. A csatlakozó önkormányzat a csatlakozás napjáig keletkezett kötelezettségeiért teljes mértékben vállalja a pénzügyi felelősséget.

1.3. A Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról a Társulási Tanács minősített döntéssel határoz.

2. A Társulásból történő kiválás

2.1. A Társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A kiválni szándékozó képviselőtestületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.

2.2. A Társulásból történő kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

2.3. A társulásból történő kiválás esetén a feleket egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli. A kiváló tag köteles a Társulás felé fennálló fizetési kötelezettségét a Társulási Tanács által meghatározott időpontig megfizetni.

2.4. A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.

2.5. A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag köteles gondoskodni a közigazgatási területén dolgozó közalkalmazott állományába történő visszavételéről, vagy más módon történő továbbfoglalkoztatásáról, illetőleg az esetlegesen szükségessé váló létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás fedezetének biztosításáról.

2.6. A társulás működése során keletkezett közös vagyon kiváló tagra jutó részét – amennyiben ez lehetséges – a kiváló tagnak a kiváláskor természetben kell kiadni. Amennyiben a vagyontárgy természetben történő kiadása a társulás további működését veszélyezteti a vagyontárgy kiadását a Társulás 5 évi időtartamra elhalaszthatja.

2.7. A Társulás – a kivált taggal kötött szerződés alapján – a ki nem adott vagyontárgyért használati díjat fizet.

2.8. Amennyiben a vagyontárgynak a kiváló tag csak részben tulajdonosa annak pénzbeli megváltására tarthat igényt. Amennyiben a pénzbeli megváltás a társulás további működését veszélyezteti annak kifizetését a Társulás 5 évi időtartamra elhalaszthatja. A Társulás – a kivált taggal kötött szerződés alapján – a meg nem váltott vagyoni rész után arányos használati díjat fizet.

3. A Tag kizárása

3.1. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.

3.2. Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a kötelezettségét nem teljesítő tagot kizárhatja a Társulásból.

3.3 A kizárás során a kiválásnál részletesen leírt eljárás az irányadó azzal az eltéréssel, hogy amennyiben a tag kötelezettségének megszegésével a Társulásnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

XIV. A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik:

- a) ha a társulás valamennyi tagja elhatározta a társulás megszüntetését,
- b) a törvény erejénél fogva,
- c) amennyiben mindegyik tag határozatot hoz a társulásból történő kilépéséről,
- d) ha a társulás tagjainak száma egy tagra csökken,
- e) a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a tagoknak el kell számolniuk egymással.

3. A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a társulás tagjai között vagyoni hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

4. Társult önkormányzatok képviselőtestületei megállapodnak abban, hogy a társulás megszűnésekor a Társulási Tanács által alapított Nagyér Térségi Szociális Intézménynél foglalkoztatott azon közalkalmazottakat, amelyek az adott önkormányzat közigazgatási területén működő telephelyeken vannak foglalkoztatva, illetve az önkormányzat közigazgatási területén látják el feladataikat, áthelyezéssel az önkormányzat állományába visszaveszik, vagy továbbfoglalkoztatásukról más módon gondoskodik. Amennyiben a fenti módok egyikén sincs lehetőség a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására a létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás is ilyen módon terheli az önkormányzatokat.

XV. Vegyes és záró rendelkezések

1. Társult önkormányzatok képviselőtestületei megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács alakuló ülését a társulási megállapodás hatálybalépését követő 10 napon belül megtartják, s haladéktalanul kérelmezik a Társulás törzskönyvi nyilvántartásba vételét.

2. Társult önkormányzatok képviselőtestületei a Társulási Tanács részére a közösen fenntartott intézmény 2019. január 1. napjával történő alapítására vonatkozó döntés meghozatalának határidejét a társulási megállapodás hatálybalépését követő 10 napon belüli időpontban jelölik meg.

3. A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni, s bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha e törekvésük nem jár eredménnyel. Az utóbbi esetre a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

4. A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

5. A Társulási megállapodás módosítása 2025. április 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Nagyér, 2025. február

A társult önkormányzatok képviselőtestületei nevében a társulási megállapodást aláírásával látta el:

Ambrózfalva Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében:

Nagy Szabolcs
polgármester

Csanádpalota Városi Önkormányzat
Képviselőtestülete nevében:

Kovács Gábor
polgármester

Királyhegyes Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Verebes Anita Ágota
polgármester

Kövegy Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Galgóczkiné Krobák Mária Anna
polgármester

Nagyér Községi Önkormányzat
Képviselőtestülete nevében

Lőrincz Tibor
polgármester

Nagylak Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Bárdos-Kolozsvári Rozália
polgármester

Pitvaros Községi Önkormányzat
Képviselőtestülete nevében

Kiss Tamás József
polgármester

Záradék:

A megállapodás 12 eredeti példányban készült - és 14 számozott oldalból áll -, amelyből 1-1 példány a feleket, 1 példány az intézményt és 1 példány a gesztor önkormányzat jegyzőjét illeti meg.

A Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás társulási megállapodását

Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete	.../2025.(II.....)
Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselőtestülete	.../2025.(II.....)
Királyhegyes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete	.../2025.(II.....)
Kövegy Község Önkormányzatának Képviselőtestülete	.../2025.(II.....)
Nagyér Községi Önkormányzat Képviselőtestülete	.../2025.(II.....)
Nagylak Község Önkormányzatának Képviselőtestülete	.../2025.(II.....)
Pitvaros Községi Önkormányzat Képviselőtestülete	.../2025.(II.....)

határozattal fogadta el.

Nagyér, 2025.

Ellenjegyezte:

Dr. Misurda Éva Noémi
jegyző

**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.

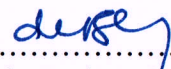
Tárgy: Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadása

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: AR/103 /2025.

Melléklet: Társulási megállapodás módosítás - tervezet, Egységes szerkezetű Társulási Megállapodás - tervezet

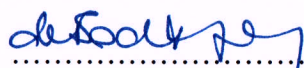
Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

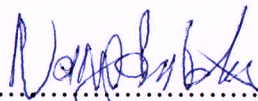
A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz.: *11/100* /2025.

Tárgy: Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás Társulási megállapodásának módosítása és a megállapodás módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szövegének elfogadása

Melléklet: Társulási megállapodás módosítás – tervezet, Egységes szerkezetű Társulási megállapodás – tervezet

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulást Ambrózfalva Község Önkormányzata Pitvaros Község Önkormányzatával, Nagyér Község Önkormányzatával és Csanádalberti Község Önkormányzatával alapította.

A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök: az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvényben és a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvényben meghatározott feladatok és hatáskörök. A társulás a feladatok ellátására nem alapít intézményt, hanem a feladatokat szolgáltatás üzemeltetési és hálózati összekapcsolási együttműködési szerződés alapján, az abban megjelölt szolgáltató útján látja el.

A 2024. évi választásokat követően szükséges a társulási megállapodáson néhány módosítást elvégezni, neveket átvezetni, lakosságszám-adatokat pontosítani.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Társulási Megállapodás módosításának tervezete, és az egységes szerkezetű Társulási megállapodás tervezet. A módosítást a társulási tanács 2025. február 12. napján tartott ülésén fogadta el és 2025. február hó 25. napjától lép hatályba.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és a megállapodás módosításokkal

egységes szerkezetbe foglalt szövegét a jegyzőkönyv mellékletét képező tartalommal elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Pítvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás
- Magyar Államkincstár Szeged (6720 Szeged, Vár u. 5.)
- Irattár

Ambrózfalva, 2025. február 13.


Nagy Szabolcs
polgármester



TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

- egységes szerkezetben -

Pitvaros, Ambrózfalva, Csanádalberti és Nagyér Községek Önkormányzatai Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás elnevezéssel az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Mötv. 87.§-ban kapott felhatalmazás alapján, a Mötv. 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott – **településfejlesztés**, településrendezés - feladatkörükben eljárva, az önkormányzatok közigazgatási területén megvalósult szélessávú informatikai infrastruktúra közszolgáltatás magasabb szakmai színvonalon történő ellátása érdekében jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések

1.) A Társulás neve:

Pitvaros Térségi Szélessávú Informatikai Infrastruktúrát Üzemeltető Társulás

2.) A Társulás székhelye:

6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 30.

3.) A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

- a) Pitvaros Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Székhelye: 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 30.
Képviseli: Kiss Tamás József polgármester
- b) Ambrózfalva Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Székhelye: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.
Képviseli: Nagy Szabolcs polgármester
- c) Csanádalberti Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Székhelye: 6915 Csanádalberti, Fő út 30.
Képviseli: Csjernyk Zoltán polgármester
- d) Nagyér Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Székhelye: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.
Képviseli: Lőrincz Tibor polgármester

4.) A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

Pitvaros	1.295 fő
Ambrózfalva	475 fő
Csanádalberti	449 fő
Nagyér	509 fő

5.) A Társulás irányítói joggal felruházott alapító szerve:

- a) Pitvaros Község Önkormányzati Képviselőtestülete

Székhelye: 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 30.

b) Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
Székhelye: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.

c) Csanádalberti Község Önkormányzata Képviselőtestülete
Székhelye: 6915 Csanádalberti, Fő út 30.

d) Nagyér Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Székhelye: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.

6.) A Társulás törvényességi felügyelete:

A Társulás működése felett a törvényességi felügyeletet a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében gyakorolja.

7.) A Társulás jogállása:

Jogi személyiséggel rendelkező társulás.

Nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

8.) A Társulás szakágazati besorolása, alapvető szakfeladata:

Szakágazati besorolás:

841192 Önkormányzatok, valamint társulások elszámolásai (technikai szakágazat)

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek

046030 Egyéb távközlés

083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása

9.) A Társulás vállalkozási tevékenysége:

A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

10.) A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök:

Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvényben és a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvényben meghatározott feladatok és hatáskörök. A társulás a feladatok ellátására nem alapít intézményt, hanem a feladatokat szolgáltatás üzemeltetési és hálózati összekapcsolási együttműködési szerződés alapján, az abban megjelölt szolgáltató útján látja el.

11.) A Társulás bélyegzője:

Körbélyegző, melynek felső ívén a „Pitvaros Térségi Szélessávú Informatikai Infrastruktúrát Üzemeltető Társulás” felírat, ezzel szemben az alsó íven pedig a székhely településnév, „Pitvaros” felírat található.

II. A Társulási Tanács

1.) A Társulás döntéshozó szerve:

A Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok által delegált tagokból áll. A Társulási Tanácsba minden önkormányzat 1 – 1 tagot delegálhat.

2.) A Társulási Tanács döntéshozatalának módja:

a) A Társulási Tanácsot az elnök hívja össze és vezeti annak ülését. A társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal, a Társulás költségvetésének és zárszámadásakor össze kell hívni. Össze kell hívni továbbá akkor is, ha a társulás tagjai egynegyede azt – a napirendi pont egyidejű megjelölésével – írásban indítványozza. A Társulási Tanács összehívását – kötelező jelleggel - kezdeményezheti a törvényességi ellenőrzésért felelős szerv is.

b) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van.

c) A Társulási Tanács tagját – akadályoztatása esetén – a társult önkormányzat képviselőtestületétől kapott meghatalmazással rendelkező személy helyettesítheti.

d) A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással, - a minősített döntéshozatal esetei kivéve – egyszerű többséggel, határozati formában hozza meg.

e) Minősített döntéshozatal szükséges az alábbi esetekben:

- költségvetési szerv alapítása, megszüntetése, átszervezése, költségvetésének jóváhagyása, módosítása, zárszámadásának elfogadása, vezetőjének megbízása, a megbízás visszavonása, ellene fegyelmi eljárás megindítása, és a fegyelmi büntetés kiszabása,
- a Társuláshoz történő csatlakozási szándék elfogadása,
- tag kizárása,
- hitel felvétele.

f.) Minősített döntéshozatalhoz a Társulási Tanács tagjai több, mint felének igen szavazata szükséges azzal az együttes feltétellel, hogy az általuk képviselt települések együttes lakosságszámának meg kell haladnia a társulásban részt vevő települések lakosságszámának több, mint felét.

3.) A Társulási Tanács jegyzőkönyve:

a) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- a Társulási Tanács ülésének helyét, idejét,
- a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendeket,
- az előterjesztéseket,
- a hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
- a szavazásra feltett javaslat tartalmát,
- a szavazás számszerű eredményét,
- a meghozott döntéseket.

b) A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és egy, a Társulási Tanács által esetenként választott hitelesítő tag írja alá.

c) A Társulás jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet 15 napon belül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.

4.) A Társulási Tanács elnöke:

a) A Társulási Tanács az elnökét tagjai közül maga választja, az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra.

b) A Társulási Tanács elnökének feladatai különösen:

- összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- tárgyalásra előkészíti a napirendeket, és előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
- képviseli a Társulást,
- gyakorolja az utalványozási jogot,
- a Társulási Tanács ülése elé terjeszti a Társulás éves költségvetésének tervezetét, valamint a költségvetési beszámolót,
- intézkedik a Társulásnak a Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartásba szereplő adatok változásának átvezetéséről,

c) A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére tagjai közül az önkormányzati ciklussal azonos időre egy alelnököt választ.

III. A Társulás működtetése, fenntartása

1.) A Társulásnak önálló munkaszervezete nincs, a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.

2.) A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás nincs.

IV. A Társulás működtetésével kapcsolatos költségek viselése

1.) A Társulás működtetésével kapcsolatban a bankszámla megnyitásával, átvezetésével illetve a számla vezetésével kapcsolatos, továbbá a törvényes működéshez szükséges dologi kiadások (irodaszerek, bélyegzőkészítés, stb.) költségei merülnek fel.

2.) Az 1.) pontban meghatározott költségeket a tagok egyenlő arányban viselik akként, hogy minden tag a társulási hozzájárulás összegeként 2.500.-Ft-ot havonta előre, a tárgyhoz első napjáig köteles átutalni a társulás pénzforgalmi számlájára.

V. Pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetére irányadó eljárás

1.) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy vállalt pénzügyi hozzájárulásuk nem teljesítése esetén a Társulás jogosult a nem fizető tag pénzforgalmi szolgáltatójánál beszedési megbízás benyújtására.

2.) A Társulás tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozóan és annak egy példányát megküldik a Társulási Tanács részére.

3.) A beszédési megbízás benyújtása előtt a Társulás köteles a nem teljesítő tagot fizetési kötelezettségének teljesítésére 8 napos határidő kitűzésével felhívni, amelynek eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke jogosult a beszédési megbízás benyújtására.

VI. A Társulás vagyona, a vagyon átadás feltételei

1.) A Társulásnak induló vagyonát a megszűnő Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás vagyona képezi, mely a megszűnő társulás bankszámláján lévő készpénzből, és Pitvaros Község Önkormányzatának vagyonleltárában szereplő ingóvagyonból áll.

2.) A Társulás tagjai rögzítik, hogy a megszűnő Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás vagyonát képező beruházás önerejének összegét teljes egészében Pitvaros Község Önkormányzata fizette meg.

3.) A Társulás által a működés során szerzett közös tulajdon felett a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.

4.) A Társulás pénzeszközeit az OTP Bank Nyrt. Csanádpalotai Fiókjánál megnyitott pénzforgalmi számlán kezeli.

5.) A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet előírásait kell megfelelően alkalmazni.

6.) A feladatellátáshoz szükséges ingóvagyon a Pitvaros Község Önkormányzata leltár szerint adja a Társulás használatába.

VII. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás szolgáltatásait a szolgáltatás üzemeltetési és hálózati összekapcsolási együttműködési szerződés alapján, a szerződésben meghatározott szolgáltató útján lehet igénybe venni.

VIII. A Társulás működésének ellenőrzése, beszámolási kötelezettsége

1.) A Társulás tagjai a Társulás működését célszerűségi és gazdálkodási szempontból jogosultak ellenőrizni.

2.) A Társulás belső ellenőrzését Kalmár Endre egyéni vállalkozó belső ellenőr megbízásos jogviszonyban látja el.

3.) A Társulási Tanács munkájáról a Társulás tagjai minden évben egy alkalommal írásban számolnak be a testületeknek. A beszámolót a Társulási Tanács előzetesen megtárgyalja, majd jóváhagyását követően terjesztik a tagok a képviselőtestületek elé.

IX. A Társulási megállapodás módosításának a feltételei

- 1.)** A Társulási megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
- 2.)** A Társulási megállapodás módosítását bármelyik társult tag kezdeményezheti.
- 3.)** A Társulási megállapodás módosítására irányuló indítványt a kezdeményező képviselőtestület a módosítás tervezett hatálybalépését megelőzően 3 hónappal korábban, írásban köteles a Társulási Tanács rendelkezésére bocsátani.
- 4.)** A Társulási Tanács a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül dönt a módosítási indítvány tárgyában.

X. A Társuláshoz történő csatlakozás, kiválás és kizárás feltételei

1.) A Társuláshoz történő csatlakozás:

- a)** A Társuláshoz csatlakozni adott év január 1. napjával lehet. A csatlakozni szándékozó képviselőtestületnek az erre vonatkozó döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia, és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.
- b)** A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselőtestületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához költségvetéséből a Társulási megállapodás szabályai szerinti hozzájárulást biztosítja.
- c)** A Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról a Társulási Tanács minősített döntéssel határoz.

2.) A Társulásból történő kiválás:

- a)** A Társulásból kiválni az adott év december hó 31. napjával lehet. A kiválni szándékozó képviselőtestületnek az erre vonatkozó, legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel hozott döntését közölnie kell a Társulási Tanáccsal.
- b)** A kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.
- c)** A Társulásból történő kiválás esetén a feleket egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli. A kiváló tag köteles a Társulás felé fennálló fizetési kötelezettségének a Társulási Tanács által meghatározott időpontig eleget tenni.
- d)** A Társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a Társulás használatába adott vagyontárgyakon a Társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.
- e)** A Társulás működése során keletkezett közös vagyon kiváló tagra jutó részét – amennyiben az lehetséges – a kiváló tagnak a kiváláskor természetben ki kell adni. Amennyiben a vagyontárgy természetben történő kiadása a Társulás további működését veszélyezteti, a vagyontárgy

kiadását a Társulás legfeljebb 1 évi időtartamra elhalaszthatja. Ez esetben a Társulás a kivált taggal kötött szerződés alapján a ki nem adott vagyontárgyért használati díjat fizet.

3.) A tag kizárása

a) Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, a Társulási Tanács a tagot – megfelelő határidő tűzésével – kétszer, írásban felhívja a teljesítésre.

b) Ha a tag a felhívások ellenére – határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, akkor a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával az adott év december 31. napjával kizárhatja a nem teljesítő tagot a Társulásból.

c) A kizárás során a kiválásnál leírt eljárás az irányadó azzal az eltéréssel, hogy amennyiben a tag a kötelezettségének megszegésével a Társulásnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

XI. A Társulás megszűnése

1.) A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás valamennyi tagja külön-külön minősített többséggel elhatározza a Társulás megszüntetését,
- törvény erejénél fogva,
- Bíróság jogerős döntése alapján.

2.) A Társulás megszűnése esetén a tagoknak el kell számolniuk egymással.

3.) A megszűnéskor meglévő Társulási vagyont a Társulás tagjai között vagyoni hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

XII. Átmeneti rendelkezések

1.) Pitvaros, Ambrózfalva, Csanádalberti és Nagyér községek önkormányzatainak képviselőtestületei megállapodnak abban, hogy 2013. október 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetik a Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulást.

2.) A társult önkormányzatok a megszűnő Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján megerősítik, hogy kötelezőnek ismerik el magukra nézve a megállapodás azon pontját, mely szerint „A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.” Elismerik továbbá, hogy a társulás által beadott és megnyert - a szélessávú internethálózat kiépítésre irányuló beruházás megvalósítására vonatkozó – pályázathoz kizárólag Pitvaros Község Önkormányzata biztosította az önerőt, ezért a társulás megszűnésével a vagyon teljes egészében Pitvaros Község Önkormányzatának tulajdonába kerül.

2.) A társult önkormányzatok képviselőtestületei megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács alakuló ülését 2013. október 31. napja előtt megtartják.

XIII. Záró rendelkezések

1.) Társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetéssel kívánják rendezni. Ennek sikertelensége esetére - a bírósági út igénybevételére – a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

2.) A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

3.) A Társulási megállapodás 2025. február 25. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Csanádalberti, 2025. február napján.

A Társulási megállapodást kötő önkormányzatok képviselőtestületei nevében:

Kiss Tamás József
Pitvaros Község Önkormányzata
polgármester

Csjernyik Zoltán
Csanádalberti Község Önkormányzata
polgármester

Lőrincz Tibor
Nagyér Község Önkormányzata
polgármester

Nagy Szabolcs
Ambrózfalva Község Önkormányzata
polgármester

Záradék:

A társulást alkotó települési önkormányzatok képviselőtestületei a Társulási megállapodás módosítását és egységes szerkezetbe foglalását az alábbi határozataikkal jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelezőnek fogadták el:

<i>Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete</i>	<i>.../2025.(II.....)</i>
<i>Csanádalberti Község Önkormányzatának Képviselőtestülete</i>	<i>.../2025.(II.....)</i>
<i>Nagyér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete</i>	<i>... /2025.(II.....)</i>
<i>Pitvaros Község Önkormányzatának Képviselőtestülete</i>	<i>...../2025.(II.....)</i>

Csanádalberti, 2025. február napján.

Dr. Misurda Éva Noémi
jegyző

T Á R S U L Á S I M E G Á L L A P O D Á S M Ó D O S Í T Á S A

1.) A Társulási megállapodás Preambulumának helyébe a következő rendelkezés lép:

„Pitvaros, Ambrózfalva, Csanádalberti és Nagyér Községek Önkormányzatai Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás elnevezéssel az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Mötv. 87.§-ban kapott felhatalmazás alapján, a Mötv. 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott – **településfejlesztés**, településrendezés - feladatkörükben eljárva, az önkormányzatok közigazgatási területén megvalósult szélessávú informatikai infrastruktúra közszolgáltatás magasabb szakmai színvonalon történő ellátása érdekében jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre az alábbiak szerint:”

2.) A Társulási megállapodás I/3.) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.) A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

- a) Pitvaros Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Székhelye: 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 30.
Képviseli: Kiss Tamás József polgármester
- b) Ambrózfalva Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Székhelye: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.
Képviseli: Nagy Szabolcs polgármester
- c) Csanádalberti Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Székhelye: 6915 Csanádalberti, Fő út 30.
Képviseli: Csjernyik Zoltán polgármester
- d) Nagyér Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Székhelye: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.
Képviseli: Lőrincz Tibor polgármester”

3.) A Társulási megállapodás I/4.) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.) A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Pitvaros	1.295 fő
Ambrózfalva	475 fő
Csanádalberti	449 fő
Nagyér	509 fő”

4.) A Társulási megállapodás I/5.) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.) A Társulás irányítói joggal felruházott alapító szerve:

- a) Pitvaros Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Székhelye: 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 30.
- b) Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
Székhelye: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.
- c) Csanádalberti Község Önkormányzata Képviselőtestülete
Székhelye: 6915 Csanádalberti, Fő út 30.
- d) Nagyér Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Székhelye: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.”

5.) A Társulási megállapodás I/6.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.) A Társulás törvényességi felügyelete:

A Társulás működése felett a törvényességi felügyeletet a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében gyakorolja.”

6.) A Társulási megállapodás II/3.c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.c) A Társulás jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet 15 napon belül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.”

7.) A Társulási megállapodás VIII/2.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.) A Társulás belső ellenőrzését Kalmár Endre egyéni vállalkozó belső ellenőr megbízásos jogviszonyban látja el.”

8.) A Társulási megállapodás XIII/3.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.) A Társulási megállapodás 2025. február 25. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.”

Csanádalberti, 2025. február napján.

A Társulási megállapodást kötő önkormányzatok képviselőtestületei nevében:

**Kiss Tamás József
Pitvaros Község Önkormányzata
polgármester**

**Csjernyik Zoltán
Csanádalberti Község Önkormányzata
polgármester**

Lőrincz Tibor
Nagyér Község Önkormányzata
polgármester

Nagy Szabolcs
Ambrózfalva Község Önkormányzata
polgármester

Záradék:

A társulást alkotó települési önkormányzatok képviselőtestületei a Társulási megállapodás módosítását és egységes szerkezetbe foglalását az alábbi határozataikkal jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelezőnek fogadták el:

<i>Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete</i>	<i>.../2025.(II.....)</i>
<i>Csanádalberti Község Önkormányzatának Képviselőtestülete</i>	<i>.../2025.(II.....)</i>
<i>Nagyér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete</i>	<i>... /2025.(II.....)</i>
<i>Pitvaros Község Önkormányzatának Képviselőtestülete</i>	<i>..../2025.(II.....)</i>

Csanádalberti, 2025. február napján.

Dr. Misurda Éva Noémi
jegyző

**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.

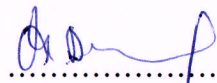
Tárgy: **Döntés a főépítési feladatellátás Makói Kistérség Többcélú Társulása részére történő átruházásáról**

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: AB/104 /2025.

Melléklet: Árajánlat

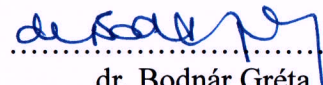
Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jogi Csoport Vezetője


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
csoportvezető

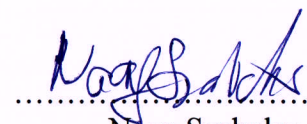
A döntéshozatal módja: egyszerű / **minősített többség**

Véleményezésre megküldve: -

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz: *Alf/104* /2025.

**Tárgy: Döntés a főépítési feladatellátás
Makói Kistérség Többcélú Társulása
részére történő átruházásáról
Melléklet: Árajánlat**

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (1) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében és a törvényben meghatározott egyéb esetekben a fővárosi önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott településfejlesztési és településrendezési feladat részeként – meghatározza a helyi településrendezési és építési követelményeket, a településképi követelményeket és azok érvényesítésének eszközeit, ennek keretében az építményekben létesíthető rendeltetések körét is megállapítja.

A 22. § (2) bekezdés c) pontja szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete a fenti feladatainak keretében a törvényben meghatározott módon – a helyi jogszabályi követelmények építési tevékenységek során való érvényesítése érdekében – önkormányzati főépítészt alkalmaz, és helyi építészeti tervtanácsot működtet.

A hivatkozott jogszabály 56. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy megbízási jogviszonyban látja el. Az önkormányzati főépítész az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szakmai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az (5) bekezdés rendelkezése értelmében a fővárosban, a fővárosi kerületekben és városi jogállású településeken kötelező önkormányzati főépítészt alkalmazni. Ha a város a főépítési feladatot társulásban látja el, az önkormányzati főépítész székhelye a városi jogállású önkormányzat székhelye.

A (6) bekezdés kimondja, hogy a községi jogállású település

a) saját települési főépítészt alkalmaz, vagy

b) a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz térségi főépítészt.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 41. § (4) bekezdés kimondja, hogy a képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. Az Möt. 42. §-a tartalmazza a képviselő-testület hatáskörébe tartozó át nem ruházható feladatokat, amelyek között a főépítési feladat ellátása nem szerepel.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a kötelező önkormányzati feladatként meghatározott főépítési tevékenység kistérségi szinten, társulási formában is ellátható. Ezen körülményre tekintettel a Makói Kistérség Többcélú Társulásban részt vevő települési önkormányzatok részéről felmerült annak megvizsgálása, hogy ezt a kötelező önkormányzati feladatot milyen módon lehetne társulási szinten ellátni.

Amennyiben a társulásban részt vevő járási település ezt a kötelező önkormányzati feladatot társulási szinten szeretné ellátni, szükséges a települési önkormányzat képviselő-testületének döntése arról, hogy ezt a kötelező önkormányzati feladatot átruházza a Makói Kistérség Többcélú Társulásra.

A Makói Kistérség Többcélú Társulása részére a K2 Lab Építész Kft. (székhely: 1221 Budapest, Kapisztrán u. 27.; adószám: 28734161-2-46; ügyvezető: Sófalvi Örs Ákos ügyvezető) árajánlatot adott a főépítési feladat ellátására vonatkozóan, amely árajánlat az előterjesztés mellékletét képezi. Az árajánlatban foglaltak szerint az árajánlat 1-2. számú pontjaiban meghatározott feladattípus ellátására vonatkozóan, havi egy alkalommal történő helyszíni egyeztetésre az ajánlattevő havi 150.000,- Ft + ÁFA költséget jelölt meg. Ezt a költséget a feladat átruházásáról döntött települési önkormányzatok egyenlő arányban viselnék. Ezen túlmenően az egyes települések részéről érkező egyedi megkeresések alapján további díj kerül felszámolásra a feladatot ellátó részéről.

Amennyiben a társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei meghozzák döntésüket a feladat átruházásáról, úgy ezt követően szükséges kezdeményezni a Társulási Megállapodás módosítását oly módon, hogy a társulás által ellátott feladatok közé fel kell venni a főépítési feladatellátást azon önkormányzatok megjelölésével, akik a feladat ellátásának átruházásáról döntöttek.

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján akként dönt, hogy a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdés c) pontja szerint a kötelező főépítési feladatellátást átruházza a Makói Kistérség Többcélú Társulása részére.
2. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a feladat ellátásával kapcsolatos összeg fedezetét Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletében biztosítja.

3. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a feladat ellátásához szükséges előirányzatot a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.
4. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, mint a munkaszervezet vezetőjét, hogy a Társulási Megállapodás módosítását ennek megfelelően készítse elő és terjessze a Társulási Tanács elé.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- Irattár

Ambrózfalva, 2025. február 13.


Nagy Szabolcs
polgármester





Főépítész szolgáltatások - ajánlat.

Főépítési részfeladatok ellátása, keretszerződéshez

Ajánlattevő:

K2 Lab Építész Kft. (székhely: 1221 Budapest, Kapisztrán u. 27.; adószám: 28734161-2-43)
képviselésében Sófalvi Örs Ákos ügyvezető. (email: sofalvi.ors@k2lab.hu)

Megrendelő:

Makói Kistérség Többcélú Társulása (székhely: 6900, Makó, Széchenyi tér 22.,
képviselésében: Kovács Gábor, Társulás Elnök)

Főépítési feladatok ellátása

1. Városi főépítési szakmai konzultáció

A városi főépítési szakmai konzultáció legalább egyszer kötelező minden

- a) a város településképi szempontból védett területein álló épület építése, átalakítása, bővítése esetén,
- b) tűzfalfestés esetén és
- c) telepszerű beépítések homlokzat színezésekor

Opcionálisan tervezett beruházás kezdeti stádiumában is indokolt lehet, minden esetben készül jegyzőkönyv.

2. Településképi véleményezési eljárás

- a) építmény építésére, bővítésére,
- b) településképet érintő átalakítására irányuló
- c) építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz
- d) helyszíni szemle

3. Településfejlesztési eszközök felülvizsgálatához kapcsolódó teendők:

- a) Integrált településfejlesztési stratégiák kidolgozásához kapcsolódóan
- b) Helyi Építési Szabályzat és településrendezési eszközök módosításához kapcsolódóan
- c) Településképi Arculati Kézikönyv, Településképi Rendelet felülvizsgálat

4. Egyéb főépítési feladatok ellátása

- a) Állami főépítésszel való konzultáció
- b) Testületi ülésen való részvétel
- c) Tervtanács összehívása, részvétel
- d) Pályázati projekt támogatás

**Csomagajánlat nettó tervezési díj az 1.-2. számú feladattípusra (2025.03.31.-ig):**

- + Egységár: 40 000 Ft + ÁFA / konzultáció (on-line)
- + Egységár: 60 000 Ft + ÁFA / véleményezés (on-line)
- + Egységár: 100 000 Ft + ÁFA / havi fix helyszíni egyeztetés

Csomagajánlat nettó tervezési díj az 1.-2. számú feladattípusra (2025.03.31.-től):

- + Egységár: 60 000 Ft + ÁFA / konzultáció (on-line)
- + Egységár: 80 000 Ft + ÁFA / véleményezés (on-line)
- + Egységár: 150 000 Ft + ÁFA / havi fix helyszíni egyeztetés

A havi fix helyszíni rendelkezésre állás több település együttes ellátása esetén bővíthető havi 2 alkalomra, ugyanakkora ellentételezés mellett, azonban amennyiben a feladatok száma ezt nem teszi indokolttá úgy havi 1 alkalomba több település ügyei is benne foglaltathatnak.

Csomagajánlat nettó tervezési díj az 3.-4. számú feladattípusra:

- + **Településrendezési Eszközök felülvizsgálata, egyéb feladatok:**
 - c. 150 000 Ft/méternőnap + ÁFA (fél napra kerekítve)
- + Tanulmányterv (1:200), tömegvázlat, látványtervek (min. 2 db.)
 - a. 10 000 Ft/m² + ÁFA
- + Szakáganként egyösszegű költségbecslés
 - b. 50 000 Ft + ÁFA
- + A tervezés további szakaszaira árajánlatot csak a koncepcióterv kidolgozása után a program véglegesítésével tudunk adni.
- + Ezen feladat típusok esetén a méternőnap elszámolás mellett a teljesítmény alapú díjszabásban is partnerek vagyunk, amely mindkét fél számára kedvezőbb lehet.

megjegyzések:

- + Cégünk rendelkezik tervezői felelősségbiztosítással
- + Az ajánlatban foglalt díjak évente felülvizsgálatra kerülnek.
- + Cégünk rendelkezik a szükséges szakértői jogosultságokkal
- + Tárgyi feladatot legkorábban 2025. február 13-án tudjuk elkezdni.
- + Az ajánlat 30 napig érvényes

Budapest, 2025.02.03.

Tisztelettel:

K2 LAB Építész Korlátolt Felelősségű Társaság

1221 Budapest, Kapisztrán utca 27.

Adószám: 28734161-2-43

Banksz.: 11711106 20005083

Sófalvi Örs Ákos ügyvezető,

felelős tervező: É01-6425

**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.

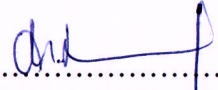
Tárgy: **Döntés a kóbor állatok befogása
önkormányzati feladat Makói Kistérség
Többcélú Társulása részére történő
átruházásáról**

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: AR/105 /2025.

Melléklet: 1 db kimutatás


Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jogi
Csoport Vezetője


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
csoportvezető

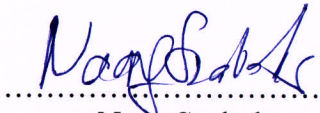
A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz.: *AL/105* /2025.

Tárgy: Döntés a kóbor állatok befogása önkormányzati feladat Makói Kistérség Többcélú Társulása részére történő átruházásáról
Melléklet: 1 db kimutatás

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése szerint a települési – a főváros belterületén a fővárosi – önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása.

Ezen kötelező feladat ellátásra vonatkozó részletszabályokat a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet.) tartalmazza, amely Rendelet 3. §(1) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat feladatkörébe tartozó ebrendészeti tevékenység ellátását az önkormányzat,

- a) ha rendelkezik ebrendészeti teleppel, akkor saját szervezeti keretei között vagy önkormányzati társulás keretében, illetve
- b) ebrendészeti telepet működtető természetes vagy jogi személlyel kötött szerződés keretében biztosítja.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdés kimondja, hogy a képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. Az Mötv. 42. §-a tartalmazza a képviselő-testület hatáskörébe tartozó át nem ruházható feladatokat, amelyek között a kóbor állatok befogásának feladata nem szerepel.

A kötelező önkormányzati feladatként meghatározott ebrendészeti tevékenység kistérségi szinten történő hatékonyabb ellátása érdekében nyolc települési önkormányzat - Csanádalberti Község Önkormányzata, Csanádpalota város Önkormányzata, Királyhegyes Község Önkormányzata, Kiszombor Nagyközség Önkormányzata, Kövegy Község Önkormányzata, Magyarcsanak Község Önkormányzata, Nagylak Község Önkormányzata, Makó Város Önkormányzata - 2024. április hó 15. napjától a Makói Kistérség Többcélú Társulására (a továbbiakban: Társulás) ruházta át fentiek szerinti kötelező feladatellátást.

A Makói Kistérség Többcélú Társulása vállalkozási szerződést kötött a feladatellátásra egy egyéni vállalkozóval, a vállalkozási díj összege - 1.600.000,-Ft+ÁFA/hó - lakosságszám arányosan került felosztásra a nyolc település között.

Ambrózfalva Község Önkormányzatának fentiek szerinti feladatátruházása esetén 2025. április hónapjától éves hozzájárulási összeget kell majd fizetnie a Társulás részére, mely mindösszesen 263. 768,-Ft, azaz *kettőszázhatvanháromezer-hétszázhatvannyolc forint*.

A fent leírtak alapján annak érdekében, hogy Ambrózfalva község önkormányzat számára előírt kóbor állatok befogadásával kapcsolatos kötelező feladat ellátása hatékonyabban kerüljön megszervezésre és ellátásra, a mellékletben megjelölt, települési önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettség figyelembe vételével javaslom az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdésében meghatározott kötelező feladat átruházását a Makói Kistérség Többcélú Társulása részére azzal, hogy amennyiben a feladat ellátásával kapcsolatos árajánlatban megjelölt vállalási összeg, vagy az egyes települési önkormányzatokat terhelő fizetési kötelezettség módosításra kerül, úgy a képviselő-testület a feladat átruházását egy újabb testületi ülésen ismételten napirendre tűzi.

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján akként dönt, hogy az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése szerinti, a település belterületén lévő kóbor állatok befogásával kapcsolatos kötelező önkormányzat feladatot átruházza a Makói Kistérség Többcélú Társulása részére azzal, hogy amennyiben e döntés meghozatalát követően az árajánlatban szereplő vállalási összegben, vagy jelen előterjesztés mellékletét képező kimutatásban szereplő fizetési kötelezettség kapcsán változás következik be, úgy a döntését a képviselő-testület felülvizsgálja, és szükség esetén újra napirendre tűzi és ismételten megtárgyalja.
2. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a feladat ellátásával kapcsolatos összeg fedezetét Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletében biztosítja.
3. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a feladat ellátásához szükséges előirányzatot a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.
4. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, mint a munkaszervezet vezetőjét, hogy a Társulási Megállapodás módosítását ennek megfelelően készítse elő és terjessze a Társulási Tanács elé.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- Irattár

Ambrózfalva, 2025. február 13.


Nagy Szabolcs
polgármester



8. sz. melléklet a Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa

Makói Kistérség Többcélú Társulása

	Település	Lakosságszám fő 2024. január 1.	Összeg Ft/év
1	Csanádalberti	449	286 305
2	Csanádpalota	2 748	1 752 262
3	Királyhegyes	613	390 879
4	Kiszombor	3 827	2 440 286
5	Kövegy	340	216 801
6	Magyarcsanak	1 374	876 131
7	Nagylak	443	282 479
8	Ambroózfalva	475	263 768
9	Összesen	10 269	6 508 911
10	Makó	22 666	14 452 973
11	Összesen 2025. év		20 961 884
12	2024. december havi összeg:		1 600 000
13	Maradvány előző évről		3 383 000
14	Összesen	32 935	25 944 884

263767,5 9 óra jutó hozzájárul:

1.600.000.-+áfa/hó

lakosságárányosan: 24.384.000.-/32935fő

740,4 Ft/fő

**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.

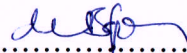
Tárgy: Ambrózfalva község 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadása

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: AP/106 /2025.

Melléklet: 2025. évi közművelődési szolgáltatási terv

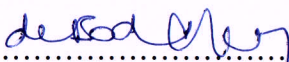
Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

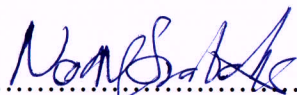
A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz: AP/106 /2025.

**Tárgy: Ambrózfalva község
2025. évi közművelődési szolgáltatási
tervének elfogadása
Melléklet: 2025. évi közművelődési
szolgáltatási terv**

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését;
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be;
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát;
- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő. A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Ambrózfalva község 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervét és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja azt.
2. Ambrózfalva község polgármestere felkéri a közművelődési munkatársat, hogy a 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervet a feladatellátási helyen, illetve a jegyzőt, hogy azt a helyben szokásos módon a jóváhagyást követő 15 napon belül tegye közzé.

Határidő: jóváhagyást követő 15 nap

Felelős: polgármester, jegyző, közművelődési munkatárs

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Ambrózfalva község közművelődési munkatárs
- Irattár

Ambrózfalva, 2025. február 13.


Nagy Szabolcs
polgármester



Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Ambrózfalva
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közművelődési Közösségi Szintér
Közművelődési intézmény neve	Ambrózfalva Község Önkormányzata
Közművelődési intézmény székhely címe	6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
Felelős vezető neve	Nagy Szabolcs
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Fodor Emese közművelődési munkatárs
Kitöltő telefonszáma	36202307315
Kitöltő e-mail címe	ktambroz@gmail.com

Szolgáltatási terv 2020/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultiv. 76. § (3)	A községi tevékenység megnevezése	A községi tevékenység célja	A községi tevékenység rendezettségére vagy tervezett időpontja, időtartama	A községi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A községi tevékenység helyszíne/helyszínei	A községi tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Coöri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Népánecsoport	Szórakozás, fellelkes, közösség	Het 2 alkalom	15	Faluház, Könyvtár	Nyugdíjas klub és szülők segítése						
	Falufarsang	Szórakozás, Összekovácsoló	2025. március 7	70	Faluház	Táncsoport fellelkes, nyugdíjas klub Fark sűtés						
	Megemlékezés	Március 15 e Hősökre való emlékezés	2025. március 14.	30	Emléktábla Faluház utcáfront	Iskolások műsora, polgármesteri beszéd						
	Hagyományos pótköltőző verseny	Szórakozás, Összekovácsoló	2025. május 1.	100	Szent István park	Táncsoport és iskolások előadása						
	Gyereknapi programok gyerekeknek	Szórakoztató programok gyerekeknek	2025. május 23.	50	Szent István Park	Nyugdíjas klub, szülők palacsinta sűtés						
	Összefoglaló megemlékezés	Trianon megemlékezés	2025. június 4.	30	Temeő Kopjafa	Polgármesteri beszéd						
	Falunap	Szórakozás, Összekovácsoló	2025. július 12.	100	Szent István park, Sziváskerti Színpad	Táncsoport, iskolások, gyerekek fellelkes, Tombola, Vacsora, Retro party						
	A községi és társadalmi részvétel fejlesztése	Hagyomány megőrzés és szórakoztató összekovácsoló	2025. június 7., 2025. július 5., 2025. augusztus 9., 2025. szeptember 6. évi	Rendezvényenként 20 fő	Sziiváskerti színpad	Előkészületekben való segítségnyújtás						
		Megemlékezés	1956 forradalom megemlékezése	2025. október 22.	30	Szent István park kopjafa	Iskolások műsora, polgármesteri beszéd					
		Mindenszentek	Gyertyagyújtás a halottakért	2025. 11. 01.	30	Temeő	Falu lakosok gyertyagyújtásban való segítkezése					
	Az egész dierre kiterjedő tanulási feltételeinek biztosítása	Falukarácsony	Szórakozás, Összekovácsoló	2025. december 19.	100	Faluház	Nyugdíjas klub és szülők sűtés					
		Továbbképző gyerekeknek	Húsvéti hagyományokra emlékezés	2025. április 17.	60	Faluház udvar és kennece	Nyugdíjas klub és szülők palacsinta sűtés					
A hagyományos községi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	Adventi Gyertyagyújtás	Hagyományos Adventi Gyertyagyújtás	2025. november 30., 2025. december 07., 2025. december 14., 2025. december 21.	Rendezvényenként 50 fő	Hősök szobra	Lakossági felajánlások és segítségnyújtás						

Közművelődési alapszolgáltatások

Jóváhagyási záradék

Ambrózfalva település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, műköedésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>A Kultúr. 76. §(3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember devonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmoszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatókorsói lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, Irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Forum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekvérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatokat kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>Az egészség életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) iskolarendszereken kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszereken kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus szolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p>Az egészség életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p>

<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása</p>	<p>c) az anyanyelvapolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetiségek kulturális értékeinek megismeretése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismeretése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhöz kötődő ünnepek helyi alkalmainak, támogatja azok megvalósítását.</p>
<p>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr-művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>A tehetség gondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórák kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegíti az információs és kommunikációs technológiák, a digitálizáció kulturális alapú használatához.</p>

**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.

Tárgy: A polgármester illetményének és költségterítésének, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: AM/108 /2025.

Melléklet: -


Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

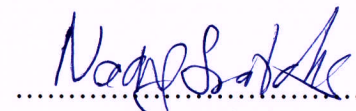
A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz.: *AL/108* /2025.

Tárgy: A polgármester illetményének és költségterítésének, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 8. napján megtartott alakuló ülésén döntött Nagy Szabolcs polgármester illetményének és költségátalányának, valamint Csirik Erzsébet társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségátalányainak megállapításáról, az alábbiak szerint:

- 52/2024. (X. 8.) határozatával Nagy Szabolcs polgármester illetményének összegét 2024. október 1. napjától havi bruttó 520.000,- Ft-ban állapította meg.
- 53/2024. (X. 8.) határozatával Nagy Szabolcs polgármester költségterítésének összegét 2024. október 1. napjától havi bruttó 78.000,- Ft-ban állapította meg.
- 54/2024. (X. 8.) határozatával Csirik Erzsébet társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának összegét 2024. október 8. napjától havi bruttó 234.000,- Ft-ban állapította meg, majd 55/2024. (X. 8.) határozatával Csirik Erzsébet társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának 80 %-áról történő lemondására tekintettel tiszteletdíját 2024. október 8. napjától havi bruttó 46.800,- Ft-ban állapította meg.
- 56/2024. (X. 8.) határozatával Csirik Erzsébet társadalmi megbízatású alpolgármester költségterítésének összegét 2024. október 8. napjától havi bruttó 7.020,- Ft-ban állapította meg.

A Magyar Közlöny 119. számában jelent meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény, mely 1. §-ával a következőképpen módosította az Möt. 71. § (4) bekezdését:

„71. § (4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

a) az 500 fő és az az alatti lakosságú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;

b) az 501–1500 fő közötti lakosságú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;

- c) az 1501–2000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;
 - d) a 2001–5000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;
 - e) az 5001–10 000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;
 - f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;
 - g) a 30 000 fő feletti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének
- megfelelő összegű illetményre jogosult.”*

Az Möt. módosítás az 5. §-ában akként rendelkezik, hogy az Möt. módosított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.

Fentieknek megfelelően Ambrózfalva Község Polgármesterének illetményét – Ambrózfalva község lakosság számának alapul vételével - a 71. § (4) bekezdésének a) pontja alapján kell megállapítani, 2024. október 1-jétől visszamenőlegesen hatályosul.

A Központi Statisztikai Hivatal által a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset összege bruttó 589.100,- Ft, ennek megfelelően Ambrózfalva Község Polgármesterének illetménye ezen összeg 1,5-szerese, azaz havi bruttó 883.650,- Ft.

Az Möt. 71. § (6) bekezdése alapján a részére havonta fizetendő költségátalány mértéke az illetménye 15 %-a, mely az új illetményt alapul véve havi bruttó 132.548,- Ft.

Az Möt. rendelkezései alapján mind a főállású, mind a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja a polgármester illetményének alapulvételével történik, ezért szükséges a társadalmi megbízatású alpolgármester esetében a tiszteletdíjának és a költségátalányának újbóli megállapítása is.

Csirik Erzsébet – 2024. október 8. napjától – társadalmi megbízatású alpolgármester.

Az Möt. 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. Az Möt. 71. § (5) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

Ezen rendelkezéseket figyelembe véve, a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 441.825,- Ft/hó lenne, ennek 90 %-a 395.643,- Ft, mely összeget a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja nem haladhatja meg.

A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségátalányra jogosult.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület Csirik Erzsébet társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 8. napjától a korábban megállapított összeghez képest változatlan összegben, azaz bruttó 46.800,- Ft/hó összegben, költségterítését pedig annak 15 %-ában, azaz bruttó 7.020,- Ft/hó összegben állapítsa meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdés a) pontja szerint Nagy Szabolcs polgármester illetményének összegét 2024. október 1. napjától havi bruttó 883.650,- Ft-ban állapítja meg, továbbá részére az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján havonta fizetendő költségátalány mértékét az illetménye 15 %-ában, azaz havi bruttó 132.548,- Ft-ban állapítja meg.
2. Ezzel egyidejűleg az 52/2024. (X.8.) és az 53/2024. (X.8.) határozatok 2024. október 1-jétől hatályukat veszítik.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltsége
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) bekezdése, valamint a 71. § (5) bekezdése szerint Csirik Erzsébet társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának összegét 2024. október 8. napjától havi bruttó 46.800,- Ft-ban állapítja meg, továbbá részére az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján havonta fizetendő költségátalány mértékét az illetménye 15 %-ában, azaz havi bruttó 7.020,- Ft-ban állapítja meg.
2. Ezzel egyidejűleg az 54/2024. (X.8.), az 55/2024. (X.8.) és az 56/2024. (X.8.) határozatok 2024. október 1-jétől hatályukat veszítik.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Csirik Erzsébet, társadalmi megbízatású alpolgármester
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltsége
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irrattár

Ambrózfalva, 2025. február 13.


Nagy Szabolcs
polgármester



**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.

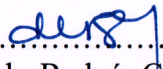
Tárgy: **A polgármester jogviszonyával kapcsolatos
döntések meghozatala**

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta, jegyző

Ügyiratszám: AP/109 /2025.

Melléklet: **2025. évi szabadság terv**


Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző


A döntéshozatal módja: **egyszerű / minősített többség**

Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző



Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz: *AF/109* /2025.

Tárgy: A polgármester jogviszonyával
kapcsolatos döntések meghozatala
Melléklet: 2025. évi szabadság terv

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) VII/A. fejezete tartalmazza a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. A Kttv. 225/A. §-a kimondja, a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos községi jogviszony, a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése rendelkezik a főállású polgármester szabadságáról akként, hogy a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. Ugyanezen szakasz (2) bekezdése írja elő, hogy a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevétel megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A (3) bekezdés szerint minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A (4) bekezdés alapján a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Előzőek alapján a polgármesternek 2025. évben járó szabadságnapjainak száma 39, melyhez hozzá kell számolni a 2024. évben ki nem vett szabadságnapok számát (10 nap), így 2025. évben összesen 49 munkanap szabadságra jogosult.

A szabadság kivételének havonkénti ütemezését az előterjesztés mellékletét képező táblázat tartalmazza.

II.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza a Makói Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők, munkavállalók tárgyévre vonatkozó béren kívüli (cafetéria) juttatásának összegét.

A Kttv. 225/L. §-a értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv.-nek a cafetéria-juttatást szabályozó 151. §-át. A cafetéria-juttatást a törvény alanyi jogon biztosítja, a cafetéria-jogosultságot a Kttv. a jogviszony fennállásához köti. A juttatás megállapítása a polgármester esetében is kötelező.

Mivel a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, szükséges a képviselő-testületnek e tárgyban döntést hoznia, határozatban megállapítania a polgármester 2025. évre járó cafetéria-juttatásának összegét, igénybevételének, elszámolásának, valamint visszatérítésének részletes szabályait.

A Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője (jegyző) a Hivatalban foglalkoztatottakra kiterjedő hatállyal a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének rendjéről.

Javaslom tehát a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a polgármester cafetéria-juttatását (a Hivatalban foglalkoztatottak cafetéria keretének összegével megegyezően) évi bruttó 275.000,- Ft-ban határozza meg, azzal, hogy a Hivatal Közszolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendelje alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzőekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a határozat mellékletében részletezettek szerint jóváhagyja Nagy Szabolcs, Ambrózfalva község polgármesterének 2025. évi szabadság ütemezését.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irattár

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester béren kívüli juttatásának megállapításáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete munkáltatói jogkörében eljárva Nagy Szabolcs polgármester részére a 2025. évre évi bruttó 275.000,- Ft, azaz bruttó kettőszázhetvenötezer forint cafetéria-keretet állapít meg.
2. Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendeli alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irattár

Ambrózfalva, 2025. február 13.


dr. Bodnár Gréta
jegyző



2025. évi szabadságtervezet Nagy Szabolcs

Napok	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1.	1											
2.												
3.												
4.								1				
5.								1				
6.								1		1		
7.								1		1		
8.								1		1		
9.										1		
10.										1		
11.								1				
12.								1				
13.								1		1		
14.								1		1		
15.								1		1		
16.										1		
17.										1		
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
	0	5	5	9	0	5	5	10	0	10	0	0

2025. évi rendes szabadság: 25

Pótszabadság: 14

2024. évi áthozat: 10

Tervezetben igényelt: 49

Marad: 0

Nagy Szabolcs

**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.


Tárgy: Ambrózfalva község közigazgatási területét érintő közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek véleményezése

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: *AP/110* /2025.

Melléklet: Közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek tervezete


Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

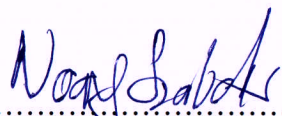
A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz.: Af/110 /2025.

**Tárgy: Ambrózfalva község
közigazgatási területét érintő
közoktatási intézmények beiskolázási
körzeteinek véleményezése
Melléklet: Közoktatási intézmények
beiskolázási körzeteinek tervezete**

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetek tervezetéről.

A fenti jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ megküldte a körzethatár tervezetet, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva támogatja a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ által meghatározott, Ambrózfalva község közigazgatási területét érintő közoktatási intézmények beiskolázási körzethatár tervezetét.
2. Ambrózfalva község polgármestere felkéri a jegyzőt, hogy a véleményről írásban tájékoztassa a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ igazgatóját.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ (6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 28.)
- Irattár

Ambrózfalva, 2025. február 13.

Nagy Szabolcs

**Nagy Szabolcs
polgármester**



Makói járás

TELEPÜLÉS	OM	FH.	KÖTELEZŐ FELVÉTELT BIZTOSÍTÓ INTÉZMÉNY NEVE	INTÉZMÉNY CÍME	MEGJEGYZÉS
Ambrózfalva	201203	011	Csanádpalotai Dér István Általános Iskola Ambrózfalvi Telephelye	6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 51.	Település közigazgatási területe 1-4. évfolyam (Csongrád megye egész területe a szlovák nemzetiségi nevelési-oktatási folyamat osztályok tekintetében.)
	201203	001	Csanádpalotai Dér István Általános Iskola	6913 Csanádpalota, Szent István utca 46.	Település közigazgatási területe 5-8. évfolyam
Apátfalva	102930	010	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Apátfalvi Telephelye	6931 Apátfalva, Hunyadi utca 22.	Település közigazgatási területe
	201203	010	Csanádpalotai Dér István Általános Iskola Csanádalberti Telephelye	6915 Csanádalberti, Fő út 38/A	Település közigazgatási területe 1-4. évfolyam
Csanádalberti	201203	001	Csanádpalotai Dér István Általános Iskola	6913 Csanádpalota, Szent István utca 46.	Település közigazgatási területe 5-8. évfolyam
	201203	001	Csanádpalotai Dér István Általános Iskola	6913 Csanádpalota, Szent István utca 46.	Település közigazgatási területe
Csanádpalota	201203	001	Csanádpalotai Dér István Általános Iskola	Szent István utca 46.	Település közigazgatási területe
Földvár	029695	001	Földvárki Návény Lajos Általános Iskola	6922 Földvár, Zarda utca 18-20.	Település közigazgatási területe
Királyhegyes	102930	005	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Királyhegyesi Telephelye	6911 Királyhegyes, Jókai utca 29.	Település közigazgatási területe 1-4. évfolyam
	102930	001	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6900 Makó, Almási utca 52.	Település közigazgatási területe 5-8. évfolyam
Kiszombor	029697	001	Kiszombori Dózsa György Általános Iskola	6775 Kiszombor, Obéhai utca 6.	Település közigazgatási területe
	201203	001	Csanádpalotai Dér István Általános Iskola	6913 Csanádpalota, Szent István utca 46.	Település közigazgatási területe
Magyarcsanak	201596	001	Magyarcsanak Református Általános Iskola és Hétszázvíg Református Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde	6932 Magyarcsanak, Templom tér 3.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján)
	102930	001	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6900 Makó, Almási utca 52.	Település közigazgatási területe
Makó	201665	001	Kálvin Teri Református Általános Iskola	6900 Makó, Kálvin tér 6.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (1) bekezdése alapján)
	201694	001	Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda	6900 Makó, Návény Lajos tér 12/A.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (1) bekezdése alapján)
Makó	029757	001	Szigunum Kétranyelvű Egyházi Általános Iskola	6900 Makó, Szent István tér 14-16.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (1) bekezdése alapján)
	102612	001	Szikszaai György Református Óvoda és Általános Iskola Szikszaai Utcai Telephelye	6900 Makó, Szikszaai utca 4.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (1) bekezdése alapján)

Makói járás

TELEPÜLÉS	OM	FH.	KÖTELEZŐ FELVÉTELT BIZTOSÍTÓ INTÉZMÉNY NEVE	INTÉZMÉNY CÍME	MEGJEGYZÉS
Makó	038484	007	Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógynevelési Intézmény	6900 Makó, Vásárhelyi utca 1-3.	Az illetékes szakértői bizottság véleménye alapján a férőhely-kapacitás függvényében.
Maroslele	029700	001	Maroslelei Általános Iskola	6921 Maroslele, Árpád utca 2.	Település közigazgatási területe
Nagyvár	102930	002	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Nagyvári Telephelye	6917 Nagyvár, Petőfi Sándor utca 24.	Település közigazgatási területe 1-4. évfolyam
	039539	004	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6900 Makó Almási u. 52.	Település közigazgatási területe §-8. évfolyam
Nagyvask	102930	006	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6900 Makó, Almási u. 52.	Település közigazgatási területe
Öböldeák	029695	001	Földeski Négy Lajos Általános Iskola	6922 Földeski, Zárda utca 18-20.	Település közigazgatási területe
Pitvaros	039539	004	Petőfi Sándor Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 27.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (1)-(2) bekezdése alapján)

**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.


Tárgy: **A Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság
köztestületébe tag delegálása**

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: AR/III /2025.

Melléklet: -


Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

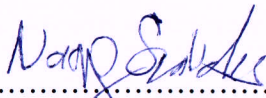
A döntéshozatal módja: **egyszerű / minősített többség**

Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Nagy Szabolcs
polgármester

Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz.: *40/111* /2025.

Tárgy: A Tótkomlói Önkormányzati
Tűzoltóság köztestületébe tag delegálása

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 8/A. §-a alapján a köztestület önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkező szervezet, amelynek létrehozását törvény rendeli el. A köztestület a tagságához, illetve a tagsága által végzett tevékenységhez kapcsolódó közfeladatot lát el. A köztestület jogi személy. Törvény meghatározhat olyan közfeladatot, amelyet a köztestület köteles ellátni. A köztestület a közfeladat ellátásához szükséges – törvényben meghatározott – jogosítványokkal rendelkezik, és ezeket önigazgatása útján érvényesíti. A köztestületre – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a Polgári Törvénykönyvnek az egyesületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság köztestületi formában működik 2005. december 1-től. A Tótkomlói Önkéntes Tűzoltó Egyesület és hat környező település (Tótkomlós, Békéssámsón, Csanádalberti, Pitvaros, Ambrózfalva, Nagyér) hozta létre a Tótkomlói Önkéntes Tűzoltóságot.

A köztestület döntéshozó szerve a küldöttgyűlés, melybe minden tag egy főt delegálhat, minden tag egy szavazattal rendelkezik.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság Küldöttgyűlésébe Ambrózfalva Község Önkormányzatának képviselőjével Nagy Szabolcs polgármestert hatalmazza fel.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság (5940 Tótkomlós, Kossuth utca 16.)
- Irrattár

Ambrózfalva, 2025. február 13.

Nagy Szabolcs
Nagy Szabolcs
polgármester



**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. február 18.

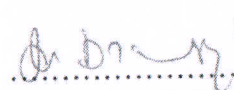
Tárgy: Makó Térségi Kártyával kapcsolatos döntés

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: Af/118 /2025.

Melléklet: -


Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jogi
Csoportjának vezetője


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

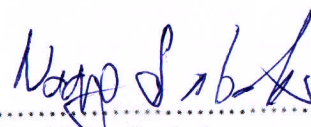
A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz.: **AP/118** /2025.

Tárgy: **Makó Térségi Kártyával kapcsolatos döntés**

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyógyulásra és pihenésre vágyó hazai és külföldi vendégek mellett Makó Városa a makói és térségi feltöltődésre váró lakosokat is várja.

A kedvezményrendszert biztosító térségi kártya, nemzetközi és hazai példákra támaszkodva, azok pozitív tapasztalatait és gyakorlatát ötvözve jött létre, térségi állandó lakos kártyabirtokosok számára biztosít azonnali kedvezményeket.

A Makó Térségi Kártya a Makó Kártyához hasonlóan egy kedvezményrendszert biztosító kártya, amelyet kizárólag a makói térségi állandó lakóhellyel rendelkező lakosok igényelhetnek.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. évben a Makó Térségi Kártya bevezetéséről döntött a 42/2021. (VII.16.) MÖKT h. számú határozatával az alábbi kedvezmények bevezetésével:

- József Attila Múzeum, Skanzen és Espersit-ház – felnőtt belépőjegy 1200 Ft helyett 700 Ft
- Hagymatikum Gyógyfürdő – 30%-os jegyár kedvezmény
- Hagymaház – 10 % jegyár kedvezmény a mozi jegyárból
- Makó Nyár kedvezmény – 10 % jegyár kedvezmény
- Maros Kalandpart – 10% kedvezmény az élmény elemekre
- Lombkorona sétány – 500 Ft helyett 300 Ft.

A kedvezményrendszer módosítására akként kerül sor Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján, hogy a Makó Térségi Kártya birtokosai egységesen 40%-os kedvezmény igénybevitelére legyenek jogosultak a módosítás elfogadását követően az alábbi helyszíneken:

- József Attila Múzeum, Skanzen és Espersit-ház – 40%-os jegyár kedvezmény,
- Hagymatikum Gyógyfürdő – 40%-os jegyár kedvezmény,
- Hagymaház – 40 % jegyár kedvezmény a mozi jegyárból,
- Makó Nyár kedvezmény – 40 % jegyár kedvezmény,
- Maros Kalandpart – 40% kedvezmény az élmény elemekre,
- Lombkorona sétány – 40% kedvezmény.

Makó Térségi Kártya jogosultak köre és igénylése:

Makó Térségi Kártyát kizárólag makói térségi állandó lakcímmel rendelkező lakosok igényelhetnek, az erre a célra rendszeresített kártyaigénylőlap útján.

Kártya igénylés menete:

A módosítást elfogadó, csatlakozó Önkormányzatokhoz a térségi önkormányzat testületi döntését követően a Makói Infopont munkatársai kitelepülnek előre egyeztetett időpontban 2025. év első negyedévében településenként két alkalommal, megteremtve ezzel a gördülékeny és minél szélesebb körű csatlakozás lehetőségét.

Mindemellett a Makói Térségi Kártya, az arra vonatkozó igénylőlap kitöltésével igényelhető Makó Város Önkormányzatától személyesen a Makó Infopontban működő ügyfélszolgálaton keresztül (6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.). Az igénylőlap kitöltésére ügyfélszolgálaton kerül sor, valamint a kártya kiállítására és személyes átvételére. A kártya kiállításához szükséges okmányok (személyi igazolvány, lakcímkártya) felmutatása és a fénykép elkészítése után a kártya nyomtatása a helyszínen történik. A kártya igénylése és kiállítása az igénylő számára ingyenes, azt a koncepció szerint a lakhely szerint illetékes önkormányzat finanszírozza, amelynek díja 1.000 Ft/kártya.

A regisztráció az igénylőlap ügyfélszolgálaton való leadását követően attól a naptól hatályos, amikor az ügyfélszolgálat a regisztrációs adatlapot berögzítette a rendszerbe. Az ügyfélszolgálat jogosult a regisztrációt elutasítani, amennyiben a regisztrációs adatlapot a kártyabirtokos hiányosan, vagy nyilvánvalóan hamis adatokkal töltötte ki, vagy nem írta alá.

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ambrózfalvi lakosok pihenése és rekreációja érdekében úgy dönt, hogy a Makó Város Önkormányzata által létrehozott Makó Térségi Kártya kedvezményrendszerhez történt csatlakozását fenntartja, a Makó Térségi Kártya kiállításának egyszeri költségét, amely 1.000,- Ft/kártya vállalja finanszírozni.
2. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Makó Térségi Kártya kedvezményrendszer módosításáról szóló együttműködési megállapodás aláírására.
3. Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Makó Térségi Kártya kedvezményrendszerben kiállításra kerülő kártyák várható költségét az önkormányzat 2025. évi költségvetésében az általános tartalék terhére a következő módosításkor tervezze be.

Határidő: azonnal

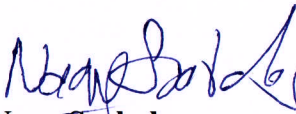
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irrattár

Ambrózfalva, 2025. február 17.




Nagy Szabolcs
polgármester

**Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2025. (II.19.) önkormányzati rendelete
Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és
végrehajtásának rendjéről**

[1] Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Ambrózfalva Község Önkormányzatára, Ambrózfalva Község képviselő-testületére, annak bizottságára, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(2) Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: államháztartási törvény) 23. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján a 2025. évi költségvetés táblarendszerét e rendelet mellékletei szerinti tartalommal hagyja jóvá.

2. A költségvetés címrendje

2. §

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartási törvényben foglaltak figyelembevételével a költségvetési címrendjét 2025. évre a 1. mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

3. A költségvetés bevételei és kiadásai, a költségvetési egyenleg

3. §

(1) Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetése

- a) bevételi és kiadási főösszegét 84.132.566 Ft-ban
- b) működési költségvetési bevételét 83.024.530 Ft-ban
- c) működési költségvetési kiadását 83.024.530 Ft-ban
- d) felhalmozási költségvetési bevételét 1.108.036 Ft-ban
- e) felhalmozási költségvetési kiadását 1.108.036 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetését 84.132.566 Ft bevétellel és 84.132.566 Ft kiadással, ezen belül bevételeit: 74.606.072 Ft költségvetési bevétellel és 9.526.494 Ft finanszírozási bevétellel, kiadásait: 82.876.536 Ft költségvetési kiadással, ezen belül 42.887.520 Ft személyi jellegű juttatással, 3.862.856 Ft munkaadókat terhelő járulékokkal, 16.420.670 Ft dologi kiadással, 2.000.000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival, 16.399.415 Ft működési célú pénzeszköztadással, 1.108.036 Ft beruházási kiadással, és 1.454.069 Ft finanszírozási kiadással állapítja meg.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetésében finanszírozási bevételként az államháztartáson belüli megelőzések összegeként 1.500.000 Ft, az előző évi maradvány tervezett összege 8.026.494

Ft, a végleges összeg zárszámadáskor kerülnek elfogadásra, a különbözettel a költségvetés módosításra kerül. Finanszírozási kiadásként az államháztartási megelőlegezés összege 1.254.030 Ft, és az általános tartalék összege 200.039 Ft került megképzésre.

(4) Az önkormányzatot megillető 2025. évi állami támogatások jogcímenkénti alakulását a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzati szintű költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonkénti bontásban a 3. és az 5. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat költségvetésében szereplő bevételek feladatonkénti megbontását a 4. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat költségvetésében szereplő kiadások feladatonkénti megbontását a 6. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat ellátottak pénzbeli juttatásait a 7. melléklet tartalmazza.

(9) Az önkormányzat pénzeszköz átadását – társadalmi szervezetek támogatásai, véglegesen átadott pénzeszközök államháztartáson belülrre – a 8. melléklet tartalmazza.

(10) Az önkormányzat beruházási kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

(11) Az önkormányzat általános tartalékának előirányzatát a 10. melléklet tartalmazza.

(12) Az önkormányzati bevételek és kiadások alakulásának mérlegszerű bemutatását a 11. melléklet tartalmazza.

(13) A költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és kiadások egyenlege és felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban a 12. melléklet tartalmazza.

(14) Ambrózfalva Község Önkormányzata létszámkeretét a közfoglalkoztatottak teljes munkaidőre számított éves létszámkeretét a 13. melléklet tartalmazza.

(15) Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 14. melléklet tartalmazza.

(16) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a 15. melléklet tartalmazza.

(17) Ambrózfalva Község Önkormányzata által biztosított közvetett támogatásokat - azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel - a 16. melléklet tartalmazza.

(18) A Stabilitási tv. szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeket a 17. melléklet tartalmazza.

(19) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet válna szükségessé.

(20) Ambrózfalva Község Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 18. melléklet tartalmazza.

4. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

4. §

(1) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát, a tartalék feletti rendelkezési jogát minden esetben fenntartja magának.

(4) A tervezett (létrejött) feladattal nem terhelt bevételi többletet a bevételi előirányzat egyidejű megemlése mellett a tartalék növelésére kell fordítani.

(5) A tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok, valamint a bevételi teljesítések mértékéig vállalható.

(6) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(7) Ambrózfalva Község Önkormányzata nevében kötelezettséget a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.

(8) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Makói Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője, vagy írásban kijelölt köztisztviselője jogosult.

(9) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, vagy valamely költségvetési fejezet, elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára meghatározott célra pótelőirányzatot biztosít, erről a polgármesternek negyedévente, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidőig, december 31-i hatállyal a költségvetési rendelet módosítására irányuló javaslattal kell a képviselő-testületet tájékoztatnia.

(10) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(11) Az önkormányzat költségvetési maradványát a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével hagyja jóvá.

5. Pénzgazdálkodás

5. §

(1) Ambrózfalva Község Önkormányzata elszámolási számláit 2025. évben az MBH Bank Nyrt.-nél vezeti. A pályázatokhoz kötelezően előírt számlavezetés 2025. évben a Magyar Államkincstárnál történik.

(2) Az önkormányzat számláján év közben rendelkezésre álló, szabad pénzeszköz lekötéséről - a gazdálkodás folyamatos biztosítása mellett - a polgármester rendelkezik.

(3) A képviselő-testület

- a) a hosszú lejáratú hitelműveletekkel kapcsolatos döntési jogát saját hatáskörben megtartja,
- b) a költségvetési rendeletben meghatározott feladatok végrehajtása, a likviditás megőrzése érdekében a rövid lejáratú hitel felvételében való döntés jogát 500.000 e Ft összeg erejéig a polgármester részére biztosítja, egyben felhatalmazza az ezzel kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére, megállapodás aláírására azzal, hogy ilyen hitelfelvételről a soron következő költségvetés módosításkor a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

6. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

6. §

(1) A költségvetés végrehajtását a belső ellenőr éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint ellenőrzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Makói Kistérség Többcélú Társulása útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

(3) A költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerének megszervezéséről, ezen belül köteles folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés működtetéséről.


7. Záró és egyéb rendelkezések

7. §

Hatályát veszti a 2025. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályairól szóló 9/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendelet.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Nagy Szabolcs
polgármester




dr. Bodnár Gréta
jegyző

Záradék:

A képviselő-testület a rendeletet 2025. február 18-i ülésén fogadta el.
A rendelet 2025. február 19-től – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Ambrózfalva, 2025. február 19.


dr. Bodnár Gréta
jegyző

Általános indokolás

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési rendeletét a költségvetési végrehajtási rendelettel egy rendeletben szabályozza.

A költségvetési rendelet elfogadásával biztosítható Ambrózfalva Község a jogszabályszerű, takarékos és biztonságos működése, valamint a szükséges támogatások biztosításának lehetősége.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet hatálya Ambrózfalva Község Önkormányzatára, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

A 2. §-hoz

A költségvetési rendelet címrendjéről rendelkezik.

A 3. §-hoz

A hatályos jogszabályoknak megfelelő meghatározásra kerültek a költségvetés bevételi és kiadási főösszegei, a költségvetési egyenleg, valamint a rendelet mellékletei.

A 4. §-hoz

Tartalmazza az önkormányzat gazdálkodásának főbb kereteit, valamint az előirányzatok megváltoztatásának módját.

Az 5. §-hoz

Meghatározza a pénzgazdálkodás szabályait.

A 6. §-hoz

Meghatározza a költségvetés végrehajtásának ellenőrzési módját.

A 7. §-hoz

Hatályon kívül helyezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet.

A 8. §-hoz

A Rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Cím és alcímrend

I. Cím Önkormányzat

1. alcím Önkormányzat igazgatási tevékenysége
2. alcím Pénzeszközátadás
3. alcím Közfoglalkoztatás-Start
4. alcím Közvilágítás
5. alcím Város, községgazdálkodás, egyéb szolgáltatások
6. alcím Köztemető- fenntartás és -működtetés
7. alcím Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
8. alcím Zöldterület-kezelés
9. alcím Könyvtári szolgáltatás
10. alcím Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel felel
11. alcím Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (szünidei étkeztetés)
12. alcím Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
13. alcím Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
14. alcím Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások

2. melléklet Ambrózfalva Község Önkormányzata 1/2025. (II.19.) számú önkormányzati rendelethez

Ambrózfalva Községi Önkormányzat 2025. évi normatív bevételei

adatok Ft

Jogcím száma	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
1.1.1.2	Település üzemeltetés- zöldterület	3 377 633
1.1.1.3.1	Település üzemeltetés- közvilágítás	2 077 000
1.1.1.3.2	Település üzemeltetés-közvilágítás üzemeltetési támogatás	900 000
1.1.1.4	Település üzemeltetés- köztemető	328 235
1.1.1.5	Település üzemeltetés- közutak	712 029
1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 590 594
1.1.4	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	10 635 147
1.1	I. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	27 620 638
1.2	II. A települési Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	-
1.3.1	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	6 214 000
1.3.2.3.1	Szociális étkeztetés	-
1.3.2.4.1	Szociális segítség	-
1.3.2.4.2	Személyi gondozás	-
1.3.2.5.	Falugondnoki szolgáltatás	6 343 500
1.3	III. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 557 500
1.4.2	Szünidei étkeztetés támogatása	437 760
1.4	IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	437 760
1.5.2	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5	V. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
	Összesen:	42 885 898

Ambrózfalva Községi Önkormányzat 2025. évi bevételei

adatok Ft

Sor-szám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	27 620 638
2.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-
3.	Szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatok támogatása	12 995 260
4.	Kulturális feladatok támogatása	2 270 000
5.	Önkormányzatok működési támogatásai összesen (B11)	42 885 898
6.	Működési célú támogatás központi kv-i szervtől	-
7.	Működési célú támogatás TB pénzügyi alapokból	-
8.	Működési célú támogatás elkülönített állami pénzalapokból	30 183 638
9.	Működési célú támogatás helyi önkormányzatoktól	-
10.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen (B16)	30 183 638
11.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-
12.	Felhalmozási célú támogatások elkülönített állami pénzalaptól	1 108 036
13.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	1 108 036
14.	Magánszemélyek kommunális adója	1 000 000
15.	Helyi iparüzési adó	2 400 000
16.	Gépjárműadó	-
17.	Talajterhelési díj	-
18.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	-
19.	Egyéb pótlék, bírság	200 000
20.	Közhatalmi bevételek (B3)	3 600 000
21.	Készletértékesítés bevétele	300 000
22.	Szolgáltatások ellenértéke	300 000
23.	Tárgyi eszköz bérbeadásából származó bevételek	120 000
24.	Tulajdonosi bevételek	1 000 000
25.	Ellátási díjak	-
26.	Kiszámlázott ÁFA	150 000
27.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-
28.	Kamatbevételek	1 000
29.	Egyéb működési bevételek	1 201 000
30.	Működési bevételek (B4)	3 072 000
31.	Felhalmozási bevételek (B5)	-
32.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	100 000
33.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	-
34.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK	80 949 572
35.	Működési célú maradvány	8 026 494
36.	Felhalmozási célú maradvány	-
37.	Államháztartáson belüli megelőlegezések bevétele	1 500 000
38.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	9 526 494
39.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	90 476 066

4. melléklet Ambrózfalva Község Önkormányzata 1/2025. (II.19.) számú önkormányzati rendelethez

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi bevételei COFOG szerinti bontásban

adatok Ft

		Megnevezés	COFOG	Bevétel
I.		Önkormányzat		
	1.	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010	46 068 892
	2.	Közfoglalkoztatás	041236	31 591 674
	3.	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	900020	3 600 000
	4.	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	106010	2 772 000
	5.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030	100 000
		Összesen		84 132 566

5. melléklet Ambrózfalva Község Önkormányzata 1/2025. (II.19.) számú önkormányzati rendelethez

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi kiadásai

adatok Ft

Sorszám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
1.	Személyi jellegű juttatások	42 887 520
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 862 856
3.	Dologi kiadások	16 420 670
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
5.	Működési célú pénzeszköz átadás	16 399 415
6.	Beruházási kiadások (áfával együtt)	1 108 036
7.	Felújítási kiadások (áfával együtt)	0
8.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0
9.	Általános -és céltartalék	200 039
10.	Finanszírozási kiadások	1 254 030
11.	Összesen	84 132 566

Ambrozfalva Község Önkormányzata 2025. évi kiadási alfejenként

adatok Ft

Cím	Alcím	Megnevezés	CFOFG	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Tartalék	Kiadás összesen	
				Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak juttatásai	Műk. célú pénzeszközátadás	Beruházási kiadás	Felújítási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszközátadás			Finanszírozási kiadások
I. Önkormányzat														
1.		Önkormányzati igazgat. Tevékenysége	011130	8 541 840	1 110 439	3 545 800	-	-	-	-	-	200 039	13 398 118	
2.		Pénzeszközátadás	018010				790 516					1 254 030	2 044 546	
		Pénzeszközátadás-Megelőlegezés	018010										-	
		Pénzeszközátadás	018030				15 608 899						15 608 899	
3.		Közfoglalkoztatás (START)	041236	26 346 480	1 712 521	2 124 637		1 108 036					31 291 674	
4.		Köztisztaság	064010			2 605 000							2 605 000	
5.		Város- és község-gazdálkodás egyéb. szolg.	066020			1 158 000							1 158 000	
6.		Köznevelő fenntartás és működés	013320			408 000							408 000	
7.		Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350			720 000							720 000	
8.		Zöldterület-kezelés	066010			465 000							465 000	
9.		Könyvtári szolgáltatás	082044			21 630							21 630	
10.		Köznevelődés-községi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091	3 489 600	453 648	995 000							4 938 248	
11.		Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037			437 070							437 070	
12.		Lakóingatlan szociális célú bérbérlés, üzemeltetése	106010			2 288 033							2 288 033	
13.		Falugondnoki, tanügygondnoki szolgáltatás.	107055	4 509 600	586 248	1 652 500							6 748 348	
14.		Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	107060				2 000 000						2 000 000	
ÖSSZESEN:				42 887 520	3 862 856	16 420 670	2 000 000	16 399 415	1 108 036	-	-	1 254 030	200 039	84 132 566

7. melléklet Ambrózfalva Község Önkormányzata 1/2025. (II.19.) számú önkormányzati rendelethez

Ambrózfalva Község Önkormányzata szociális támogatások 2025. évi kiadásai

adatok Ft

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
Települési támogatások:	
-Lakhatási támogatás	1 000 000
-Rendkívüli települési támogatás	800 000
- Köztemetés	200 000
Összesen:	2 000 000

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi átadott pénzeszközei

adatok Ft

Sorszám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó kiadás	0
2.	Egyéb működési célú támogatások Aht-én belülrre /helyi önk-ok -és kv-i szerveik/	
	Makói Kistérség Többcélú Társulása	200 000
	Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás 2024	1 385 824
	Pitvaros Térségi Óvodai Nevelési Társulás	13 987 000
	Marosháti Kistérség Turizmusáért Egyesület	36 075
	Fel nem használt rendkívüli önkormányzati támogatás visszautalása	790 516
	összesen:	16 399 415
3.	Egyéb működési célú támogatások Aht-én kívülre	
	Civil szervezetek támogatása	-
	összesen:	-
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁHT-én belülrre (NBER-KP-1-2025 pályázat önerő)	-
	Mindösszesen:	16 399 415

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi beruházási kiadásai

		adatok Ft
Sorszám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
1.	Start Szociális közmunkaprogram	289 991
2.	Start Értékteremtő program	818 045
	Mindösszesen:	1 108 036

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi cél -és általános tartaléka

		adatok Ft
Sorszám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
1.	Általános tartalék	200 039
2.	Céltartalék	-
	Tartalék összesen:	200 039

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési mérlege

adatok Ft

	Megnevezés	Rovat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	Rovat	2025. évi eredeti előirányzat
I.	Működési bevételek			Működési kiadások		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	42 885 898	Személyi juttatások	K1	42 887 520
2.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	B16	30 183 638	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 862 856
3.	Felhalmozási célú támogatások Áht-on belülről	B2	1 108 036	Dologi kiadások	K3	16 420 670
4.	Közhatalmi bevételek	B3	3 600 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 000 000
5.	Működési bevételek	B4	3 072 000	Egyéb működési célú kiadások	K5	16 399 415
6.	Felhalmozási bevételek	B5		Tartalék	K513	200 039
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	100 000	Beruházások	K6	1 108 036
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		Felújítások	K7	-
9.				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás Áht-n belülről	K8	-
10.	Költségvetési bevételek	B1-B7	80 949 572	Költségvetési kiadások	K1-K8	82 878 536
11.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	8 026 494	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 254 030
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	1 500 000			
13.	Finanszírozási bevételek	B8	9 526 494	Finanszírozási kiadások	K9	1 254 030
14.	Önkormányzat bevételei összesen:		90 476 066	Önkormányzat kiadásai összesen:		84 132 566

13. melléklet Ambrózfalva Község Önkormányzata 1/2025. (II.19.) számú önkormányzati rendelethez

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi engedélyezett létszámkerete

adatok Fő

Megnevezés	Választott tisztségviselő	Közfoglalkoztatott	Közalkalmazottak	Közfoglalkoztatott	Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók	Engedélyezett össz létszám
Önkormányzat						0
Önkorm. igazgatási tevékenység	5					5
Közfoglalkoztatás				15		15
Város és községgazd. egyéb szolg.					0	0
Könyvtári szolgáltatás			0			0
Közműv. intézmények közösségi színterek működtetése					1	1
Falugondnoki szolgáltatások			0		1	1
Közteremtő fenntartása			0			0
Összesen:	5	0	0	15	2	22

Ambrózfalva Község Önkormányzata 2025. évi előirányzat felhasználási ütemterve

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1. Önk. mtk. támog.	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 200	3 045 198	36 542 398
2. Működési célú támogatások ÁH-tól	2 607 640	2 607 640	4 107 238	2 607 640	2 607 640	2 607 640	2 607 640	2 607 640	2 607 640	2 607 640	2 607 640	0	30 183 638
3. Felhalmozási célú támogatások ÁH-tól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Közhatalmi bevételek	0	900 000	900 000	0	0	0	0	0	1 800 000	0	0	0	3 600 000
5. Felhalmozási bevételek	0	0	1 108 036	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 108 036
6. Működési bevételek	356 000	356 000	206 000	206 000	206 000	206 000	256 000	256 000	256 000	256 000	256 000	256 000	3 072 000
7. Működési célú átvett bevételek	32 000	32 000	36 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000
8. Államháztartáson belüli megafellegvezések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500 000	1 500 000
9. Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	8 026 494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 026 494
Előző havi egyenleg:													
9. Bevételek összesen	14 067 334	6 940 840	9 402 474	5 858 840	5 858 840	5 858 840	5 908 840	5 908 840	7 708 840	5 908 840	5 908 840	4 801 198	84 132 566
10. Személyi jellegű juttatások	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	3 573 960	42 887 520
11. Munkaadókat terhelő járulékok és szoci. h.j.	321 905	321 905	321 905	321 905	321 905	321 905	321 905	321 905	321 905	321 905	321 905	321 901	3 862 856
12. Dologi kiadások	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 389	1 368 391	16 420 670
13. Ellátónak pénzbeli juttatásai	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 663	2 000 000
14. Működési célú pénzeszköz átadás	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 618	1 366 617	16 399 415
15. Beruházási kiadás	92 336	92 336	92 336	92 336	92 336	92 336	92 336	92 336	92 336	92 336	92 336	92 340	1 108 036
16. Felújítási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Tartalék	16 670	16 670	16 670	16 670	16 670	16 670	16 670	16 670	16 670	16 670	16 670	16 669	200 039
19. Finanszírozási kiadások	1 254 030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 254 030
20. Kiadás összesen	8 160 575	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 545	6 906 541	84 132 566
Bevétel - kiadás egyenlege	5 906 759	5 941 054	8 436 983	7 389 278	6 341 573	5 293 868	4 296 163	3 298 458	4 100 753	3 103 048	2 105 343	0	0

adatok Ft

Ambrózfalva Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai 2025. évben

		adatok Ft
Működési célú önként vállalt feladatok kiadásai		2025. évi eredeti előirányzat
1.	Működési célú pénzeszköztátadás Áht-én kívülre (Non-profit szervezetek támogatása)	36 075
2.	Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásaiból:	-
3.	Általános tartalék	200 039
Összesen:		236 114
Működési célú önként vállalt feladatok bevételei		2025. évi eredeti előirányzat
1.	Működési célú maradvány	236 114
Összesen:		236 114
Működési célú kötelező feladatok kiadásai		2025. évi eredeti előirányzat
1.	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	13 148 488
2.	Köztetető fenntartás	408 000
3.	Önkormányzatok elszámolásai kp-i költségvetéssel	17 653 445
4.	Közfoglalkoztatás	30 183 638
5.	Közvilágítás	2 605 000
6.	Város-és községgazdálkodási feladatok	1 158 000
7.	Köztetető fenntartás	408 000
8.	Könyvtári szolgáltatás	21 630
9.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	437 070
10.	Szociális települési támogatások	2 000 000
11.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	-
12.	Közművelődés-, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	4 938 248
13.	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	2 288 033
14.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	6 748 348
15.	Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-én belülré	790 516
Összesen:		82 788 416
Működési célú kötelező feladatok bevételei		2025. évi eredeti előirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásából	42 885 898
2.	Egyéb működési célú támogatás Áht-én belülről	31 683 638
3.	Közhatalmi betételekből	3 600 000
4.	Működési bevételek	3 072 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000
6.	Működési maradványból	7 790 380
7.	Felhalmozási célú maradványból	-
Összesen:		89 131 916
Felhalmozási célú feladatok bevételei és kiadásai		2025. évi eredeti előirányzat
1.	Felhalmozási célú támogatások és bevételek	1 108 036
2.	Felhalmozási célú költségvetési maradványból	-
Összesen:		1 108 036
1.	Beruházási kiadások	1 108 036
2.	Felújítások	-
3.	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	-
Összesen:		1 108 036
BEVÉTELEK mindösszesen:		90 476 066
KIADÁSOK mindösszesen:		84 132 566

Közvetett támogatások

adatok Ft

Megnevezés	Összeg
1. Ellátottak térítési díjának ill. kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése.	0
2. Lakosság részére, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege:	0
3. A helyi adókról szóló 19/2015.(VII.01.) Ör. 3. § (2) bekezdése adómentes a 70. életévüket betöltött adóalanyok köre. Az önkormányzati rendeletben biztosított adómentesség- amennyiben feltételei fennállnak – az adózó adóbevallása alapján vehető igénybe.	0
4. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételéből nyújtott kölcsönök elengedésének összege:	0
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege:	0
Közvetett támogatások összesen:	0

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN
		2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	3 400 000	3 468 000	3 537 360	3 608 107	14 013 467
Tulajdonosi bevételek	02	3 072 000	3 133 440	3 196 109	3 260 031	12 661 580
Díjak, pótlékok, bírságok	03	200 000	500 000	500 000	500 000	1 700 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származóbevétel	04	0	0	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	05					0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					0
Saját bevételek (01+...+07)	08	6 672 000	7 101 440	7 233 469	7 368 138	28 375 047
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	3 336 000	3 550 720	3 616 734	3 684 069	14 187 523
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+....+17)	10	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					0
Adott váltó	14					0
Pénzügyi lízing	15					0
Halasztott fizetés	16					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					0
Adott váltó	22					0
Pénzügyi lízing	23					0
Halasztott fizetés	24					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	3 336 000	3 550 720	3 616 734	3 684 069	14 187 523

Ambrózfalva Község Önkormányzata működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2025-2028.

		adatok Ft			
	Megnevezés	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
1.	Bevételek				
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	42 885 898	43 743 616	44 618 488	45 510 858
3.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	30 183 638	30 787 311	31 403 057	32 031 118
4.	Felhalmozási célú támogatások Áht-on belülről	1 108 036	0	0	0
5.	Közhatalmi bevételek	3 600 000	3 672 000	3 745 440	3 820 349
6.	Működési bevételek	3 072 000	3 133 440	3 196 109	3 260 031
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	102 000	104 040	106 121
8.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
9.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	9 526 494	9 717 024	9 911 364	10 109 592
10.	Bevétel összesen:	90 476 066	91 155 391	92 978 498	94 838 069
11.					
12.	Kiadások				
13.	Működési célú kiadások	81 770 500	83 405 910	85 074 028	86 775 510
14.	Felhalmozási célú kiadások	1 108 036	1 130 197	1 152 801	1 175 857
15.	Finanszírozási kiadások	1 254 030	148 915	151 892	154 930
16.	Kiadás összesen:	84 132 566	84 685 021	86 378 721	88 106 296

6 343 500

6 599 778

**Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2025. (II.19.) önkormányzati rendelete
Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
szabályzatáról**

[1] Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit – az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ambrózfalva Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.

(3) Az önkormányzat működési területe: Ambrózfalva község közigazgatási területe

2. §

(1) Az önkormányzati jogok és kötelezettségek gyakorlására jogosult képviselő-testület elnevezése: Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

(2) A képviselő-testület székhelye: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.

(3) Az önkormányzat hivatala: Makói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
Székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

(4) A Hivatal kirendeltsége: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltsége (a továbbiakban: Ambrózfalvi Kirendeltség) 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.

3. §

Az önkormányzat szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület Vagyonnyilatkozatok kezelésével megbízott bizottsága, valamint Közbeszerzési és Selejtezési bizottsága,
- c) Makói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

4. §

(1) Az önkormányzat körbélyegzője: felső köríven Ambrózfalva Község Önkormányzata – középen Magyarország címerével.

(2) A képviselő-testület körbélyegzője: felső köríven Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete - középen Magyarország címerével.

(3) A polgármester körbélyegzője: felső köríven Ambrózfalva Község, középen a Magyarország címere, alsó köríven Polgármestere felirat.

5. §

Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.ambrozfalva.hu

6. §

Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. A képviselő-testület az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendeletben szabályozza.

Az önkormányzat feladatai és hatásköre

7. §

Az önkormányzat által ellátott kötelező feladatokat, azok ellátásának módját a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

8. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) civil szervezetek támogatása
- b) falugondnoki szolgálat.

9. §

(1) A képviselő-testület a mindenkori szociális pénzbeli, valamint természetbeni ellátásokról, a települési önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben, valamint az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletben meghatározott támogatásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza.

(2) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntésekről évi egy alkalommal rendes ülésen beszámol a testületnek.

A képviselő-testület szervezete, működése

10. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő, 1 fő főállású polgármester és 4 fő képviselő, akik közül 1 fő - a képviselő-testület által választott - társadalmi megbízatású alpolgármester. A polgármester, az alpolgármester és a képviselők nevét, a megválasztásra került bizottságokat és tagjait az **1. függelék** tartalmazza.

11. §

A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Möt. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, (alpolgármestereket), dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

12. §

A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint, de évi legalább 6 alkalommal tart ülést. A képviselő-testület július és augusztus hónapban munkaterv szerint nem ülésezik.

13. §

Halaszthatatlan ügyek tárgyalására a testület rendkívüli ülést tart.

14. §

A képviselő-testületi ülések helye: a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltsége (továbbiakban: Kirendeltség) polgármesteri irodája, közmeghallgatás esetén a kirendeltség nagyterme. A képviselő-testület ülése nyilvános.

15. §

(1) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha azon 3 fő képviselő jelen van.

(2) Minősített többséghez legalább 3 fő képviselő egybehangzó szavazata szükséges.

(3) Jelen rendelet alkalmazásában kötelezettségszegésnek minősül, amennyiben:

- a) a helyi képviselő a képviselő-testület vagy az állandó bizottság munkájában három hónapot meghaladó módon nem vesz részt, és azt igazolható módon utólag nem menti ki, továbbá
- b) a helyi önkormányzati képviselő a döntéshozatali eljárás során az ülésen jelen van, azonban a szavazást megtagadja, továbbá
- c) aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

(4) Az (3) a) pontjában meghatározott távolmaradás indokoltságának kérdésében a képviselő-testület dönt.

Interpelláció, kérdés

16. §

(1) Interpelláció az olyan tartalmú kérdés, amely az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladataira, továbbá az önkormányzat valamely intézményének tevékenységére vonatkozik.

(2) Az interpellációt a rendes ülést legalább két nappal megelőzően kell a polgármesternél benyújtani. Az interpellált a rendes ülésen szóban – kivételesen a képviselő-testület hozzájárulásával, azt követő 15 napon belül írásban - köteles válaszolni. Az írásban adott választ a legközelebbi rendes ülésen ismertetni kell.

(3) Az interpelláló az ülésen – írásbeli válasz esetén a legközelebbi rendes ülésen – nyilatkozik a válasz elfogadásáról. A képviselő-testület a válasz elfogadásáról külön határozattal dönt.

Önálló képviselői indítvány

17. §

(1) Önálló képviselői indítványt terjeszthet elő bármely képviselő a képviselő-testület feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyben. Az önálló képviselői indítványt a képviselő-testületi munkatervében szereplő rendes testületi ülést megelőző 3 nappal korábban lehet a jegyző útján az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva benyújtani.

(2) Az önálló képviselői indítványt az illetékes bizottság megtárgyalja. Az önálló képviselői indítványt kizárólag akkor tárgyalja a képviselő-testület, ha annak megtárgyalását a bizottság javasolja. Ebben az esetben a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló képviselői indítvány napirendre való tűzéséről.

Módosító indítvány

18. §

(1) Módosító indítványt terjeszthet elő bármely képviselő az adott képviselő-testület ülés kihirdetett napirendi pontjaira vonatkozóan. A képviselő-testület munkatervében szereplő rendes testületi ülés esetén az ülést megelőző 3 nappal korábban, rendkívüli testületi ülés esetén pedig akként, hogy azt az érintett bizottság tárgyalni tudja. A módosító indítványt a jegyző útján az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva lehet benyújtani.

(2) A módosító indítványt az illetékes bizottság megtárgyalja. A módosító indítványt kizárólag akkor tárgyalja a képviselő-testület, ha annak megtárgyalását a bizottság javasolja. Ebben az esetben a polgármester köteles az érintett képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló képviselői indítvány napirendre való tűzéséről.

Sürgősségi indítvány

19. §

(1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - írásban legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(2) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) a bizottság,
- c) a települési képviselő,
- d) a jegyző.

(3) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti, és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására. Amennyiben a polgármester vagy valamely települési képviselő ellenzi az indítvány azonnali megtárgyalását, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

20. §

(1) A kérdés a polgármesterhez vagy a napirend más előterjesztőjéhez - előzetesen szóban vagy írásban -, vagy a testületi ülésen az előterjesztés elhangzása után szóban tehető fel a napirend tárgyával kapcsolatban. Az „egyebek” napirendi pontban napirenden kívüli kérdés is feltehető.

(2) A kérdésre a választ szóban azonnal – vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban – meg kell válaszolni.

Munkaterv, előterjesztés

21. §

(1) A képviselő-testület az üléseit éves munkaterv alapján tartja. A munkatervben nem szereplő ülések rendkívüli testületi ülésnek számítanak.

(2) A munkatervet a polgármester állítja össze. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselőktől, az intézményvezetőktől, és a helyi civil szervezetek képviselőitől.

(3) Az adott évre vonatkozó munkatervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év decemberi képviselő-testületi ülésén fogadja el.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések – továbbá a közmeghallgatás - tervezett időpontját, helyét,
- b) a tárgyalandó napirendet,
- c) az egyes napirendekhez külön meghívottak megnevezését.
- d) a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését.

22. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozathozatalra irányuló javaslat
- b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslat
- c) beszámolók valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- d) tájékoztatók: minden olyan a képviselő-testület részére benyújtott írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés és melynek célja a testület tájékoztatása.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) települési képviselő,
- c) képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző,
- e) a napirend megtartására felkért más előadó.

(3) Kizárólag írásban nyújthatók be:

- a) rendelet-tervezet, rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
- b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
- c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések,
- d) önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz való csatlakozásra, abból való kilépésre irányuló előterjesztések,
- e) intézmény alapítására, megszüntetésére irányuló előterjesztések,
- f) munkaterv,

- g) valamennyi hatósági döntést igénylő ügy,
- h) szolgáltatási díjakat érintő előterjesztések.

(4) A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

23. §

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti.

24. §

(1) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 1 nappal kell megkapniuk a képviselőknek és a meghívottaknak.

(2) A meghívót és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a képviselő-testület tagjai rendelkezésére bocsátani úgy, hogy az a képviselő-testület ülését megelőző legalább 5. napon hozzáférhetővé váljon. A képviselő-testületi anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik.

(3) Azon képviselők számára, akik erről kifejezetten nyilatkoznak, hogy nem kívánják elektronikus úton fogadni a testületi anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőző legalább 5. napon kézhez kapják.

25. §

(1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal írásban benyújtani. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt időpontját és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

(2) Rendkívüli ülésen kizárólag a meghívóban szereplő napirend tárgyalható.

(3) Amennyiben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására halasztást nem tűrő, azonnali intézkedést igénylő ügyben kerül sor, abban az esetben a meghívóra és a napirendi pontra vonatkozó írásbeliség mellőzhető azzal, hogy csak az ülés összehívására alapot adó napirend tárgyalható és a testületi ülés idejét és a napirendet a település honlapjára ebben az esetben is fel kell tenni.

(4) A (3) bekezdésben írt esetben az ülés

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással,
- c) interneten küldött üzenettel is összehívható.

26. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) valamennyi napirendi ponthoz a jegyzőt állandó tanácskozási joggal,
- c) a napirendi pontok előadóit az őket érintő napirendi pontokhoz tanácskozási joggal,
- d) a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatalának vezetőjét.

(2) Az Ambrózfalváért Közalapítvány, az Ambrózfalvi Polgárőr Egyesület, az Ambrózfalvi Nyugdíjas Klub vezetőit tanácskozási joggal kell meghívni az ülésre, amennyiben a tevékenységüket érintő napirend kerül tárgyalásra.

27. §

(1) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés napját, kezdési időpontját,
- b) azt, hogy az ülés rendes-, vagy rendkívüli ülés, nyílt-, vagy zárt ülés,
- c) az ülés helyét,
- d) javasolt napirendi pontok tárgyát és azok előadóit,
- e) az ülést összehívó aláírását.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. Amennyiben a meghívás meghatározott napirendi ponthoz kapcsolódik, úgy a meghívott részére csak az erre vonatkozó írásbeli előterjesztéseket kell mellékelni.

28. §

(1) A testületi ülések időpontjáról a polgármester tájékoztatja a lakosságot az ülés meghívójának a Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztésével és a település honlapján való közzétételével. A tájékoztatást legalább az ülést megelőző 5. napon el kell végezni.

(2) A lakosságot a rendkívüli testületi ülésről is tájékoztatni kell a napirendi pontoknak Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével és a meghívó honlapon való közzétételével.

29. §

A határozatképtelen ülést – amennyiben az előterjesztésben (előterjesztésekben) való döntés (döntések) nem halasztható a következő rendes testületi ülésig – a határidőhöz kötött döntés határnapját megelőzően változatlan napirenddel ismételtén össze kell hívni. Ekkor a napirendi ponthoz (pontokhoz) készült előterjesztést (előterjesztéseket) nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

30. §

A képviselő-testület ülésein:

- a) a képviselők tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek,
- b) a jegyző állandó tanácskozási joggal rendelkezik,
- c) a napirendhez meghívott az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezik,
- d) a hallgatóság sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik.

31. §

Az ülést vezető jogkörei:

- a) jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét, név szerint az igazoltan és igazolatlanul távollévő képviselőket,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) biztosítja az ülés rendjét,
- j) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.

32. §

(1) A napirendek tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) rendeletalkotást igénylő napirendi pontok,
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok,
- f) interpellációk,
- g) kérdések,
- h) egyéb közérdekű bejelentések.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A rendes ülésen a képviselők bármelyike indítványozhatja egyéb kérdések megvitatását, napirendre vételét, napirend elhagyását, elnapolását, melyről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló képviselő-testületi döntés előtt kell előterjeszteni.

33. §

(1) A napirendi pont tárgyalásának rendje:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) az előterjesztés előadója a testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni,
- c) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- d) módosító javaslatok megtétele,
- e) az előterjesztő a vita lezárása után összefoglalja a vitát, válaszol a hozzászólásokra, az elhangzott észrevételekre,
- f) napirend vitájának lezárása,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,
- i) a szavazás eredményének ismertetése, a döntés kihirdetése.

(2) A napirend tárgyalása során a hozzászólás a jelentkezések sorrendje szerint történik.

(3) A szavazás előtt a jegyző részére minden esetben biztosítani kell a hozzászólás jogát, amennyiben törvényességi szempontból kíván észrevételt tenni.

A tanácskozás rendjének fenntartása

34. §

Az ülést vezető az ülés rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalás napirendjétől, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) a képviselő kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)–b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

A döntéshozatali eljárás

35. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A képviselő-testület a módosító indítványokról elhangzásuk sorrendjében dönt.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Szavazni személyesen, „igen”-nel, vagy „nem”-mel lehet, vagy a képviselő tartózkodik a szavazástól.

36. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.

(3) Név szerinti szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben olvassa fel a települési képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavakkal fejezik ki álláspontjukat. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg, és a név szerinti szavazási eljárást és eredményét szó szerint veteti az ülésről készült jegyzőkönyvbe.

37. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat:

- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása illetőleg visszavonása tárgyában,
- b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy eldöntésekor,
- c) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy eldöntésekor,
- d) vagyonáról szóló rendelkezésekor,
- e) az általa kiírt pályázat eldöntésekor.

(2) Titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) A titkos szavazás lebonyolításáról eseti bizottság gondoskodik. A bizottság feladata a titkos szavazás szabályainak ismertetése, a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása.

(4) A titkos szavazás eredményét a bizottság külön jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

38. §

Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében hozott minden döntéséhez,
- b) önkormányzati tulajdon elidegenítéséhez.

39. §

(1) Amennyiben a szavazásra bocsátott javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője szünetet rendelhet el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.

(2) Ha a javaslat a megismételt szavazáson sem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az eredeti javaslatot abban az esetben kell a legközelebbi ülésre ismételten napirendre tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

40. §

(1) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a döntéshozatali eljárást meg kell ismételni, melyből az érintett képviselőt ki kell zárni. Amennyiben az érintett az ügyben a polgármester, abban az esetben a kizárásról szóló javaslatot, és az ismételt döntéshozatali eljárást az alpolgármester terjeszti elő, illetve vezeti le. Ha az érintettség bejelentésének elmulasztása következtében megismételt döntéshozatali eljárás miatt – ezzel okozati összefüggésben - kár keletkezett, annak megtérítése iránt a képviselő-testület igényt támaszthat.

Határozat, rendelet

41. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, - a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:/20...(....hó ...nap) határozat.

(2) A normatív határozatok számozása nem különül el a határozatok számozásától, azok sorába illeszkedik.

(3) A határozat a továbbiakban tartalmazza:

- a) a képviselő-testület elnevezését és döntését
- b) szükség szerint a végrehajtás határidejét
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését.

d) a normatív határozat esetén a közzétételről szóló rendelkezést.

(4) A normatív határozatot a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

42. §

A jegyző a határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a határozat számát,
- b) a határozat tárgyát,
- c) a végrehajtás határidejét,
- d) a végrehajtásért felelős megnevezését.

43. §

(1) A polgármesternél rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő
- b) a képviselő-testület bizottsága
- c) a jegyző
- d) civil szervezet képviselője

(2) A rendeletalkotási kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

- a) a szabályozás indokát, valamint
- b) a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot.

(3) A polgármester a jegyző bevonásával megvizsgálja a kezdeményezést majd szükség esetén azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A képviselő-testület dönt a rendeletalkotás szükségességéről. A mennyiben egyetért a kezdeményezéssel, abban az esetben meghatározza az előkészítés menetét, szükség esetén szakértőt kér fel. Jogszabályi kötelezettség esetén a képviselő-testület elé már a rendelet normaszövege terjesztendő.

(5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.

(6) A rendelet kihirdetése a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(7) A rendeletet a kihirdetését követően fel kell tenni a település honlapjára.

44. §

Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete/20...(.....hó....nap) önkormányzati rendelete.

45. §

A kihirdetett rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát,
- b) a rendelet tárgyát,
- c) a megalkotás időpontját,
- d) a hatálybalépés időpontját,
- e) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.

A jegyzőkönyv

46. §

A jegyzőkönyv az Mötv-ben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselők nevét,
- b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- c) a hozzászólók nevét, az elhangzott hozzászólások lényegét,
- d) a hozzászólást szó szerint, ha azt a képviselő kéri, vagy a képviselő-testület úgy dönt,
- e) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat
- f) a polgármester, és a jegyző aláírását, dátumot, bélyegző lenyomatot.

47. §

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt, a tanácskozás menetéről és a képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni az Mötv-ben foglaltak szerint.

(2) A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv egy példányban készül.

(3) A jegyzőkönyv a Hivatalban munkaidőben megtekinthető, valamint a község honlapján közzé kell tenni.

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát és az előterjesztések egy-egy példányát, a jegyző törvényességi észrevételét, az önkormányzati rendelettervezet szövegét, a kihirdetett önkormányzati rendeletet, az írásban benyújtott hozzászólásokat, a felvilágosítás kérésére vonatkozó beadványát és a sürgősségi indítványt.

(5) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyveknek (nyilvános és zárt) az Njt-rendszeren keresztül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalhoz elektronikus formában történő megküldéséről az ülés napját követő 15 napon belül.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésére az (1)–(5) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A közmeghallgatás

48. §

(1) A képviselő-testület – szükség szerint –, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés, javaslat az ülésen nem válaszolható meg, arra a polgármesternek 15 napon belül írásban kell választ adnia a kérdező részére. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatás összehívására – mely egyben testületi ülés -, az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére, a döntéshozatalra, a szavazás rendjére, módjára, a jegyzőkönyv készítésére az e rendeletben foglaltak az irányadók azzal, hogy a lakosság a közmeghallgatás keretében elhangzó napirendekhez hozzászólhat, véleményt nyilváníthat.

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

49. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

50. §

- (1) A jegyzőt a jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra - a Makói Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője, mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a Makói Közös Önkormányzati Hivatal megbízott tisztviselője helyettesíti.
- (2) A jegyző ügyfélfogadási rendje a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltségén kedd 13:00-15:30 óra között.

A közös önkormányzati hivatal

51. §

- (1) A képviselő-testület Makó városa, Ambrózfalva község, Nagylak község, Királyhegyes község és Magyarcsanak község Önkormányzatai Képviselő-testületeivel közös önkormányzati hivatalt alakít és tart fenn.
- (2) A Makói Közös Önkormányzati Hivatal egységes hivatal, a belső tagozódását és a működésének rendjére vonatkozó szabályokat a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

A képviselő-testület bizottságai

52. §

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:
 - a) A Vagyonynyilatkozatok Kezelésével Megbízott Bizottság, valamint
 - b) a Selejtezési Bizottság.
- (2) A bizottságok elnökből és egy tagból állnak.
- (3) A bizottságok elnökeit és tagjait a képviselő-testület választja meg. A bizottságok tagjainak névsorát a rendelet **I. függeléke** tartalmazza.
- (4) A Vagyonynyilatkozatok Kezelésével Megbízott Bizottság feladata:
 - a) vagyonynyilatkozatok vizsgálata,
 - b) önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása.
- (5) A Selejtezési Bizottság eljárása és feladata:
 - a) A bizottságot a polgármester hívja össze és átadja részére az önkormányzat, illetve intézményei tulajdonában lévő feleslegesnek minősített vagyontárgyokról készített feljegyzést, mely egyben a selejtezési kezdeményezés dokumentuma.
 - b) A bizottság - szükség esetén külső szakértő bevonásával – jegyzőkönyvet készít a selejtezési munkaszakaszok írásbeli dokumentálására.

- c) A bizottság a selejtezendő vagyontárgyakról selejtezési jegyzék kapcsolásával elkészíti javaslatát.
- d) A selejtezési javaslat alapján a polgármester dönt a vagyontárgy további hasznosításáról, illetve megsemmisítéséről.

53. §

(1) A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására – többek között a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására – elnökből és egy tagból álló ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, a létrehozással egyidejűleg határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) A bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok az irányadók, azzal, hogy a bizottságok éves munkatervet nem készítenek.

Lakossági fórum

54. §

(1) A lakosság tájékoztatására, a fontosabb döntésekbe történő bevonásuk érdekében a képviselő-testület lakossági fórumot tart. A döntés fontosságának megítéléséről, és ennek alapján a lakossági fórum összehívásáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A lakossági fórumot a polgármester hívja össze a fórum időpontjának és napirendjének a helyben szokásos módon való közzétételével.

(3) A lakossági fórumon elhangzottakról emlékeztető készül, melynek anyagát a képviselő-testület a következő ülésén köteles napirendi pontként megtárgyalni, és a témában határozatot hozni.

Nemzetiségi önkormányzat

55. §

(1) A települési önkormányzat az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítése érdekében:

- a) rendelkezésre bocsátja az igényelt joganyagot, szükség esetén segít a jogértelmezésben,
- b) közreműködik az ülések előkészítésében, és a jegyzőkönyvek vezetésében,
- c) ellátja a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi és egyéb adminisztratív teendőit,
- d) térítésmentesen biztosítja az irodaszereket.

(2) A nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyvek tájékoztatás céljából történő megismerhetőségéről a jegyző gondoskodik, a települési képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvekkel megegyező módon.

(3) A nemzetiségi önkormányzat határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A települési önkormányzat Hivatalon belül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az ügyfélfogadást.

(5) A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat hivatalos ügyeinek intézésére térítésmentes telefon használatot biztosít.

(6) A települési és a nemzetiségi önkormányzat a pénzügyi gazdálkodási feladatok ellátására együttműködési megállapodást köt.


Záró rendelkezések

56. §

Hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2024. (V. 3.) önkormányzati rendelet.

57. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Nagy Szabolcs
polgármester




dr. Bodnár Gréta
jegyző

Záradék:

A képviselő-testület a rendeletet 2025. február 18-i ülésén fogadta el.
A rendelet 2025. február 19-től – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Ambrózfalva, 2025. február 19.


dr. Bodnár Gréta
jegyző

Az önkormányzat által ellátott kötelező feladatok, és azok ellátásának módja

1. Ambrózfalva Község Önkormányzatának kötelező önkormányzati feladatellátását szolgáló társulások:

a) **óvodai nevelés:** Pitvaros Térségi Óvodai Nevelési Intézményi Társulás székhelye: 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 30.) (bölcsődei ellátás: Csanádalberti Szociális Intézmény, Gyermekjóléti és Falugondnoki Szolgálat, Minibölcsőde 6915 Csanádalberti Fő út 31.)

b) **igazgatás:** Makói Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.)

c) **szociális ellátás:** Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás (székhelye: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.)

d) **gyermekjóléti feladatok:** Makói Egyesített Népjóléti Intézmény (székhelye: 6900 Makó, Tinódi utca 8/A.)

2. Ambrózfalva Község Önkormányzata által kormányzati funkciók szerint ellátott kötelező alaptevékenység:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052030 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

Képviselő-testület és bizottságok névsora:

1. Képviselő-testület:

- a) **Polgármester** Nagy Szabolcs
- b) **Alpolgármester** Csirik Erzsébet
- c) **Képviselők** Balogh Mihályné, Nagy Tamás, Ökrös Krisztián Imre

2. Vagyonyilatkozatok Kezelésével Megbízott Bizottság:

- a) **Elnök:** Balogh Mihályné
- b) **Bizottsági tag:** Nagy Tamás

3. Közbeszerzési és Selejtezési Bizottság:

- a) **Elnök:** Nagy Tamás
- b) **Bizottsági tag:** Ökrös Krisztián Imre

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása.

A 2024. évi általános választásokat követően a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata megtörtént.

A rendeleten átvezetésre kerültek a 2025. január 1. napjától működő Makói Közös Önkormányzati Hivatallal kapcsolatos rendelkezések, továbbá kiegészítésre került az rendelet az önálló képviselői indítványra, a módosító indítványra, sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezésekkel, illetve a települési képviselő kötelezettségzegésének esetköreivel, valamint a jegyzőkönyv elkészítésének és elküldésének szabályaival.